|  |  |
| --- | --- |
| **第３０回千葉県建築文化賞応募(推薦)用紙** | ※この枠内は記入しないでください受付印年月日番 号 |
|  |  |
| 建築物（群）所在地 | 〒　 |
| 又は活動団体 | (団体名)(氏　名) | 　　　　　　　　　　　　　(連絡担当者) |
| 住所 | 〒 |
| 適格確認 | （該当するものに必ず☑チェックしてください。）募集要領に記載された適格確認の各項目について　**□全項目に該当しない　□該当あり** |
| （推薦者） | (団体名)(氏　名) | (連絡担当者) |
| 住所 | 　　　　　　　　　電話番号（　　　）　　　－ 　　e-mail　 |
| 応　募　部　門 | **□**一般建築物の部**□**住宅の部＊複合施設等、両部門にまたがる場合は、主な用途に応じてどちらかの部門に☑チェックしてください。 | 該当するものに☑チェックしてください。（複数可） |
| □デザイン性に優れている□まちなみや周辺の景観と調和がとれている□安全で快適な建築空間を創出している□環境負荷の低減に配慮している□防災への配慮がなされている□施工上優れている□その他、独自の取組や提案がなされている |
| **応募(推薦)理由**　（建築物（群）の特徴や創意工夫がされている事項等を含め説明してください。別紙不可。） |
| **※千葉県誕生150周年記念のコンセプトである「千葉の豊かな自然環境（海、里山、川、水辺）を活かす」事項がありましたらあわせて説明してください。** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **建築物(群)の概要**(該当するものに☑チェックしてください。) |
| 用　　途 | 一般建築物の部 | □店舗 　□事務所 　□学校 　□病院　　□保育園　　□福祉施設 　□公共施設　□建築群（街並み）（　　　　　年　　月活動開始） 　□その他(　　　　　　　) |
| 住宅の部 | □専用住宅　 □共同住宅(　　　戸) 　 □その他(　　　　　　　　　　) |
| 構　　造 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　造 | 規　　模 | 地上（　　　）階 地下（　　　）階 |
| 敷地面積 | 　　　　. 　㎡ | 工事期間 | (起工)Ｈ・Ｒ　　年　　月～(竣工) Ｈ・Ｒ　　年　　月　(　　　か月) |
| 建築面積 | 　　　　. 　㎡ | 確認済証 | 〔Ｈ・Ｒ　　年　　月　　日／　　第　　　　　　　　号〕・不　要※ |
| 延べ面積 | 　　　　. 　㎡ | 検査済証 | 〔Ｈ・Ｒ　　年　　月　　日／　　第　　　　　　　　号〕・不　要※ |
| 設 計 者 | ふりがな事務所名等 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 事務所登録日　Ｈ・Ｒ　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録番号 |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡担当者 | 部署　等職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号（　　　)　　　－ |
| 施工者 | ふりがな会社名等 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 建設業許可日 Ｈ・Ｒ　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　許可番号 |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡担当者 | 部署　等職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号（　　　)　　　－ |
| ○共同企業体等により設計者及び施工者が複数携わっている場合、別紙にて上記項目を記入していただき添付をお願いいたします。 |
| 備　　考 | （※確認済証・検査済証が「不要」の場合はこちらに理由をお書きください。） |

|  |
| --- |
| 写真貼付欄①【留意事項】◎カラー写真(プリント･コピーも可)をこちらの用紙（写真貼付欄①②）に4枚程度貼り付けしてください。　なお、別紙(A4用紙2枚)でも構いません。◎写真のトリミングや縦横の配置を工夫し、自由にレイアウトしてください。◎建築物の写真を選ぶときは、次のようなことに配慮してください。　　　　　　①外観の全体がわかるような写真　(例：南側からの全景)　　　　　　②応募(推薦)理由が説明できるような写真　　　　　　③その他、特徴を説明するために適当な写真(例：新しい工法の採用)◎各写真には、撮影の意図がわかるような題名を付けてください。◎余白などに簡単な写真説明を書き加えてください。(コピーの切り貼り等も可)　　　　説明書きは写真にかかってもかまいません。 |
| 写真貼付欄② |