

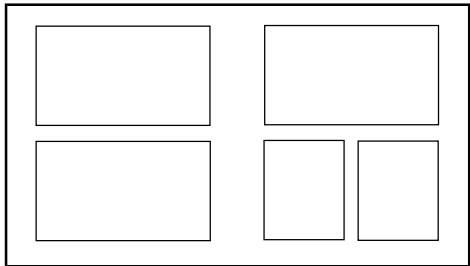
ちば電子申請サービスによる応募方法

●手順1 応募書類の準備

以下の各応募書類について、留意事項に従ってデータ等の準備をお願いします。

【留意事項】

- 各応募書類（応募用紙を除く）のデータを一つのPDFデータにまとめたデータを作成します。（まとめたPDFデータの容量は、10MBまでで作成します。）

No.	応募書類	準備内容
1	千葉県建築文化賞応募(推薦)用紙	入力フォームへの入力する情報の準備 ※入力する情報は紙の応募(推薦)用紙と同じです。
2	作品写真4枚程度	A3サイズで4枚程度の写真が添付されたPDFデータ (イメージ) 
3	図面(任意)	A3サイズのPDFデータ
4	参考資料(任意)	A3サイズのPDFデータ

●手順2 応募書類のちば電子申請サービスによる提出

①ちば電子申請サービスのサイトから「千葉県建築文化賞」等で検索いただき、入力フォームを表示します。

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード	<input type="text"/>
カテゴリ選択	<input type="text"/>
利用者選択	<input type="checkbox"/> 個人が利用できる手続き <input type="checkbox"/> 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

②入力フォームにアクセスし、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	千葉県建築文化賞応募(推薦)フォーム【R5最終確認用】
受付時期	2023年5月29日15時00分～2023年6月25日12時00分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

[利用者登録される方はこちら](#)

③手続き説明等を確認後、「同意する」をクリックします。

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉️ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📍 申し込みをする

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名 千葉県建築文化賞応募(推薦)フォーム【R5最終確認用】

< 利用規約 >

< 一覧へ戻る

同意する >

- ④入力フォームへ必要事項を入力、手順1でまとめたPDFデータを添付します。
入力後、「確認へ進む」をクリックし、入力内容の確認を行います。

手続き申込

手続き選択をする
 メールアドレスの確認
 内容を入力する
 申し込みをする

申込

選択中の手続き名：千葉県建築文化賞応募(推薦)フォーム【R5最終確認用】 問合せ先 [閉じる](#)

問い合わせ先 県土整備部都市整備局建築指導課管理調整班
 電話番号 0432233180
 FAX番号 0432250913

※印があるものは必須です。
 ▲印は選択の結果によって入力条件が変わります。

千葉県建築文化賞応募（推薦）フォーム

建築物（群）の名称	※ふりがな	
建築物（群）所在地	入力例) 260-0000は2600000と入力 ※ <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>	
建築主 又は 活動団体 (団体名) (氏名)	ふりがな	(連絡担当者) 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
	住所	入力例) 260-0000は2600000と入力 ※ <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
適格確認	募集要領に記載された適格確認の各項目について *該当するものに必ずチェックしてください。 ※ <input type="checkbox"/> 全項目に該当しない <input type="checkbox"/> 該当あり	

添付ファイル

【写真に関する留意事項】
 ・写真のトリミングや縦横の配座を工夫し、自由にレイアウトしてください。
 ・建築物の写真を選ぶときは、次のことに配慮してください。
 1. 外観の全体がわかるような写真(例: 南側からの全景)
 2. 応募(推薦)理由が説明できるような写真
 3. その他、特徴を説明するために適当な写真(例: 新しい工法の採用)
 ・各写真には、撮影の意図がわかるような題名をつけてください。
 ・余白などに簡単な写真説明を書き加えてください。
 説明書きは写真にかかってもかまいません。

必要事項
の入力

PDF データ
の添付

※スマートフォン等の場合以下の入力ボックス形式の入力フォームが表示されますので同様に必要事項を入力します。

1 建築物（群）について

名称を入力してください。 **必須**

名称のふりがなを入力してください。 **必須**

ふりがな

郵便番号を入力してください。 **必須**

⑤入力内容を確認の上、「申し込む」をクリックします。

手続き申込

🔍 手続き選択をする	✉ メールアドレスの確認	✎ 内容を入力する	🚀 申し込みをする
------------	--------------	-----------	-----------

申込確認

千葉県建築文化賞応募(推薦)フォーム【R5最終確認用】

< 入力へ戻る **申し込む** >



⑥応募完了画面に遷移し整理番号、パスワードが表示されます。

申込完了

千葉県建築文化賞応募(推薦)フォーム【R5最終確認用】の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	
パスワード	

⑦応募フォームの応募者欄へ入力したメールアドレスへ「【ちば電子申請サービス】申込完了通知メール」が送付されます。

【ちば電子申請サービス】申込完了通知メール

ちば電子申請サービス

手続き名：

千葉県建築文化賞応募(推薦)フォーム【R5 最終確認用】

の申込を受付けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

⑧応募内容を当課で確認後、「【ちば電子申請サービス】手続完了通知メール」を送付しますので、当メール受信後、応募完了です。なおメールは応募フォームの応募者メールアドレスへ送付されます。また修正等がある場合も当該メールアドレスへ通知します。

【ちば電子申請サービス】手続完了通知メール

ちば電子申請サービス

手続き名：

千葉県建築文化賞応募(推薦)フォーム【R5 最終確認用】

整理番号：

申請いただいた千葉県建築文化賞応募(推薦)の処理が完了しました。

【問い合わせ先】

〒260-8667 千葉市中央区市場町 1-1

千葉県 県土整備部 都市整備局 建築指導課 管理調整班

TEL : 043-223-3180

【ホームページ】

千葉県建築文化賞トップページ

<https://www.pref.chiba.lg.jp/kenchiku/bunka/>