

# 第30回千葉県建築文化賞応募(推薦)用紙

※この枠内は記入しないでください

建築物(群)の名称 ふりがな 建築物(群)の名称 ○○○○○○○○○○○○○○○○ ●●●●●●●●●●●●●●		受付印 個人で応募される場合は、氏名のみ記入してください。	
建築物(群)所在地 〒123-4567 ■■市■■区■■町0-0		募集要領を参照し、各項目について必ず確認を行ってください。	
ふりがな 建築主 又は 活動団体	(団体名)	(連絡担当者) ○○○株式会社 ●●● ●●●	
	(氏名)	住 所	〒123-4567 ■■県■■市■■区■■町0-0

適格確認 (該当するものに必ず☑チェックしてください。)  
募集要領に記載された適格確認の各項目について  全項目に該当しない  該当あり

ふりがな 応募者 (推薦者)	(団体名)	(連絡担当者) ○○○株式会社 ●●● ●●●	
	(氏名)	住 所	〒123-4567 ■■県■■市■■区■■町0-0 e-mail ▲▲▲@▲▲.▲▲.▲▲ 電話番号 (012) 345 - 6789

応募 部門	<input checked="" type="checkbox"/> 一般建築物の部	該当するものに☑チェックしてください。(複数可) <input checked="" type="checkbox"/> デザイン性に優れている <input checked="" type="checkbox"/> まちなみや周辺の景観と調和している <input type="checkbox"/> 安全で快適な建築空間を創出している <input checked="" type="checkbox"/> 環境負荷の低減に配慮している <input type="checkbox"/> 防災への配慮がなされている <input checked="" type="checkbox"/> 施工上優れている <input type="checkbox"/> その他、独自の取組や提案がなされている
	<input type="checkbox"/> 住宅の部	
* 複合施設等、両部門にまたがる場合は、主な用途に応じてどちらかの部門に☑チェックしてください。		

応募(推薦)理由 (建築物(群)の特徴や創意工夫がされている事項等を含め説明してください。別紙不可。)

※千葉県創立50周年記念のコンセプトである「千葉の豊かな自然環境(海、里山、川、水辺)を活かす」事項がありましたらあわせて説明してください。

応募(推薦)理由記入欄の幅を変更しないでください。フォントサイズに指定はありませんので、A4出力でもはっきりと読めるよう記載してください。  
 また、別紙は不可となりますので、注意してください。

複合施設等で用途が複数ある場合には、該当するもの全てに☑チェックしてください。

不要の場合は、備考欄に不要となった理由をお書きください。

建築物(群)の概要 (該当するものに☑チェックしてください。)

用途	一般建築物の部	<input checked="" type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 福祉施設 <input type="checkbox"/> 公共施設
	住宅の部	<input type="checkbox"/> 建築群(街並み) ( 年 月活動開始) <input type="checkbox"/> その他( )
構造	造 規 模	地上( )階 地下( )
敷地面積	1234.56 m <sup>2</sup>	工事期間 (起工) H・R ▲年 ▲月~(竣工) H・R ▲年 ▲月 ( ▲ か月)
建築面積	123.45 m <sup>2</sup>	確認済証 [H・R ▲年 ▲月 ▲日 / 第 ▼▼▼▼▼号]・不要※
延べ面積	2345.67 m <sup>2</sup>	検査済証 [H・R ▲年 ▲月 ▲日 / 第 ▼▼▼▼▼号]・不要※

設計者	ふりがな 事務所名等	株式会社○○○設計事務所	事務所登録日 H・R ▲年 ▲月 ▲日 登録番号 ▼▼▼ 第 ▼▼▼ 号
	所在地	〒234-5678 ■■県■■市■■区■■町0-0	
施工者	ふりがな 会社名等	株式会社○○○建設	建設業許可日 H・R ▲年 ▲月 ▲日 許可番号 ▼▼▼ 第 ▼▼▼ 号
	所在地	〒345-6789 ■■県■■市■■区■■町0-0	
連絡担当者		部署等 ◇◇課 職・氏名 ●●●●●●	電話番号 (123) 456 - 7890
連絡担当者		部署等 ◇◇課 職・氏名 ●●●●●●	電話番号 (234) 567 - 8901

○共同企業体等により設計者及び施工者が複数携わっている場合、別紙にて上記項目を記入していただき添付をお願いいたします。

備考 (※確認済証・検査済証が「不要」の場合はこちらに理由をお書きください。)

## 写真貼付欄①

### 【留意事項】

留意事項に従って、写真等を提出してください。

説明資料については、あくまで参考ですので、優先順位の高いものは応募(推薦)理由記入欄に記載してください。

- ◎カラー写真(プリント・コピーも可)をこちらの用紙(写真貼付欄①②)に4枚程度貼り付けしてください。  
なお、別紙(A4用紙2枚)でも構いません。
- ◎写真のトリミングや縦横の配置を工夫し、自由にレイアウトしてください。
- ◎建築物の写真を選ぶときは、次のようなことに配慮してください。
  - ①外観の全体がわかるような写真(例:南側からの全景)
  - ②応募(推薦)理由が説明できるような写真
  - ③その他、特徴を説明するために適当な写真(例:新しい工法の採用)
- ◎各写真には、撮影の意図がわかるような題名を付けてください。
- ◎余白などに簡単な写真説明を書き加えてください。  
(コピーの切り貼り等も可)  
説明書きは写真にかかってもかまいません。