

# 経営計画及び資金計画

(別表2)

※ 記入するのは、黄色と水色のセルです。赤のセルは自動計算されますので、入力できません。

(単位：千円)

		直近期末	1年後	2年後	3年後	4年後	5年後	6年後	7年後	8年後
		(年 月期)	(年 月期)	(年 月期)	(年 月期)	(年 月期)	(年 月期)	(年 月期)	(年 月期)	(年 月期)
①売上高	計画									
	実績									
②売上原価	計画									
	実績									
③売上総利益 (①-②)	計画									
	実績									
④販売費及び一般管理費	計画									
	実績									
⑤営業利益 (③-④)	計画									
	実績									
⑥経常利益	計画									
	実績									
⑦給与支給総額 ※	計画									
	実績									
⑧人件費 ※	計画									
	実績									
⑨設備投資額	計画									
	実績									
⑩運転資金	計画									
	実績									
⑪減価償却額	計画									
	実績									
⑫付加価値額 (⑤+⑧+⑪)	計画									
	実績									
⑬従業員数	計画									
	実績									
⑭一人当たりの付加価値額 (⑫÷⑬)	計画									
	実績									
⑮ 資金調達 (⑨ + ⑩ )	政府系民間機関借入	計画								
	実績									
	民間金融機関借入	計画								
	実績									
	自己資金	計画								
	実績									
	その他	計画								
	実績									
資金調達の合計	計画									
	実績									

※ 決算期、直近期末の実績及び各期の計画値（水色のセル）は、承認を受けた当時の経営計画に記載された値をそのまま記載してください。

※ ⑦「給与支給総額」：給与＋賃金＋賞与＋各種手当

⑧「人件費」：給与支給総額＋法定福利費＋福利厚生費＋退職金等

両者は通常一致しませんのでご注意ください。

入力時のチェック	はい	いいえ
・人数、人件費に短時間労働者、派遣労働者に対する費用を算入しましたか。		
・減価償却費にリース費用を算入しましたか。		
・従業員数について就業時間による調整を行いましたか。		