

経営承継円滑化法（金融支援認定）申請書類チェックリスト【内部承継型】

全申請者が必須の提出書類				
項番	書類名	留意事項	会社	個人
1	(様式第6) 認定申請書	別紙を含む	○	○
2	履歴事項全部証明書	認定申請日の前3ヶ月以内に作成されたものに限る	○	—
3	定款	原本証明が必要	○	—
4	上場会社等でない旨の誓約書		○	—
5	事業譲渡契約書	先代退任の場合	—	○
6	戸籍謄本	先代死亡の場合	○	○
7	直近の決算関係書類	貸借対照表、損益計算書等	○	—
8	直近の決算関係書類	確定申告書等	—	○
9	従業員数証明書	原本証明が必要	○	○
10	厚生年金保険の標準報酬月額決定通知等	従業員が0人の場合不要	○	○
11	添付書類チェックリスト		○	○
12	申請書類の電子データ	紙申請の場合	△	△
13	返信用封筒	紙申請の場合	△	△
資金使途等により追加で必要となる提出資料				
株式の買取資金	株主名簿	原本証明が必要	○	○
	株式等の価格がわかる資料		○	○
事業用資産の買取資金	価格及び所有者がわかる資料	不動産の場合は、登記事項証明書を添付	○	○
相続税等の納税資金	納税額等の見込み額がわかる資料		○	○
承継後の売上高減少時の運転資金	経営交代前後の売上げが比較可能な資料		○	○
主要仕入先からの取引条件の不利 益変更時等の運転資金	会社の仕入れ総額がわかる書類		○	○
	仕入れ条件の変更内容がわかる資料		○	○
主要取引先金融機関からの借入条 件の悪化時等の運転資金	借入額の総額がわかる資料		○	○
	借入条件が悪化したことがわかる資料		○	○
	借入残高が減少したことがわかる資料		○	○
	与信取引の拒絶が確認できる資料		○	○
遺産分割の対応資金	遺産分割により生じた債務額が確認できる資料		○	○
遺留分侵害額請求の対応資金	遺留分侵害額が確認できる資料		○	○

本申請に対する連絡先等

法人名（屋号）：  
 担当者名：  
 連絡先（電話）：  
 mailアドレス：