

経営承継円滑化法（金融支援認定）申請書類チェックリスト【M&A型】

全申請者が必須の提出書類				
項番	書類名	留意事項	会社	個人
1	(様式第6の2) 認定申請書	別紙を含む	○	○
2	事業譲渡契約書等		○	○
3	履歴事項全部証明書	認定申請日の前3ヶ月以内に作成されたものに限る	○	—
4	定款	原本証明が必要	○	—
5	上場会社等でない旨の誓約書		○	—
6	添付書類チェックリスト		○	○
7	申請書類の電子データ	紙申請の場合	△	△
8	返信用封筒	紙申請の場合	△	△
他の中小企業者が会社の場合に必要な提出資料				
1	履歴事項全部証明書	認定申請日の前3ヶ月以内に作成されたものに限る	○	○
2	定款	原本証明が必要	○	○
3	上場会社等でない旨の誓約書		○	○
取得資産の種類により追加で必要となる提出資料				
株式等の取得による承継の場合	株主名簿	原本証明が必要	○	○
	株式等の価格がわかる資料		○	○
事業用資産取得による承継の場合	価格及び所有者がわかる資料	不動産の場合は、登記事項証明書を添付	○	○
他の中小企業者が事業継続困難となっている事由により必要となる資料				
後継者候補がない場合	戸籍謄本等	三親等以内の親族関係がわかる範囲	○	○
高齢化による場合	代表者等の年齢がわかる資料		○	○
健康状態による場合	医師の診断書等		○	○
その他の事情の場合	内容がわかる資料		○	○
経営者保証の提供を不要としたい場合の提出資料				
直近の決算関係書類		貸借対照表、損益計算書等	○	—

本申請に対する連絡先等

法人名（屋号）：	
担当者名：	
連絡先（電話）：	
mailアドレス：	