

【別紙】

1 組合の名称、所在地、連絡先等

組合名： _____ 代表理事名： _____

所在地：（〒 _____ - _____） _____

電 話： _____ FAX： _____

担当者名： _____ 担当者の電話： _____

※ 以下設問は、該当箇所に ○ 印の上、 _____ は必要に応じて、ご記入ください。

2 決算関係書類等（ _____ 年度分）の提出がなされていないが、この事実
に相違ないか。

ア 相違ない。

イ _____ 年 _____ 月 _____ 日に、千葉県中小企業団体中央会に提出した。

ウ _____ 年 _____ 月 _____ 日に、千葉県に提出した。

3 組合の実状

ア 事業活動を行っているが、期限までに決算関係書類等を提出できない。
_____ 月 _____ 日までに提出する。

イ 休眠状態にあるが、_____ 年 _____ 月を目途に事業活動を再開する意思がある。
なお、未提出分の決算関係書類については _____ 月 _____ 日までに提出する。
※休眠理由： _____

ウ 休眠状態にあり、事業活動を再開する見通しが無い。総会において解散決議を
行い、法務局での解散登記後、速やかに必要書類を揃え、県へ解散の届出を行
う。

エ その他 説明： _____

千葉県中小企業団体中央会会員の方は中央会へ、郵送又はFAX(送信票不要)で、
会員外の方は県庁へ、郵送又はEメールで提出してください。

※本様式の電子データは、次のURLからダウンロードできます。

<https://www.pref.chiba.lg.jp/keisei/tetsuzuki/kessann-houkoku.html>

提出先の住所・FAX番号等

千葉県商工労働部経済政策課中小企業・団体支援室
〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1 電話：043-223-2704
Eメール：keisei-dantai@mz.pref.chiba.lg.jp

千葉県中小企業団体中央会 設立支援部
〒260-0015 千葉市中央区富士見2-2-2 千葉中央駅前ビル3階
電話：043-306-3285 FAX：043-227-0566