

(別表1)

事業継続力強化支援計画

事業継続力強化支援事業の目標

I 現状

(1) 地域の災害リスク

1) 地震

千葉県では近い将来において県内に多大な被害をもたらす可能性が高い地震を想定した被害予測を行っている。この中で、当町に最も大きな被害が予測される地震は「千葉県北西部直下地震（マグニチュード7.3）」とされている。

「千葉県北西部直下地震」が発生した場合、当町内の震度は大部分が震度5強～6弱、局地的に6強となり、死者や重傷者の発生は想定されていないものの、建物の全壊が約20棟、負傷者が約20人、避難者は約430人と当町地域防災計画では予測されている。

2) 風水害

集中豪雨の影響を受け、河川や水路での氾濫により床下浸水、局所的ながけ崩れ等の災害が発生し、また、発達した台風により住宅被害、倒木による町内全域の停電等の被害が予測されている。

3) 洪水

高谷川が50年に1回程度の大雨で氾濫した場合、県道大里小池線より東側の川沿いの低地が浸水し、浸水深は最大で2m～5mと予測されている。また、木戸川が33年に1回程度の大雨で氾濫した場合、川沿いの低地が局地的に浸水し、浸水深は最大1m程度と予測されている。

4) 土砂災害

当町には、河川と台地の間に分布する急傾斜地を中心に、土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律（土砂災害防止法）に基づく土砂災害警戒区域及び土砂災害特別警戒区域が令和7年11月時点において186箇所指定されている。

5) 航空機災害

当町周辺には成田空港が存在する。航空機は、燃料として大量の引火性液体を搭載しており、地上に墜落、炎上等の事故が発生した場合、火災は急激に拡大し、広範囲にわたるとともに、多数の死傷者を伴う大規模災害に発展するおそれがある。

6) 感染症

新型インフルエンザは、10年から40年の周期で出現し、世界的に大きな流行を繰り返している。また、新型コロナウイルス感染症のように国民の大部分が免疫を獲得しておらず、全国的かつ急速なまん延により、当市においても多くの市民の生命及び健康に重大な影響を与えるおそれがある。

(2) 商工業者の状況（令和7年4月1日現在）

- ・商工業者数 452人
- ・小規模事業者数 311人

内 訳

業 種	商工業者数	小規模事業者数	備考(立地状況等)
建設業	4 7	4 2	町内に広く分散している
製造業	5 4	3 8	工業団地内をはじめ、町内に広く点在
卸売業	3 6	1 3	町内に広く点在している。
小売業	5 9	3 4	町内に広く分散
飲食業	1 7	1 6	町内に広く分散
サービス業	2 1 4	1 4 6	町内に広く分散
その他	2 5	2 2	町内に広く分散
合 計	4 5 2	3 1 1	

(出典：商工会実態調査)

(3) これまでの取組

1) 当町の取組

① 芝山町地域防災計画の策定

当町では、災害対策基本法(昭和36年法律第223号)第42条の規定により、平常時の備え、災害発生時の対応及び災害復旧・復興の大綱を定めることにより、防災関係機関がその全機能を発揮して災害による被害の軽減、住民の生命、身体及び財産を災害から守ることを目的に、芝山町防災会議が「芝山町地域防災計画」を策定している。計画は、総則編、震災編、風水害編、大規模事故編及び資料編で構成されており、令和5年度の修正により、震災編の附編に「日本海溝・千島海溝周辺海溝型地震防災対策推進計画」を、大規模事故編に「大規模停電対策計画」を新設した。

② 防災訓練の実施

当町では、地震発生時に自分自身の身を守る方法を身につける機会として、毎年9月の防災週間に「シェイクアウト訓練」を実施している。

シェイクアウト訓練とは、指定された日時に、特定の会場に集まることなく、各家庭、職場、学校、外出先などのそれぞれの場所で、参加者が地震から身を守るための『3つの安全行動』を約1分間行う訓練である。

シェイクアウト訓練の内容

【行動1】身の安全の確保

訓練開始の合図を機に、その場(各家庭、職場、学校、外出先など)で約1分間①姿勢を低くし②体や頭を守り③揺れが収まるまでじっとする。

【行動2】防災対策の再確認

建物や建物周辺の環境の点検、家具の転倒・落下防止の確認など

③ 自助による備蓄の促進

(ア) 家庭内備蓄の推進

当町では、各家庭における食料・飲料水等の備蓄について、「最低3日、推奨1週間」分の食料や飲料水、生活必需品を備蓄することについて意識の普及啓発を図っている。

(イ) 事業所内備蓄の推進

当町では、事業所における食料・飲料水等の備蓄について、従業員等の「最低3日、推奨1週間」分の食料や飲料水、さらには、集客施設を有する事業所においては、来場者の一時的な滞留等を想定した備蓄を検討することについて意識の普及啓発を図っている。

④ 公的備蓄の整備

(ア) 備蓄の推進

当町では、「災害時の緊急物資等に係る備蓄・物流の基本指針」（千葉県平成24年8月）を参考とし、備蓄品等の整備を図っている。また、備蓄物資の選定に際しては、男女のニーズの違いや子育て家庭のニーズに配慮した女性用品、乳児用品、要配慮者用の資機材等を備蓄するよう努めている。

(イ) 防災用品の備蓄

当町では、災害時の避難所となる小中学校等に食料、毛布など防災用品の備蓄を図っている。

2) 当会の取組

- ① BCP（事業継続計画）に関する各種施策の周知
- ② 損害保険会社（千葉県火災共済協同組合等）と連携した損害保険への加入促進
- ③ 被災事業者に対する各種補助金申請の支援（小規模事業者持続化補助金や県の災害復旧補助金等）
- ④ 日本政策金融公庫や県・町などの公的な各種融資制度の斡旋
- ⑤ 国、県及び町が行った商工業関係被害状況調査への協力
- ⑥ 防災備品の購入

※以下、令和7年9月末時点での備品一覧

備品名	数量	備品名	数量
発電機	1台	懐中電灯	5台
携帯電話充電器	2台	作業用ゴム手袋	10組
携帯ラジオ	2台	軍手	30組
ブルーシート	30枚	防寒アルミシート	30枚
防寒具（カイロ等）	50個	簡易食器	30枚
マスク	500枚	簡易雨具	30枚
電気ポット	3台	ティッシュ	30個
飲料水2ℓ	120本	トイレットペーパー	54ロール
救急セット	2セット	タオル	30枚
消毒液（10ℓ）	2本	ガムテープ	適宜
体温計（非接触型）	2個	乾電池	適宜

パソコン	2台	w e b会議用機材 (ソフト)	1個
w e b会議用機材 (カメラマイク)	3台		

II 課題

- (1) 当町の地域防災計画では、総則編の公共的団体その他防災上重要な施設の管理者に商工会の取り組むべき内容が記載されているが、その内容は商工業関係被害状況調査の協力や救助用物資、復旧資材の確保についての協力、融資希望者のとりまとめ・斡旋等と漠然的な記載にとどまっている。災害が多発している近年の状況下において被災からの早期の復旧・復興を目指し、経済的被害を最小限にとどめるためには、当町と当会の間における緊急時のより具体的な取り組みや協力体制等の構築等が必要となっている。
- (2) 当会職員が被災した場合に機動力を失うことになるため、千葉県商工会联合会等との応援体制の構築等が必要となっている。
- (3) B C P（事業継続計画）を策定している小規模事業者はフランチャイズに加盟しているコンビニ等と当会にて申請支援をした27事業者とごく一部に限られており、小規模事業者のほとんどが策定していない。
- (4) 災害に関する平時・緊急時の対応（各種損害保険やB C P（事業継続計画）の作成等）を推進するノウハウを持った人員が不足している。

III 目標

- 1 発災時における連絡を円滑に行うため、当町と当会との間における被害情報報告ルートを構築する。
- 2 発災後、速やかな復興支援策が行えるよう当会における体制と千葉県商工会联合会等の関係機関との連携体制を構築する。
- 3 B C P（事業継続計画）策定率の向上に向けて、地区内小規模事業者に対して災害リスクの認識と事前対策の必要性を周知する。
- 4 各種研修会へ当会経営指導員を派遣し、各種損害保険やB C P（事業継続計画）作成等を推進するためのノウハウや知識の習得を通じて資質の向上を図る。

※ 上記内容に変更が生じた場合は、速やかに千葉県へ報告する。

事業継続力強化支援事業の内容及び実施期間

(1) 事業継続力強化支援事業の実施期間（令和8年4月1日～令和13年3月31日）

(2) 事業継続力強化支援事業の内容

< 1. 事前の対策 >

1) 小規模事業者に対する災害リスクの周知

- ① 当会職員（経営指導員等）による巡回指導時に、ハザードマップ等を用いて事業所立地場所の自然災害等のリスク及びその影響を軽減するための取組や対策について説明する。
- ② 町広報や商工会報、当会のホームページ等において、国・県の施策の紹介や各種損害保険の概要、BCP（事業継続計画）を策定した小規模事業者の事例紹介等を行う。
- ③ BCP（事業継続計画）策定の専門家を招へいし、小規模事業者を対象にBCP（事業継続計画）策定個別相談会を開催する。
- ④ 当会経営指導員による巡回指導時に、中小企業等経営強化法に基づく「事業継続力強化計画」の申請等に関する支援を実施する。

2) 商工会自身の事業継続計画の作成

当会は、令和3年度に事業継続計画を作成

3) 関係団体等との連携

- ① 損害保険会社等と連携し、小規模事業者を対象に損害保険加入説明会や損害保険見直しのための個別相談会を開催する。
- ② 金融機関等の関係機関へハザードマップや損害保険への加入に向けた各種ポスターの掲示、パンフレットの設置を依頼する。
- ③ 被災した小規模事業者が低金利融資を受けられるように、金融機関と協力、連携を図る。
- ④ 被災した小規模事業者が事業設備等を早期復旧できるように、優先的な修繕・修理に向けて建設・設備等の関連団体と連携する。

4) フォローアップ

- ① 中小企業等経営強化法に基づく事業継続力強化計画の認定を受けた企業に対してその取組み（策定したBCP計画の遂行）支援を実施する
- ② BCP（事業継続計画）策定個別相談会に出席した小規模事業者に対して専門家を派遣し、BCP（事業継続計画）策定に向けて具体的に支援する。
- ③ 当会に事業継続力強化支援協議会（構成員：当町担当者、当会正副会長）を必要に応じて設置し、小規模事業者のBCP（事業継続計画）への取組み状況等について協議する。

5) 当該計画に係る訓練の実施

年に一度、様々な自然災害（マグニチュード7の地震等）が発生したと仮定し、当町と当会とで連絡ルートの確認等を実施する。なお、毎年当町主催による大規模な防災訓練が実施されるため、当該計画に係る訓練は必要に応じての実施とする。

6) 防災備品の購入

毎年度、当会財源の可能な範囲内で、自然災害等や感染症対策に備えて使用期限等を確認し消毒液、マスク、ブルーシート等の防災備品を購入する。

防災備品一覧

備品名	数量	備品名	数量
発電機	1台	懐中電灯	5台
携帯電話充電器	2台	作業用ゴム手袋	10組
携帯ラジオ	2台	軍手	30組
ブルーシート	30枚	防寒アルミシート	30枚
防寒具(カイロ等)	50個	簡易食器	30枚
マスク	500枚	簡易雨具	30枚
電気ポット	3台	ティッシュ	30個
飲料水2ℓ	120本	トイレトペーパー	54ロール
救急セット	2セット	タオル	30枚
消毒液(10ℓ)	2本	ガムテープ	適宜
体温計(非接触型)	2個	乾電池	適宜
パソコン	2台	w e b会議用機材 (ソフト)	1個
w e b会議用機材 (カメラマイク)	3台		

※上記防災備品は本計画期間中に(令和8年度~令和12年度)に使用期限等を確認し交換するものは購入する。

7) その他

重要なデータの適切な保管と情報収集・発信手段等を整備する。

< 2. 発災後の対策 >

自然災害等発災時には、下記の手順で地区内の被害状況を把握し、関係機関へ連絡する。

1) 応急対策の実施可否の確認

①当会事務局責任者は、発災後3時間以内に職員緊急連絡網やSNS等により、職員の安否と業務従事の可否を確認する。

※事務局責任者が被災した場合は次席の者等が職員緊急連絡網等を指揮する。

②業務従事が可能な当会職員が把握した大まかな被害状況(家屋被害や道路状況等)は当町と当会で共有する。

③国内感染者発生後には、職員の体調確認を行うとともに、事業所の消毒、職員の手洗い・うがい等の徹底を行う。

④感染症流行や、新型インフルエンザ等対策特別措置法第32条に基づき、政府による「緊急事態宣言」が出た場合は、芝山町における感染対策本部設置に基づき当会による感染症対策を行う。

2) 応急対策の方針決定

①当会職員の自然災害等発災時における出勤は次のとおりとする。

- (ア) 職員自身の目線で命の危険を感じる降雨状況の場合は、出勤せず、職員自身がまず安全を確保し、警報解除後に出勤する。
- (イ) 道路の陥没や崖崩れ等により交通の遮断等がある場合は、出勤せず、安全が確認された後に出勤する。
- (ウ) 家族が被災した場合は、出勤せず家族の身の安全が確保された後に出勤する。

②当会職員全員または大多数が被災等により応急対策に従事できない場合の役割分担は次のとおりとする。

地区名	役職名	人数	応急対策の内容
南部地区 (旧二川地区)	理事	3人	大まかな被害状況の把握等
北部地区 (旧千代田地区)	理事	3人	〃

③当会による大まかな被害状況の把握は2日以内に実施し、その状況を当町と当会で共有する。

(被害規模の目安)

被害規模	被害状況
大規模な被害がある	<ul style="list-style-type: none">・地区内10%以上の事業所で、「瓦が落ちる」、「窓ガラスが割れる」等、比較的軽微な被害が発生している。・地区内1%以上の事業所で、「床上浸水」、「建物の全壊・半壊」等大きな被害が発生している。・被害が見込まれている地域において連絡が取れない、もしくは、交通網が遮断されており、確認ができない。
中規模な被害がある	<ul style="list-style-type: none">・地区内5%程度の事業所で、「瓦が落ちる」、「窓ガラスが割れる」等、比較的軽微な被害が発生している。・地区内0.5%程度の事業所で、「床上浸水」、「建物の全壊・半壊」等大きな被害が発生している。
被害がある	<ul style="list-style-type: none">・地区内1%程度の事業所で、「瓦が落ちる」、「窓ガラスが割れる」等、比較的軽微な被害が発生している。・地区内0.1%程度の事業所で、「床上浸水」、「建物の全壊・半壊」等大きな被害が発生している。
ほぼ被害はない	<ul style="list-style-type: none">・目立った被害の情報がない

※連絡の取れない地域は、大規模な被害が生じている可能性があると考えます。

④当町と当会は災害時、以下の間隔で被害情報等を共有する。

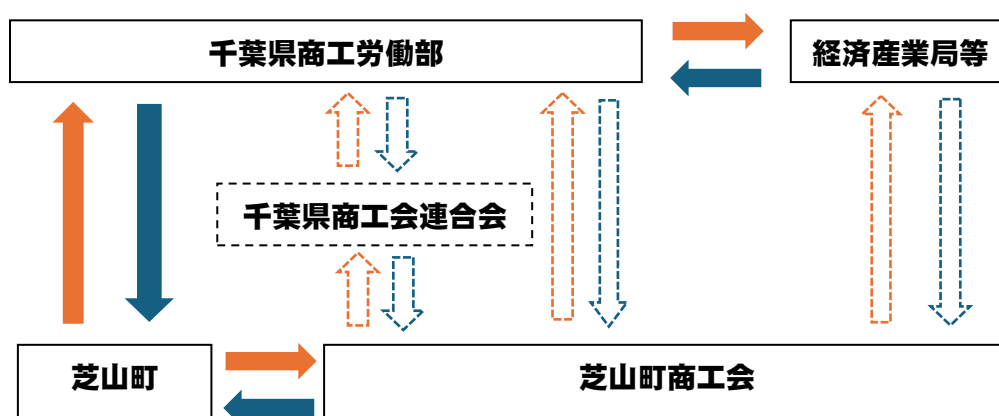
発災後～1週間	1日に2回以上共有する。 必要に応じて追加する
2週間～3週間	1日に2回共有する
3週間～1ヶ月	1日に1回共有する
2ヶ月以降	2日に1回共有する

※電話・FAX・メール・携帯等による通常の連絡が不通の場合には当会が直接訪問し、被害情報等を報告する。

⑤当町で取りまとめた「芝山町新型インフルエンザ等対策行動計画」を踏まえ、必要な情報の把握と発信を行うとともに、交代勤務を導入する等体制維持に向けた対策を実施する。

< 3. 発災時における指示命令系統・連絡体制 >

(1) 自然災害発生時における地区内の小規模事業者の被害状況の迅速な報告及び指揮命令を円滑に行うための連絡ルートは次のとおりとする。



(2) 感染症流行の場合、国や都道府県等からの情報や方針に基づき、当会と当町が共有した情報を県の指定する方法にて当会又は当町より県へ報告する。

(3) 二次被害を防止するための被災地域での活動は次のとおりとする。
当町及び当会からの要請等に基づき、当会の役員と職員が二次被害を防止するための諸活動を実施する。

※役員は被災地域以外の者とする。

(4) 当町と当会は被害状況の確認方法や被害額（合計、建物、設備、商品等）の算定方法について次のとおりとする。

①確認方法

当会の役員及び職員で構成する「災害復旧支援班」を地区ごとに組織し、被災事業所を実訪してヒアリング調査等を実施する。

構成員／班長：役員1名 班員：役員1名、職員1名

※役員は被災地域以外の者とする。

②被害額の算定方法

被害額（合計、建物、設備、商品等）の算定方法について、当会と当町であらかじめ確認しておく。なお、国や県から指示があった場合は、その指示に基づいて算定する。

- (5) 当町と当会が共有した上記の(3)及び(4)の情報は千葉県指定する方法にて当町より千葉県へ報告するとともに、当会より千葉県商工会連合会へ報告する。

< 4. 応急対策時の地区内小規模事業者に対する支援 >

当会による支援は次のとおりとする。

- (1) 当会の電源を携帯電話充電のために開放する。
- (2) 当会の発電機等機材を貸出する。
- (3) ブルーシート等を配布する。
- (4) 経営や資金繰り等の相談窓口の開設について当町と相談し、安全性が確認された場所において相談窓口を設置する。
- (5) 当会は、国から依頼を受けた場合は、安全性が確認された場所において経営や資金繰り等の特別相談窓口を設置する。
- (6) 前記3の(4)で収集した被害状況等をもとに、地区内小規模事業者等の被害状況の詳細を確認する。
- (7) 応急時に有効な被災事業者施策（国、県、町の施策）を地区内小規模事業者等へ周知する。
- (8) 地区内小規模事業者等向けに被災事業者施策（国、県、町の施策）の説明会及び個別相談会を開催する。
- (9) 感染症の場合、事業活動に影響を受ける、またはその恐れがある小規模事業者を対象とした支援策や相談窓口を設置する。

< 5. 地区内小規模事業者に対する復興支援 >

- (1) 千葉県の方針に従って、復旧・復興支援の方針を決め、被災小規模事業者を支援する。
- (2) 被害規模が大きく、被災地の職員だけでは対応が困難な場合は、他の地域からの応援派遣等を千葉県商工会連合会等に相談する。
- (3) 被災小規模事業者が小規模事業者持続化補助金や復興助成金、給付金等を申請する場合の書類作成等を支援する。
- (4) 日本政策金融公庫・千葉県制度融資等の融資を斡旋する。
- (5) 事業再建計画の策定を支援する。

< 6. 感染症対策 >

新型コロナウイルス等の感染症対策は次のとおりとする。

(1) 事前の対策

- ① Web 会議や交代勤務（在宅勤務）の導入に向けて必要なパソコン等の機器や通信環境等を整備する。
- ② 消毒液やマスク等を事前に購入して備蓄する。
（注）前記（2）の< 1 >の6）の主な防災備品一覧に記載のとおり

(2) 流行時の対策

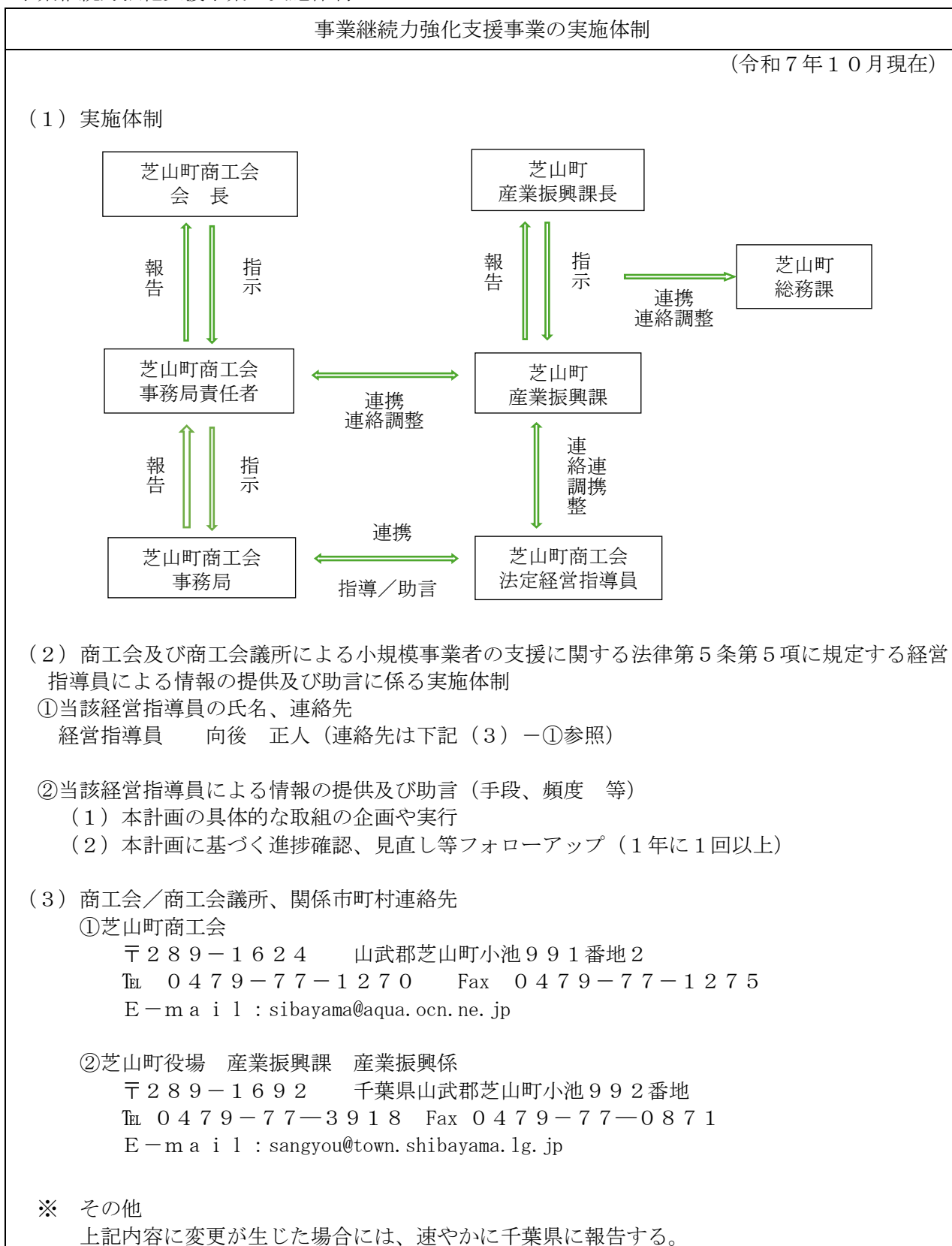
- ① 当会職員の勤務について、交代勤務（在宅勤務）を導入する。
- ② 通常総会、理事会及び正副会長会議等の商工会の管理・運営に必要な会議は書面議決とする。
- ③ 消毒液やマスク等が不足している小規模事業者へこれらを配布する。
- ④ 当会職員のいずれかが感染した場合は県や保健所等の指示に従うものとし、場合によっては事務所を閉鎖する。

※ その他

上記内容に変更が生じた場合には、速やかに千葉県に報告する。

(別表2)

事業継続力強化支援事業の実施体制



(別表3)

事業継続力強化支援事業の実施に必要な資金の額及びその調達方法

(単位 千円)

	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
必要な資金の額	150	150	150	150	150
BCP策定個別相談会開催費通信費他	100	100	100	100	100
防災備品購入費	50	50	50	50	50

調達方法

会費収入、事業収入、手数料収入、千葉県小規模補助金等

(備考) 調達方法については、想定される調達方法を記載すること。