様式第1号

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |
| 団体名 | 　 |
| 代表者名 | 　 |
| 所在地 | 　 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス | 　 |
| 担当者名 | 所属：氏名： |

千葉県日本コンベンションセンター国際展示場事業計画書　目次

申請団体名

Ⅰ　団体の概要

Ⅱ　管理運営方針等

Ⅱ－１　国際展示場のあるべき姿について

Ⅱ－２　管理運営方針について

Ⅱ－３　団体の経営理念について

Ⅱ－４　県民等の平等利用について

Ⅱ－５　生活弱者等への配慮について

Ⅱ－６　個人情報の保護について

Ⅲ　利用促進等

Ⅲ－１　利用促進のための取組について

Ⅲ－２　年間貸出ホール数の見込みについて

Ⅲ－３　地域、関係機関との連携について

Ⅳ　サービスの向上

Ⅳ－１　利用者サービス向上の取組について

Ⅳ－２　来場者サービス向上の取組について

Ⅳ－３　レストラン、売店等サービス施設の設置・運営について

Ⅳ－４　壁面等を利用した広告事業について

Ⅳ－５　トラブルや苦情への対応等について

Ⅴ　施設の維持管理

Ⅴ－１　施設・設備の維持管理について

Ⅴ－２　防犯、防火、防災、事故防止（催事の安全管理を含む）、感染症対策及び危機管理について

Ⅴ－３　良好な衛生環境、美観の維持等について

Ⅵ　収支計画の実現性等

Ⅵ－１　県負担額（指定管理料）について

Ⅵ－２　管理運営経費全体に対する考え方等及び事業計画との整合性について

Ⅵ－３　収支計画の実現性について

Ⅶ　組織・職員体制

Ⅶ―１　組織及び人員配置について

Ⅶ－２　職員の採用及び確保方法について

Ⅶ－３　職員の指導体制及び研修体制等について

Ⅷ　財政的基盤等

Ⅷ－１　団体の財務状況について

Ⅷ－２　団体に対する金融機関及び出資者等の支援体制について

Ⅷ－３　類似施設の運営実績について

Ⅸ　地域貢献

Ⅸ－１　地域貢献について

Ⅹ　その他

　　　　その他

※　記載に当たっての注意事項

１　各提案項目については、できる限り１項目を１枚以内に収まるよう工夫し、３０ページ以内（添付書類を除く）にまとめてください。

２　各頁については、頁番号を中央下部に、申請団体名を右上に記載してください。

３　提案項目については、上記の項目を原則とするが、必要な場合は、項目を追加して差し支えありません。

４　記載できない項目がある場合でも「記載できない」旨を記入し、項目は削らないでください。

Ⅰ　団体の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）１　団体の名称(グループ応募の場合はグループ及び代表団体の名称) |  | 代表者名 |  |
| ２　団体の所在地(グループ応募の場合は代表団体) | 〒 |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ３　設立年月日(グループ応募の場合は代表団体) |  |
| ４　沿革(グループ応募の場合は代表団体) | （グループ応募の場合は、構成団体数）　　　　　　　　　　　　団体 |
| ５　資本金又は基本財産(グループ応募の場合は代表団体) |  |
| ６　従業員数(グループ応募の場合は代表団体) |  |
| ７　現在、行っている主な業務（グループ応募の場合は代表団体） |  |
| ８　免許、登録（グループ応募の場合は代表団体） |  |
| ９　応募に関する　担当者等 | 役職・氏名 |  | 所　属 |  |
| 電話番号 |  | FAX |  |

 ※会社概要等がある場合は添付してください。

※グループ応募の場合の構成団体については、別紙に団体ごとに本書各項目１～８について、記載してください。（任意様式）

 ※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

Ⅱ　管理運営方針等

Ⅱ－１　当国際展示場のあるべき姿について考え方を記載してください。

Ⅱ－２　当国際展示場の管理運営方針について記載してください。

Ⅱ－３　団体の経営理念について記載してください。次の事項は、必ず記載してください。

　　　　　○団体としての社会的責任に対する考え方及び具体的な取組事項

　　　　　○コンプライアンスに対する考え方及び具体的な取組事項

　　　　　○その他経営理念等

Ⅱ－４　公の施設として、一部の県民等に対し不当に利用を優遇又は制限することがないようにするための考え方や取組等について記載してください。

Ⅱ－５　社会的弱者等の国際展示場利用に際しての配慮について記載してください。

Ⅱ－６　個人情報の保護に対する考え方と具体的な取組について記載してください。

Ⅲ　利用促進等

Ⅲ－１　施設の利用促進に対する考え方と具体的な取組について記載してください。なお、「広報」、「新規利用者及び継続利用者に対する営業誘致」、「展示ホールを使用した企画事業の実施」については、必ず記載してください。

Ⅲ－２　年間貸出ホール数の見込み及び考え方を記載してください。

　　　　　　　　　令和３年度　　　令和４年度　　　令和５年度　　　令和６年度　　　令和８年度　　　合　計

貸出ホール数　　　　　　ホール　　　　ホール　　 　　ホール　 　 ホール　　 　ホール　 　　ホール

＜考え方＞

　※オリンピック競技の開催に伴い施設の利用が制限される可能性がありますが、現時点で未定のため、利用の制限がないものとして記載してください。

Ⅲ－３　地域、関係機関との連携について、具体的な取組を記載してください。

Ⅳ　サービスの向上

Ⅳ－１　国際展示場の利用者（催事の主催者等）に対するサービスの向上について、考え方と具体的な取組内容を記載してください。

Ⅳ－２　国際展示場で開催される催事への来場者に対するサービスの向上について、考え方と具体的な取組内容を記載してください。

Ⅳ－３　国際展示場のレストラン、売店等サービス施設の設置・運営について、考え方と具体的な取組内容を記載してください。また、中央エントランスにおけるサービス施設について改装等の提案があれば、具体的に記載してください。（※提案がある場合は、配置図を添付してください）

Ⅳ－４　壁面等を利用した広告事業について、考え方と具体的な取組内容を記載してください。

Ⅳ－５　施設の管理運営におけるトラブルや苦情に対する考え方と、発生を最小限に止めるための取組及び発生した場合の対応について記載してください。

Ⅴ　施設の維持管理

Ⅴ－１　施設（建物等）・設備の維持管理や運用についての考え方と具体的な取組内容を記載してください。

Ⅴ－２　国際展示場の防犯、防火、防災、事故防止（催事の安全管理を含む）、感染症対策及び自然災害等に対する危機管理についての考え方と具体的な取組内容を記載してください。

Ⅴ－３　国際展示場の良好な衛生環境、美観の維持についての考え方と具体的な取組内容を記載してください。

（注）Ⅴ－１～Ⅴ－３の記載に当たっては、どのように効率化を図るのかについても併せて記載してください。

Ⅵ　収支計画の実現性等

Ⅵ－１　県負担額（指定管理料）を記載してください。また、「収支計画書」（様式第１－２号）を提出してください。

 令和３年度　　　令和４年度　　　令和５年度　　　令和６年度　　　令和７年度　　合　計

県負担額　　　　　　千円　　　　　 千円　　 　　　千円　 　 千円　　 　　千円　 　　　千円

　※収支計画表（様式第１－２号）の「指定管理料収入」各欄の金額と一致すること。

Ⅵ－２　管理運営経費全体に対する考え方と具体的な取組について、事業計画との整合性を含めて記載してください。

Ⅵ－３　収支計画の実現性について簡潔に記載してください。

Ⅶ　組織・職員体制

Ⅶ－１　組織及び人員配置についての考え方と具体的な組織体制（図でも可）を記載してください。また、「人員配置計画書」（様式第１－５号）を提出してください。

Ⅶ－２　職員の採用及び確保についての考え方と具体的な方法について記載してください。

Ⅶ－３　職員の指導及び研修についての考え方と指導体制及び研修体制について記載してください。また、国際展示場の管理運営業務を行うに当たって必要と思われる専門知識や資格、その専門知識や資格に関する貴団体の現状及び今後の考え方と取組内容等について記載してください。

Ⅷ　財政的基盤等

Ⅷ－１　貴団体の財務状況について、提出いただいた財務諸表と関連付けながら記載してください。

Ⅷ－２　貴団体に対する金融機関及び出資者等の支援体制について記載してください。

Ⅷ－３　これまでの貴団体の類似施設の運営実績について「類似施設の運営実績」（様式第１－６号）に記載し、下欄にその説明を記載してください。

Ⅸ　地域貢献

Ⅸ－１　地域貢献に対する考え方と具体的な取組について記載してください。

Ⅹ　その他

　　　　上記以外で国際展示場の管理運営に係る考え方や取組があれば、自由に記載してください。

* 提案の概要を「提案概要書」（様式第１－７号）に記載し、本事業計画書に添付してください。