

提出日のご記入をお願いします。

令和 年 月 日

千葉県知事 熊谷俊人様

(申請者) 〒200-0000  
所在地：千葉県●●市○○町△△番地▲  
企業等名称：有限会社□□□□  
代表者職・氏名：代表取締役 ■■ ■■  
法人番号（法人のみ）：8040000006119

代表者印の押印は  
不要です

## 千葉県中小企業復旧支援補助金に係る事業実施後状況報告書

千葉県中小企業復旧支援補助金交付要綱第19条の規定により、下記のとおり報告します。

記

## 1. 補助事業名

千葉県中小企業復旧支援補助金（令和2年10月31日交付決定）

千葉県中小企業復旧支援補助金交付決定通知書の日付をご記載ください。

## 2. 報告する期間

開始 令和 3年 5月 1日  
終了 令和 4年 4月 30日

補助事業が完了した日\*の属する中小企業者の会計年度をご記載ください。

\*補助事業が完了した日とは、修繕、納品、引き渡しを受けて、支払いまで完了した日になります。（補助金が支払われた日ではありません。）

## 3. 年度事業化及び収益状況

## (1) 事業化及び収益状況の概要

現在までの事業の実施状況をご記載ください。

(例) 被災直後は、主力製品である○○の生産量が従来の50%まで落ち込んだが、復旧に伴う設備の修理・入替により、令和3年度末には被災前と同水準まで生産量が回復した。  
また、上記生産量の回復により、新たに従業員2名雇用することができた。

## (2) 事業化状況

	売上高 (円)	売上総利益 (円)	経常利益 (円)	従業員数 (人)
会社全体※	15,000,000	10,000,000	5,000,000	10

※該当期間の決算書及び税務申告書控を添付してください。

(3) 収益状況

補助金 交付額 A	補助事業 に係る 収益額 B	控除額 C	補助事業 に係る 支出額 D	基準 納付額 E	累積 納付額 F	本年度 納付額 G
	記	載		不	要	

A：補助金交付額

本事業にて交付を受けた補助金額

B：補助事業に係る収益額

補助事業に係る営業損益等（売上高－製造原価－販売管理費等）の各年度の累計

C：控除額

補助対象経費

D：補助事業に係る支出額

本報告の事業年度までに補助事業に係る費用として支出された全ての経費（補助事業終了後に発生した経費を含む。）

E：基準納付額＝ $(B - C) \times A \div D$ により算出

F：累積納付額

前年度までの事業化等状況報告及び取得財産等の処分等により納付した額の合計額

G：本年度納付額（E）が補助金交付額A以下となる場合→ $G = E - F$

（E）が補助金交付額Aを超える場合→ $G = A - F$

（ただし、Fが補助金交付額A以上となる場合を除く。）

（F）が補助金交付額A以上となる場合→ $G = 0$