（様式第３号）

業務に要する経費についての参考見積書

事業者名

見積額（税込）　金　　　　　　　　　　　　　　円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目  （適宜、細目を設けること） | | 見積金額  （単位：円） | 内訳（積算根拠）、内容 |
| 人件費  （技術料含む） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事業費  （直接経費） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 諸経費  （間接経費） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 | |  |  |
| 消費税等 | |  |  |
| 総額 | |  |  |

※記載欄が足りない場合は、適宜、行を増やして構いません。

※内訳は、「単価×数量」等、積算根拠が分かるように記載してください。

（上記の項目に含まれる経費（細目）の例）

　人件費・・・直接人件費（社会保険料を含む。）　等

　事業費・・・会議費、印刷製本費、消耗品費、旅費、通信運搬費、使用料・賃借料　等

　※細目については、貴社で使用している項目（経費名称等）を使用の上、作成してください。