（様式第２号）

令和　　年　　月　　日

企　画　提　案　書

千葉県知事　熊谷　俊人　　様

住所

事業者名

代表者職氏名

　「千葉県環境研究センター基本計画策定支援業務委託」について、本書のとおり企画提案します。

　なお、「千葉県環境研究センター基本計画策定支援業務委託　企画提案募集要項」の「４　応募資格」の要件を満たす者であり、提出書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

連絡担当者

所属部署名

職・氏名

電話番号

e-mail

**１　企画提案者の概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体の名称 |  | | |
| 本社所在地 | 〒 | | |
| 千葉県内支店等所在地 | 〒 | | |
| 設立年月日 |  | | |
| 資本金 |  | | |
| 年間売上高 |  | | |
| 従業員数 |  | | |
| 事業内容  特に力を入れている分野  自信のある分野　等 |  | | |
| 本業務と規模の近い　建築物の基本計画又は設計に関する契約の受注実績（注）  （おおむね１５年以内に受注したもの）  （３件以内） | 業務名：  発注者名：  事業年度：  契約額：  業務内容： | | |
| ホームページの有無 | 有 | ＵＲＬ | 無 |
| 県入札参加資格登録 | 登録番号： | | |

（注）・千葉県からの受注業務に限らない。

　　 ・千葉県から受注した業務については、発注部署名を記載すること。

　　 ・参考となる資料（成果物の写し等）があれば添付すること。

※共同企業体もしくは再委託先がある場合は、構成員の全てについてそれぞれ作成してください。

※会社概要の記載されたパンプレット等がある場合は添付してください。

**２　業務実施体制**

（１）組織体制及び人員配置計画

　　　業務を実施するに当たっての組織体制や人員の配置計画について記載してください。（図表等を使用して記載しても構いません。）

　　　なお、業務の一部について、あらかじめ再委託することを予定している、もしくは共同提案の場合は、全ての事業者名、住所、金額、再委託する業務範囲を記載してください。

|  |
| --- |
| （例）  ○○担当  ××××（担当部門・・・・）  ○○部  △△班  ○○担当  ××××（担当部門・・・・）  ○○担当  ××××（担当部門・・・・）  統括責任者  （再委託先）  ●●社  ○○チーム  ○○担当  ○○担当  ××××（担当部門・・・・）  ××××（担当部門・・・・）  　（再委託先）事業者名　：  　　　　　　　住所　　　：  　　　　　　　再委託金額：  　　　　　　　業務範囲　： |

（２）配置予定従事者の経歴等

　　　配置する予定の従事者について、主な経歴や実績、本業務における担当等を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 統括責任者 | 業務担当者 | |
| 氏名 |  |  |  |
| 役職 |  |  |  |
| 主な経歴・経験年数 |  |  |  |
| 主な実績・資格 |  |  |  |
| 本業務での主な担当 |  |  |  |
|  | 業務担当者 | | |
| 氏名 |  |  |  |
| 役職 |  |  |  |
| 主な経歴・経験年数 |  |  |  |
| 主な実績・資格 |  |  |  |
| 本業務での主な担当 |  |  |  |

※配置予定従事者が６名以上いる場合は、本様式を修正の上、全員分を記載してください。

※再委託先の従事者についても記載してください。

※「主な実績・資格」欄には、当該業務の遂行に必要な専門的知識・資格等を有していることが分かる内容を記載してください。

※記載した配置予定従事者については、企画提案の審査後に受託者の一方的な都合で変更する　ことは認められません。

**３**基本的な考え方について

|  |
| --- |
| （『千葉県環境研究センター基本構想』（令和６年３月、千葉県）の内容を参考に、提案者が考える、新たな環境研究センターに必要な機能や、建て替え・集約化の検討において留意すべき内容について記載してください。） |

４　業務実施内容の提案

（１）（現）環境研究センターの調査及び必要な機能の整理

|  |
| --- |
| （仕様書の「５（１）環境研究センターの調査及び必要な機能の整理」に基づき、以下の項目について、できる限り具体的に提案してください。  ①　環境研究センターに対する調査・ヒアリング項目とその考え方  ②　他事例の調査候補先の例示とその考え方  ③　新センターに必要な機能の整理に当たり、①、②の調査結果をどのように反映するか、その考え方） |

（２）　建設場所の選定に係る調査・分析について

|  |
| --- |
| （仕様書の「５（２）建設候補地の選定に係る調査・分析」に基づき、建設候補地を比較分析する調査項目及び実施方法について、できる限り具体的に提案してください。） |

（３）　施設・設備に係る検討

|  |
| --- |
| （仕様書の「５（３）施設・設備に係る検討」に基づき、検討に係る基本的な考え方や実施方法等について、できる限り具体的に提案してください。） |

（４）その他整備事業に係る検討

|  |
| --- |
| （仕様書の「５（４）その他整備事業に係る検討」に基づき、検討に係る基本的な考え方や実施方法等について、できる限り具体的に提案してください。） |

５　業務の全体スケジュール

|  |
| --- |
| （外部有識者会議の開催時期を考慮の上、仕様書の業務の内容との対応が明確に分かるよう、工程表の形式で作成してください。） |