

主任者証様式
表面

旅程管理業務を行う主任者証（総合・国内）	
氏 _____ 名 _____	写真 縦 3.0cm 横 2.5cm
旅程管理研修修了番号 _____	
発行年月日 _____	
有効期間 _____	
登録番号 _____	⑩
旅行業者の名称 _____	
電話番号 _____	

裏面

(注意事項)
1 この主任者証は常に携帯し、請求があった場合は、いつでも提示する。
2 この証を貸与又は譲渡してはならない。
3 この証の記載事項に変更があった場合又は亡失棄損した場合には届け出て再交付を受ける。
4 新たに交付を受けたとき又は転退職したときは、発行者に返納する。

主任者証様式（派遣添乗員用）
表面

旅程管理業務を行う主任者証（総合・国内）	
氏 _____ 名 _____	写真 縦 3.0cm 横 2.5cm
所 属 会 社 名 _____	
旅程管理研修修了番号 _____	
発 行 年 月 日 _____	
有 効 期 間 _____	
○○○○○○○○○○協会	
Ⓔ	

裏面

(注意事項)
1 この主任者証は常に携帯し、請求があった場合は、いつでも提示する。
2 この証を貸与又は譲渡してはならない。
3 この証の記載事項に変更があった場合又は亡失棄損した場合には届け出て再交付を受ける。
4 新たに交付を受けたとき又は転退職したときは、発行者に返納する。