

(様式第1号)

ちば観光・宿泊業職場見学ツアー業務委託に関する企画提案書

年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

所 在 地

事 業 者 名

代表者職氏名

連 絡 責 任 者

電 話 番 号

F A X 番 号

電 子 メ ー ル

ちば観光・宿泊業職場見学ツアーについて、下記関係書類を添えて企画提案します。

記

- 1 企画提案に関する調書(様式第2号)
- 2 業務に要する経費に関する見積書(様式第3号)
- 3 提案者に関する調書(様式第4号)

(様式第2号)

企画提案に関する調書

本調書の規格はA4判とし、内容は20ページ以内としてください。

なお、本様式に示す項目及び注意事項が全て満たされ、提案内容が分かりやすく記載されていれば、任意に作成した独自様式で提出することも可能です。

また、「業務委託仕様書」の記載事項全てに対応した上で行われた独自提案は、審査・評価の対象としますが、「業務委託仕様書」の記載事項全てに対応せずに行われた独自提案は評価の対象外とします。

1 基本的な考え方について

(提案者が考える県内観光・宿泊業の人材確保に関する現状及び課題、観光・宿泊業職場見学ツアーの企画を図ることへの就職促進に係る考察等を含めて記載してください。)

2 提案内容について

(1) ツアーコースの選定・調整

(各ツアーコースについて、当日のスケジュールや立ち寄り場所、実施内容を記載してください。)

(2) 座談会の開催

(座談会の会場、運営体制等について記載してください。)

(3) ツアーの周知・広報

(募集チラシのデザイン案、周知活動の方法、実施体制について記載してください。)

(4) ツアーへの募集受付・相談対応

(申込受付や相談対応の実施体制、効果測定の実施方法などについて記載してください。)

3 業務の実施体制

(業務全体に係る実施体制等について記載してください。)

4 業務スケジュール

(契約締結 (令和6年12月中旬を予定) から完了までの流れ等について記載してください。)

(様式第3号)

業務に要する経費に関する見積書

事業者名 _____

業務名：ちば観光・宿泊業職場見学ツアー

委託業務に係る金額：

円(税込)

区分	見積額(単位：円)	積算根拠(数量、単価) 仕様等
計		

(様式第4号)

提案者に関する調書

事業者名			
所在地			
代表者職氏名			
担当部署		担当者 職氏名	
電話番号		Eメール アドレス	
設立年月日		資本金等	円
会員又は株主数		役員数	
ホームページの開設	無 ・ 有 (URL :)		
前年度売上決算額	円	本年度売上見込額	円
社員 (職員) 数			
主な事業内容			
過去の受託実績	概ね3年以内の類似業務受託実績を具体的に記載すること。 なお、千葉県の業務に限定されない。 最大3件まで。発注者・事業年度は必ず記載する。		
千葉県入札参加資格 (委託)の決定通知	年 月 日		

1 役員一覧

役職名	氏名	担当職務

(令和 年 月 日現在)

2 業務従事者

(1) 総括責任者

氏名	
職名	
業務等の経験年数	年 月
主な実績、経歴、資格等	

(2)(1)の者を除く業務従事者

職名	氏名	経験年数	主な業務経歴
		年 月	
		年 月	
		年 月	