

別紙4-1 (第9条関係)  
【1回実施】

### 経費精算書

(単位：円)

経費区分	内訳	事業に要する経費	助成対象経費※1	備考
①宿泊費				
②交通費 (現地まで)				
③交通費 (二次交通)				
④施設利用料等				
合計			(A)	
助成金交付申額 (Aの1/2、千円未満切り捨て) ※2				

- ※1 助成対象経費については算出の根拠となる書類(領収書等)を添付すること。  
※2 助成上限額を超える場合は上限額1,200千円を入力すること。