

年 月 日

千葉県知事 様

申請者 所在地  
名 称  
代表者職氏名

ちばワーケーション環境整備事業補助金交付申請書

ちばワーケーション環境整備事業補助金の交付について、千葉県補助金等交付規則第3条の規定により、次のとおり申請します。

- 1 補助金交付申請額 金 円
- 2 事業計画書（別紙1-1）
- 3 受入計画書（別紙1-2）
- 4 実施事業別事業計画明細書（別紙2）
- 5 誓約書（別紙3）※事業実施主体が要綱第2条第2号から第4号に定める者の場合
- 6 役員等名簿（別紙4）※事業実施主体が要綱第2条第2号から第4号に定める者の場合
- 7 ちばワーケーション環境整備事業補助金交付申請書にかかる意見書  
※事業実施主体が要綱第2条第2号から第4号に定める者の場合
- 8 その他参考資料

担当者名	
電話番号	

年 月 日

千葉県知事 様

市 町 村 長

ちばワーケーション環境整備事業補助金交付申請書にかかる意見書

下記の者が、ちばワーケーション環境整備事業補助金を活用して執務環境の整備等を計画している、ワーケーションの取組について、下記意見を申し添えます。

- 1 ちばワーケーション環境整備事業補助金を活用を計画している者  
氏名または名称  
住所または所在地
- 2 整備を計画している所在地
- 3 当該整備等にかかる意見  
(当該整備等により、地域におけるワーケーション受入体制が拡大されることで、観光振興に与える効果等について、既存の受入体制の状況、整備する施設等の概要、周辺の観光の状況等に言及しつつ簡潔に記載すること)
- 4 その他参考資料

担当者名	
電話番号	

年 月 日

千葉県知事 様

申請者 所在地  
名 称  
代表者職氏名

ちばワーケーション環境整備事業補助金  
変更（中止・廃止）承認申請書

年 月 日付け<文書番号>により交付決定のあったちばワーケーション環境整備事業補助金の変更（中止・廃止）について、千葉県補助金等交付規則第5条の規定により、次のとおり承認を申請します。

1 変更（中止・廃止）の理由

--

2 補助金変更交付申請額 金 円

3 事業計画書（別紙1）

4 実施事業別事業計画明細書（別紙2）

5 その他参考資料

担当者名	
電話番号	

年 月 日

千葉県知事 様

報告者 所在地  
名 称  
代表者職氏名

ちばワーケーション環境整備事業補助金実績報告書

年 月 日付け<文書番号>により交付決定のあったちばワーケーション環境整備事業補助金の実績について、千葉県補助金等交付規則第12条の規定により、次のとおり報告します。

- 1 実施結果報告書（別紙5）
- 2 実施事業別実施結果明細書（別紙6）
- 3 支出証拠書類（領収書等の写し等）
- 4 その他参考資料（成果品、写真等）

担当者名	
電話番号	

年 月 日

千葉県知事 様

請求者 所在地  
名 称  
代表者職氏名

ちばワーケーション環境整備事業補助金交付請求書

年 月 日付け<文書番号>により額の確定のあったちばワーケーション環境整備事業補助金について、次により補助金を交付されるよう請求します。

1 補助金額 金 円  
既支払額 金 円  
請求額 金 円

2 振込先

振込金融機関名	
本（支）店名	
口座種別	
口座番号	
口座名義人	

担当者名	
電話番号	

年 月 日

千葉県知事 様

請求者 所在地  
名 称  
代表者職氏名

ちばワーケーション環境整備事業補助金概算払請求書

年 月 日付け<文書番号>により交付決定のあったちばワーケーション環境整備事業補助金について、次により補助金を概算払されるよう請求します。

1 補助金額 金 円  
既支払額 金 円  
請求額 金 円

2 振込先

振込金融機関名	
本（支）店名	
口座種別	
口座番号	
口座名義人	

担当者名	
電話番号	

年 月 日

千葉県知事 様

請求者 所在地  
名 称  
代表者職氏名

ちばワーケーション環境整備事業補助金受入状況等報告書

年 月 日付け<文書番号>により額の確定のあったちばワーケーション環境整備事業補助金の受入状況について、ちばワーケーション環境整備事業補助金交付要綱第12条の規定により、次のとおり報告します。

1 受入状況等報告書（別紙7）

2 その他参考資料（写真等）

担当者名	
電話番号	

## 事業計画書

団体等名称	
担当者名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

## 1 実施予定事業及び支出予定額

<input type="checkbox"/>	(1) ワークーション受入環境の整備	円
<input type="checkbox"/>	(2) ワークーション環境の情報発信	円
<input type="checkbox"/>	(3) 企業等と連携したモデル事業の実施	円
<input type="checkbox"/>	(4) 地域理解を促す勉強会等の実施	円
※ 補助 所要 額の 計算	支出予定額計 ①	円
	寄付金その他の収入額 ②	円
	差引額 (①-②) ③	円
	補助基準額 (③×2/3・千円未満切捨) ④	円
	補助上限額 ⑤	円
	補助所要額 (④と⑤を比較し低い方の額)	円

## 2 実施体制

## (1) 実施団体

事業者等名称	施設名称	施設所在地	業種

## (2) 連携施設等

事業者等名称	施設名称	施設所在地	業種

## 【記入要領】

- 1 ワークーションの受入促進を図るために実施する事業及びその実施体制について記入すること。
- 2 実施主体が交付要綱第2条第2号～第4号に掲げる団体の場合、定款や設置要領等、団体の目的や概要等が客観的にわかる資料を添付すること。
- 3 「1 実施事業及び支出予定額」欄は、いずれか実施する事業の□にチェックを入れ、支出を予定する額を記入すること。
- 4 「※補助所要額の計算」欄は、各事業の支出予定額の合計を基にした交付申請額の算出の基礎を記入すること。
- 5 実施する事業の事業開始日、事業完了日等が分かるスケジュールが分かる日程表を添付すること。
- 6 「2 実施体制(1)実施団体」欄は、実施主体を構成し、本補助金の交付を受けて実施される事業に直接関与する事業者等について記入し、「業種」欄は当該施設で主に営まれる業種を記入すること。
- 7 「2 実施体制(2)連携施設等」欄は、実施主体の団体等には含まれないが、実施主体と共同してワークーション受入に資する取組等を行う事業者などについて記入し、「業種」欄は当該施設で主に営まれる業種を記入すること。
- 8 実施する事業別に別紙2-1又は2-2の明細書の作成が必要になること。

受入計画書

(1) 本事業の目的

※市町村や団体等としてワーケーション受入に取り組むことで、どのような効果を見込んでいるのか記載する
---

(2) 市町村や団体等として、今後のワーケーション受入促進を継続していくための展開

①ワーケーション受入を促進していくための事業実施責任者	
②近隣事業者等と連携して造成するワーケーション受入プラン等の案	
③ワーケーション実施希望者へのプラン紹介・調整等の実施方法	
④情報発信の方法・その情報の更新対応案	
⑤今後の受入計画	(補助事業実施年度の翌年度から5年間の受入目標件数及び達成のための具体的な手法について記載すること)
⑥その他検討案	

(3) 事業実施地域のワーケーション受入の現状

①団体や地域としての受入実績	
②ワーケーション受入のため、提供しているプログラム	
③余暇を過ごす際のコンテンツ	

(4) 事業者ごとのこれまでのワーケーション受入状況

施設名	団体利用	個人利用
	①ワーケーションプラン利用者数(団体数、1団体あたりの平均人数)	①ワーケーションプラン利用者人数
	② ①を除き、ワーケーションをしていると見込まれる人数(いずれかに○) 1～5名 / 6～10名 / 11名以上	② ①を除き、ワーケーションをしていると見込まれる人数(いずれかに○) 1～5名 / 6～10名 / 11名以上
	③研修・合宿利用者(団体数、1団体あたりの平均人数)	
	①ワーケーションプラン利用者数(団体数、1団体あたりの平均人数)	①ワーケーションプラン利用者人数
	② ①を除き、ワーケーションをしていると見込まれる人数(いずれかに○) 1～5名 / 6～10名 / 11名以上	② ①を除き、ワーケーションをしていると見込まれる人数(いずれかに○) 1～5名 / 6～10名 / 11名以上
	③研修・合宿利用者(団体数、1団体あたりの平均人数)	

(5) その他特記事項

--

ワーケーション受入環境の整備に関する事業計画明細書

No	事業者名称等	施設名称	施設所在地	整備計画				支出予定額
				品目	単価	数量	額	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
支出予定額計								

【記入要領】

- 1 この明細書は、補助対象事業のうち「ワーケーション受入環境の整備」を実施する場合に作成するものとし、別紙1事業計画書に記載した金額の内訳を整備箇所別に記入するものであること。
- 2 「整備計画」欄には、ワーケーションの受入のために整備する設備や備品の内容や規模、数量等を記入すること。
- 3 「支出予定額」欄には、整備計画欄に記入した内容について支出する予定の額の総額を記入すること。
- 4 パンフレットやカタログ、設計書、見積書など、記入内容を客観的に証する資料を添付すること。

- ワークーション受入環境の情報発信
- 企業等と連携したモデル事業の実施 に関する事業計画明細書
- 地域理解を促す勉強会等の実施

1 実施内容

2 実施スケジュール

3 支出予定額内訳

費目	使途	積算（単価、数量等）	支出予定額（円）
支出予定額計			

【記入要領】

- 1 この明細書は、補助対象事業のうち「ワークーション受入環境の情報発信」「企業等と連携したモデル事業の実施」「地域理解を促す勉強会等の実施」を行う場合に実施事業別（対象事業の□にチェックを入れる。）に作成すること。
- 2 「1 実施内容」欄には、目的や方法及び場所等、事業の全容がわかるよう計画を具体的に記入すること。
- 3 「2 実施スケジュール」欄には、事業の開始又は実施の時期、契約時期、準備に要する期間等、事業を実施する上で予定するスケジュールを記入すること。
- 4 「3 支出予定額内訳」欄には、事業を実施するために支出を予定する費用の内訳を記入すること。
- 5パンフレットやカタログ、見積書など、事業の内容を客観的に証する資料を添付すること。

## 誓 約 書

年 月 日

千葉県知事 様

所 在 地

名 称

代表者職氏名

印

本団体は、ちばワーケーション環境整備事業補助金の交付を申請するにあたり、役員等（代表者、理事若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に実施主体となる団体等の運営に関与している者又は当該団体等の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。）がちばワーケーション環境整備事業補助金交付要綱第2条第2項各号のいずれにも該当せず、将来においても当該各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

また、補助金等の交付申請をするに当たり、上記内容に該当しないことを確認するため、千葉県が千葉県警察本部に照会することについて承諾します。

なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないこと又は補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消されることになっても異議はありません。

また、これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

別紙4

役員等名簿

番号	商号又は名称（半カナ）	商号又は名称（漢字）	氏名（半カナ）	氏名（漢字）	生年月日				性別 (M・F)	住 所	職 名
					元号 MTSH	年	月	日			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

現在における役員等名簿に相違ありません。

年 月 日

所在地

団体等名称

代表者職氏名

・役員等名簿には、役員等（代表者、理事若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に実施主体となる団体等の運営に関与している者又は当該団体等の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。）を記載すること。  
 ただし、当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者については、本件補助金の申請に関する権限又は補助事業の執行に関する契約を締結する権限を委任されている者を除き省略することができる。

# 実 施 結 果 報 告 書

団体等名称	
担当者名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

## 1 実施事業及び支出額

<input type="checkbox"/>	ワーケーション受入環境の整備	円
<input type="checkbox"/>	ワーケーション環境の情報発信	円
<input type="checkbox"/>	企業等と連携したモデル事業の実施	円
<input type="checkbox"/>	地域理解を促す勉強会等の実施	円
※ 補助 所要 額の 計算	支出額計 ①	円
	寄付金その他の収入額 ②	円
	差引額 (①-②) ③	円
	補助基準額 (③×2/3・千円未満切捨) ④	円
	補助上限額 ⑤	円
	補助所要額 (④と⑤を比較し低い方の額)	円

## 2 実施体制

### (1) 実施団体

事業者等名称	施設名称	施設所在地	業種

### (2) 連携施設等

事業者等名称	施設名称	施設所在地	業種

#### 【記入要領】

- ワーケーションの受入促進を図るために実施した事業及びその実施体制について記入すること。
- 「1 実施事業及び支出額」欄は、いずれか実施する事業の□にチェックを入れ、支出した額を記入すること。
- 「※補助所要額の計算」欄は、各事業の支出額の合計を基にした実績報告額の算出の基礎を記入すること。
- 「2 実施体制(1)実施団体」欄は、実施主体を構成し、本補助金の交付を受けて実施した事業に直接関与する事業者等について記入し、「業種」欄は当該施設で主に営まれる業種を記入すること。
- 「2 実施体制(2)連携施設等」欄は、実施主体の団体等には含まれないが、実施主体と共同してワーケーション受入に資する取組等を行う事業者などについて記入し、「業種」欄は当該施設で主に営まれる業種を記入すること。
- 実施した事業別に別紙6-1又は6-2の明細書の作成が必要になること。

ワーケーション受入環境の整備に関する実施結果明細書

No	事業者名称等	施設名称	施設所在地	整備計画				支出額
				品目	単価	数量	額	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
							支出額計	

【記入要領】

- 1 この明細書は、補助対象事業のうち「ワーケーション受入環境の整備」を実施した場合に作成するものとし、別紙5実施結果報告書に記載した金額の内訳を整備箇所別に記入するものであること。
- 2 「整備内容」欄には、ワーケーションの受入のために整備した設備や備品の内容や規模、数量等を記入すること。
- 3 「支出額」欄には、整備内容欄に記入した内容について支出した額の総額を記入すること。
- 4 整備した設備や備品の写真、領収書など、記入内容を客観的に証する資料を添付すること。

- ワークーション受入環境の情報発信
- 企業等と連携したモデル事業の実施 に関する実施結果明細書
- 地域理解を促す勉強会等の実施

1 実施内容

2 実施経過

3 支出額内訳

費目	使途	積算（単価、数量等）	支出額（円）
支出額計			

- 1 この明細書は、補助対象事業のうち「ワークーション受入環境の情報発信」「企業等と連携したモデル事業の実施」「地域理解を促す勉強会等の実施」を実施した場合に実施事業別（対象事業の□にチェックを入れる。）に作成すること。
- 2 「1 実施内容」欄には、目的や方法及び場所等、事業の全容がわかるよう実施した内容を具体的に記入すること。
- 3 「2 実施経過」欄には、事業の開始又は実施の時期、契約時期、準備に要した期間等、事業を実施した経過を記入すること。
- 4 「3 支出額内訳」欄には、事業を実施するために支出した費用の内訳を記入すること。
- 5 写真や作製物の見本、領収書など、事業の内容を客観的に証する資料を添付すること。

受入状況等報告書

担当者	
TEL/FAX	
E-MAIL	

(1) 本事業の目的

(2) 地域・団体として、今後のワーケーション受入促進を継続していくための展開

①ワーケーション受入を促進していくための事業実施責任者	変更なし	
②ワーケーション実施希望者へのプラン紹介・調整等の実施方法	変更なし	
③情報発信の方法	変更なし	
④今後の受入計画	変更なし	

(3) 事業実施地域のワーケーション受入の現状

①団体や地域としての受入状況	
②ワーケーション受入のため、提供しているプログラム	
③余暇を過ごす際のコンテンツ	

(4) 事業者ごとのこれまでのワーケーション受入状況

施設名	団体利用	個人利用
	①ワーケーションプラン利用者数(団体数、1団体あたりの平均人数)	①ワーケーションプラン利用者人数
	② ①を除き、ワーケーションをしていると見込まれる人数 (いずれかに○) 1～5名 / 6～10名 / 11名以上	② ①を除き、ワーケーションをしていると見込まれる人数 (いずれかに○) 1～5名 / 6～10名 / 11名以上
	③研修・合宿利用者(団体数、1団体あたりの平均人数)	
	①ワーケーションプラン利用者数(団体数、1団体あたりの平均人数)	①ワーケーションプラン利用者人数
	② ①を除き、ワーケーションをしていると見込まれる人数 (いずれかに○) 1～5名 / 6～10名 / 11名以上	② ①を除き、ワーケーションをしていると見込まれる人数 (いずれかに○) 1～5名 / 6～10名 / 11名以上
	③研修・合宿利用者(団体数、1団体あたりの平均人数)	

(5) その他特記事項