

【千葉県】長期優良住宅の認定等手続き 電子申請の方法について

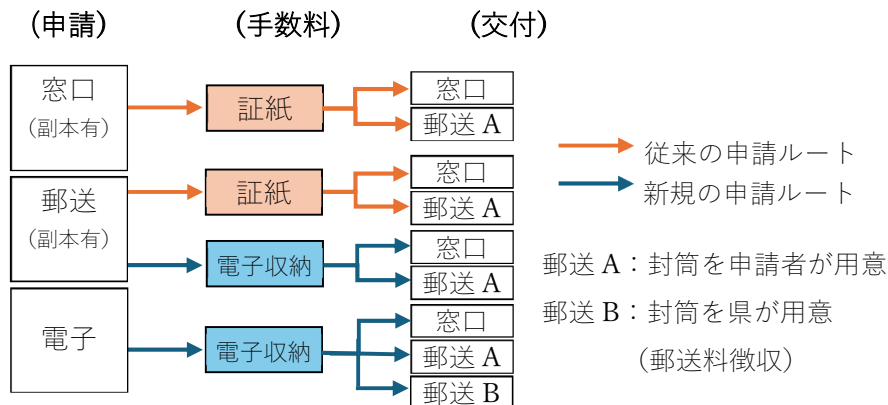
■手数料および認定通知書のお渡しについて

(手数料について)

従来の千葉県収入証紙での手数料納付に加え、電子納付も開始します。利用できる決済方法は、ペイジー、クレジットカード、PayPay、d払い、auPAYです。

(認定通知書について)

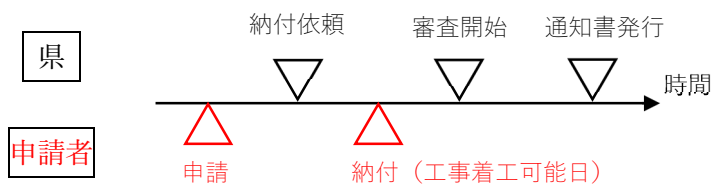
認定通知書については電子発行を行いませんので、窓口での受け取り、もしくは郵送での受け取りを申請時に選択いただきます。郵送を希望される場合、申請者が返信用封筒を用意して千葉県住宅課へ送るか、千葉県で返信用封筒を用意するかを併せて選択いただきます。



■工事着工日について

工事着工可能日は、申請日ではなく手数料納付日です。

申請いただいてから納付依頼までは日数がかかりますので、余裕をもって申請いただくようお願いいたします。



■ 電子申請の方法について（例：法に基づく申請）

ちば電子申請サービスから申請いただきます。

- | |
|---|
| ① 長期優良住宅建築等計画等の認定等申請
https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=42667 |
| ② 長期優良住宅建築等計画等の認定申請の手数料支払い【郵送申請】
https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=42668 |
| ③ 長期優良住宅 届出（認定事項変更届、取下げ届）
https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=42670 |

※利用者登録をしていなくても申請可能

申請や手数料納付は開庁していない土日祝日も可能となっております。

申請方法は以下の通りです。

利用者ログイン	
手続き名	長期優良住宅建築等計画等の認定等申請（※テスト用3※）
受付時期	2025年3月3日0時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

**利用者登録せずに
申請される方はこちら
（連絡先の入力に進みます。
指示に従い、申請ページまで
お進みください）**

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

**利用者登録されている方は
ログインしてから
申請してください。**

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[ログイン >](#)

1. 申請

長期優良住宅建築等計画等の手続き（認定申請等）の電子申請について **必須**

下記事項を確認後、チェックボックスにチェックを入れてください。

【申請先】

千葉県知事が所管行政庁となる区域の申請ができます。

※千葉県以外が所管行政庁となる市町村

○全ての住宅：

千葉市、市川市、船橋市、松戸市、柏市、市原市、佐倉市、八千代市、
我孫子市、浦安市、習志野市、木更津市、流山市、成田市

○建築基準法第6条第1項第4号に掲げる建築物である住宅

※令和7年3月31日まで

建築基準法施行令第148条第1項第1号又は第2号に掲げる建築物である住宅

※令和7年4月1日から

鎌ヶ谷市、野田市、君津市、茂原市、四街道市、白井市、印西市

~~~~~ (省略) ~~~~~

#### 【受付日と工事の着手】

電子申請による受付日は、申請手数料の納付日となります。

着工日までに受付ができるよう、余裕を持って申請してください。

#### 【住宅の規模の確認】

・少なくとも1の階が40平方メートル以上

・一戸建ての住宅75平方メートル以上、共同住宅等40平方メートル以上

確認しました。

上記事項を確認いただき  
チェックを入れてください

## ① 申請担当者情報

こちらに入力いただく内容は、**審査担当（千葉県）**から受領報告や手数料納付依頼、修正依頼等を知らせるための**連絡先**となります。

ご本人申請でない場合は、申請担当者（設計会社等）の情報を入力してください。

### 1. 申請担当者情報

申請者以外の方が申し込まれる場合は「代理人による申請」を選択してください

#### 申請の種類 **必須**

申請の種類を選択ください。

申請者本人による申請

代理人による申請（委任状が必要になります）

選択解除

#### 担当者氏名 **必須**

ご担当者様の氏名を記入ください。法人の場合は、会社名も入力してください。  
※郵送で「通知書の返却」を希望される場合の送付の宛名になります。  
※本人申請の場合は、認定等手続きの申請者氏名を入力ください。

氏：  名：

#### 担当者氏名(フリガナ) **必須**

全角カタカナで記入ください。

氏：  名：

・本人申請の場合は申請者のお名前  
・代理人による申請かつ法人の場合は、「氏」に会社名、「名」に担当者の氏名  
※文字の間に空白は利用できません

#### 郵便番号 **必須**

郵便番号

#### 住所 **必須**

住所

## ② 認定通知書の受取

「窓口で受取」「郵送（県で封筒を用意）」「郵送（申請者が封筒を用意）」から選択いただきます。郵送を希望される場合は、送付先の住所等を入力いただきます。

### 2. 認定通知書等の受取

#### 認定通知書等の受取方法 **必須**

認定通知書の受取方法を選択ください。  
※通知書以外は、各自でダウンロードしていただくことになります。

- 窓口で受取
- 郵送（郵送料320円（定型内郵便＋特定記録）が必要になります）
- 郵送（返信用封筒を県へ送付する）

選択解除

郵送による通知書のお渡しは、  
以下の2種類から選択可能です。

- ① 「郵送（郵送料 320 円（定型内郵便＋特定記録）」  
※県で返信用封筒を用意する場合
- ② 「郵送（返信用封筒を県へ送付する）」  
※申請者で返信用封筒を用意する場合

（注意）①を選択した場合、郵送料を徴収します

#### 郵便番号（認定通知書の送付先） **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

認定通知書の郵送（郵送料支払い有）をご希望の場合で、「1. 申請担当者情報」で記入した住所と異なる送付先を希望する場合は、記入ください。  
同じ場合は記入不要です。

郵便番号

#### 住所（認定通知書の送付先） **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

空欄の場合は、「2. 申請担当者情報」で記入された住所に通知書を送付します。

住所

「郵送（郵送料 320 円（定型内郵便＋特定記録）」を  
選択した場合のみ入力が必要です。

### ③ 申請データ

申請に必要なデータを1つのZIPファイルにまとめて添付してください。

(添付可能容量は20MBとなりますので、必要資料だけ添付ください)

なお、紙での申請時と電子での申請時では、**認定申請書の様式が異なります**のでご注意ください。

## 3. 申請データ

### 申請の種類 **必須**

電子申請を行う認定申請の種類を選択してください。

(選択してください)

申請の種類を選択してください

### 申請データのアップロード **必須**

「電子申請用認定申請書データ」と「添付資料」を1つのZIPファイルにまとめて、添付してください。

【注意事項】

・「**電子申請用認定申請書データ**」は県庁ホームページ内の長期優良住宅の電子申請に関するページから、様式データ(エクセル形式)をダウンロードしてください。

※ <https://www.pref.chiba.lg.jp/juutaku/mochiie/hinshitsu/tyoukiyuuryoudennshika.html>

・「**添付資料**」は、申請書データ以外の申請に必要な提出資料一式を、1つのpdfファイルにまとめてください。

・ファイル名は、申請日(西暦) + 申請者氏名(法人の場合は法人名称)としてください。

(例: 20250101千葉太郎、20250201株式会社千葉)

・添付可能なデータ容量は20MBです。

・ファイル名に記号は使えません。

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません

削除

ファイル名は、以下の通りとしてください。

「申請日(西暦) + 申請者氏名(法人の場合は法人名称)」

例: 2025年4月24日申請の場合

ファイル名「20250424 千葉太郎」

#### ④ 納付情報

「電子納付」を選択してください。

後日(申請から1~3日程度(開庁日))、担当者から手数料納付依頼メールをお送りします。

### 4. 納付情報

#### 納付方法 **必須**

- 電子納付  
 (※こちらは選択しないでください)

「電子納付」にチェック  
※「(こちらは選択しないでください)」には  
チェックしないでください

#### 申請手数料

納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払いから選択できます。  
お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。  
審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。  
受理時に確定します。

#### 郵送料

※「認定通知書等の受取方法」で「郵送」を選択した場合のみ、郵送料320円が請求されます

納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払いから選択できます。  
お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。  
審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。  
受理時に確定します。

全ての項目に入力が完了したら、  
確認へ進んでください

確認へ進む >

⑤ 申込

入力いただいた情報に間違いがないかご確認ください。

申込みが完了すると、「整理番号」と「パスワード」が表示されます。

今後、手数料納付いただく際などに必要な情報となりますので、**忘れずに保管**してください。

※この時点では**工事着手はできません**。ご注意ください。

申込確認

**まだ申込みは完了していません。**

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

長期優良住宅建築等計画等の認定等申請（※テスト用3※）

長期優良住宅建築等計画等の  
手続き（認定申請等）の電子  
申請について 確認しました。

1. 申請担当者情報

~~~~~ (省略) ~~~~~

3. 申請データ

申請の種類 認定申請（法第5条第1項）

申請データのアップロード 旭市.zip

4. 納付情報

納付方法 電子納付

申請手数料 納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払いから選択できます。受理時に確定します。

郵送料 納付方法は、Pay-easy、クレジットカード、PayPay、au PAY、d払いから選択できます。受理時に確定します。

< 入力へ戻る

申込む >

申請内容に間違いがなければ
「申込む」をクリックしてください

⑥ 申込完了通知

申請が完了すると以下のようなメールが届きます。

整理番号とパスワードは後ほど必要となりますので、必ず保管をしてください。

ちば電子申請サービス

整理番号：091333635094
パスワード：YG564vjJVZ

必ず保管

長期優良住宅建築等計画等の認定等申請が提出されました。
上記の「整理番号」「パスワード」を必ず控えてください。
「申込内容照会」の際に必要になります。

内容確認後（1～3日程度）、「手数料等の納付依頼」をお送りします。
ただし、内容確認に時間を要する場合があります。

なお、電子申請による申請受付日は、手数料納付日となります。

2. 手数料等納付依頼

メールにて手数料納付依頼が届きます。本文に記載のある URL をクリックすると申込内容照会ページに飛びますので、そこで「整理番号」と「パスワード」を入力いただくか、利用者登録されている場合は、ページ上部にあるログインから申請内容照会をしてください。

ちば電子申請サービス

手続き名：

長期優良住宅建築等計画等の認定等申請

整理番号：

長期優良住宅の認定等の申請手数料を確定しました。
つきましては、下記の「申込内容照会」より、申請手数料等の支払いをお願いします。
なお、支払い方法は、ペイジー、クレジットカード、PayPay、auPAY、d 払いから選択できます。

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/inquiry/inquiry_

URL をクリック

インターネット 試験環境 千葉県電子申請 (利用者)

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください
申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください
申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字 (英字: 大文字・小文字) で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

利用者登録している場合は
こちらからも利用できます

整理番号とパスワードを
入力して「照会する」を
クリック

申込内容および手数料額に間違いがないか確認し、電子決済に進んでください。
認定通知書の郵送（県で封筒を用意）を選択している場合、申請手数料に合わせて送料（320円）の納付が必要となります。
また、支払いが完了し、担当者（千葉県）が確認すると収納通知メールが届きます。

） 手続き申込 ） 申込内容照会 ） 職責署名検証

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

| | |
|------|---|
| 手続き名 | 長期優良住宅建築等計画等の認定等申請 |
| 整理番号 | 439123245168 |
| 処理状況 | 処理中（返信未） |
| 処理履歴 | 2024年12月3日15時30分 受理
2024年12月3日15時28分 修正（担当者訂正）
2024年12月3日15時5分 申込 |

こちらをクリックすると、
決裁方法の選択画面となります。
以降は決裁方法によって手続きが異なりますので、
指示に従い支払いを行ってください。

納付情報

最新データ表示

| | |
|---------|---|
| オンライン決済 | <div style="border: 1px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">Omni Payment Gateway
(NTTデータ決済代行) で
お支払いされる方はこちら</div> |
| 支払可能期限 | 2025年01月03日 |
| 納付額 | ¥8,000 |
| 納付額2 | ¥320 |
| 納付額合計 | ¥8,320 |
| 納付清額 | |
| 納付状況 | 未払い
お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。
納付状況が変わらない場合は、時間をおいて再度ご確認ください。
※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。
1時間以上納付状況が変わらない場合は、
お手数ですが画面下部に記載の問い合わせ先までご連絡をお願いします。 |
| 納付日 | |

3. 審査

手数料納付を担当者（千葉県）が確認すると、審査開始のメールが届きます。
申請内容に修正が必要な場合、メールもしくは電話にてご連絡いたします。修正資料はそこ
でお伝えする千葉県住宅課住宅政策班の共通アドレスに送っていただきます。**ちば電子申
請サービスでは修正できません**のでご注意ください。

※審査期間は紙申請と同様です

ちば電子申請サービス

手続き名：

長期優良住宅建築等計画等の認定等申請

整理番号：091333635094

長期優良住宅の認定等の申請について、
申請手数料等の納付を確認しました。
申請受付日は、申請手数料の納付日となります。

つきましては、これより審査を開始します。
審査が完了し、認定通知書等の準備ができましたら、
審査完了連絡メールをお送りします。

審査が完了するとメールにてお知らせします。

4. 認定通知書のお渡し

審査が完了すると、以下のようなメールが届きます。

認定通知書を窓口受取でご希望された場合は、千葉県住宅課までお越しください。

また、副本の紙返却はしていません。ちば電子申請サービスから副本のダウンロードができますので、申請者様の方でご確認ください。

| |
|---|
| ちば電子申請サービス |
| 手続き名：

長期優良住宅建築等計画等の認定等申請（※テスト用※） |
| 整理番号：091333635094 |
| 審査が終了し、認定通知書等の準備ができました。 |
| 窓口で受取を希望された方につきましては、千葉県住宅課の窓口で受取をお願いします。 |
| 郵送で返却された方につきましては、認定通知書を郵送いたします。 |
| また、申請書の副本データは、下記の URL の「申込内容照会」からダウンロードをお願いします。 |
| https://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-chiba-u/inquiry/inquiry_initDisplay |

副本のダウンロードはこちらから
※整理番号とパスワードが必要です

【注意点】

- ・担当者（千葉県）からの連絡は、開庁日（土日祝日、年末年始以外）のみとなります。
- ・手数料納付は、納付依頼から 14 日以内です。期限を過ぎた場合は申請のやり直しとなりますのでご注意ください。
- ・審査の結果、認定できなかった場合、手数料の返金はございません。認定条件等について必ずご確認ください。
- ・郵送で紙申請・手数料電子納付をご希望される場合、申請書（正本）第一面の裏面に「**手数料電子納付**」と明記してください。
- ・県で封筒を用意して認定通知書を送付する場合、定型内郵便での発送となります。（認定通知書を折りたたみでの送付となります）