

千葉県警察本部  
総務部会計課  
**獅子田 茉佑**  
平成28年度入庁  
警察事務

#### 異動経歴

H28年採用 千葉県警察学校  
H28年 鴨川警察署  
H31年 総務部会計課



## Q1 仕事の内容を教えてください。また、現在の仕事の魅力や、やりがいを感じる瞬間について教えてください。

警察施設の維持管理に関する業務に携わっています。具体的には委託業務の契約手続や財産・土地の管理などを行っています。警察施設の維持管理業務は警察活動の基盤を支えるとても重要な仕事です。突発的な案件や日々発生する問題に対して、迅速な対応が求められる業務ではありますが、上司や同僚と一緒に対応策を考え、問題を解決したときに味わえる達成感や自分の自信につながり、仕事へのやりがいを感じています。

## Q2 千葉県を選んだ理由を教えてください。

千葉県は、私の生まれ育った思い出のある場所であること、また、家族や友人はもとより、県民の方が安全で安心できる暮らしを守るために何か貢献したいという強い気持ちがありました。そこで将来の仕事について考えたとき、困っている人のため、そして、社会の治安維持に尽力している警察はとても魅力的で誇れる仕事だと思いました。警察事務はまさに私の理想であり、生涯の仕事としてふさわしいと思い志望しました。

## Q3 職場の雰囲気について教えてください。

明るく風通しの良い職場だと感じています。仕事を進めていく上で様々な問題が生じますが、上司や同僚に相談しやすい雰囲気があり、業務対応等についていつでも相談できるため、迅速に対応ができます。また、組織としてワークライフバランス(仕事と私生活の両立)の推進を掲げているので、休暇を取りやすい職場環境が整っています。仕事だけでなく休暇を利用して充実した私生活を送れるため、メリハリのある仕事ができます。

## Q4 仕事をする上で心掛けていることを教えてください。

迅速的確に仕事の処理をすることを心掛けています。業務の性質上、警察組織の内外から多くの問合せがあり、それぞれに早急かつ適切な回答が求められます。そのため、相手の話を良く聞いた上で、係内のコミュニケーションを図り、適切な回答を行うなど、相手の立場に立った対応を心掛けて業務を進めています。

## Q 5 仕事の中で難しく感じていることや苦勞したこと、大変だったことを教えてください。

警察事務は多くの専門知識を必要とするため、知識の習得に苦勞しています。現在の業務は、施設の維持管理に関係する多くの契約業務を扱っており、その中には法令に基づく契約もあります。根拠である法令を理解しながら手続を行うため、覚えることが多く大変だと感じています。しかし、これらの法令を習得していくことは、自分の知識を高めることにもつながるので、やりがいを感じています。

## Q 6 あなたが採用された職種の魅力について教えてください。

警察活動の基盤となる業務を担当しており、警察官と一緒に活動する機会も多く、千葉県の治安維持に貢献していることを日々実感できることが魅力です。

## Q 7 あなたの考える千葉県の魅力を教えてください。

都市部へのアクセスが良い地域、山や海等の自然豊かな環境があるため気軽に外出でき、気分転換が容易にできるところが魅力だと感じます。

## Q 8 休日や退庁後などのリフレッシュ方法を教えてください。

休日には、友人とバスケットボールをして体を動かしたり、ドライブで遠出したり、趣味を満喫してリフレッシュしています。

## Q 9 今後の目標や挑戦してみたいことなどを教えてください。

警察事務の業務は多岐にわたるため、現在の業務の更なる知識習得はもちろんのこと、今後様々な業務に対して積極的に取り組んでいきたいです。

## Q 10 受験者へのメッセージをお願いします。

警察事務の仕事は県民生活を支える重要な役割を担っていることを実感でき、やりがいを感じます。是非一緒に働きましょう。お待ちしております。



### Schedule~わたしの一日~

8:30~9:00	14:00~15:00
出勤・朝会	業者と打合せ・組織内契約関係確認
9:00~9:30	15:00~17:00
係内決裁確認	委託契約書類作成
9:30~12:00	17:00~17:15
委託支払及び契約手続	決裁整理
12:00~13:00	17:15
昼食	退庁
13:00~14:00	17:45 帰宅
メール確認・郵便物整理	帰宅後 ランニング、料理