

議会事務局議事課

高梨 絢也

平成28年度入庁

障害者採用選考（一般行政）

異動経歴

H28年採用 葛南港湾事務所
R2年 議会事務局議事課



Q 1 仕事の内容を教えてください。また、現在の仕事の魅力や、やりがいを感じる瞬間について教えてください。

付託された議案等を専門的・能率的に審査するための常任委員会が効率的に審査を行えるよう、準備や委員長の補佐に関する業務を行っています。また、年4回の定例議会及び臨時議会等で行われた委員会の会議録の調製業務を行っています。定例議会を経験していく中で、政策や条例等の重大な事項について学ぶことができるため、魅力や課題を含めて自分がこれまで知らなかった千葉県を知ることができます。

Q 2 千葉県を選んだ理由を教えてください。

千葉県は、生まれ育ち慣れ親しんだ場所で愛着があります。
また、愛着のある千葉県の生活が良くなるよう貢献したいと思って志望しました。

Q 3 職場の雰囲気について教えてください。

各常任委員会の書記は3人で構成されており、常日頃からコミュニケーションをとっているため、他の業務で悩んだりした際に気軽に相談することができます。
また、全般的に仕事がしやすい雰囲気です。

Q 4 仕事をする上で心掛けていることを教えてください。

私の障害は見た目では分かりづらいため、どのような障害なのかを上司や職場の方々に伝える必要があります。私が常に心掛けている事は、県民の皆様の目線に立って考えることです。まだまだ分からないことが多く、上司や同僚の意見を聞きながら仕事をしてはいますが、これからも真面目に仕事に取り組む姿勢を忘れずにいたいと思います。

Q 5 仕事の中で難しく感じていることや苦勞したこと、大変だったことを教えてください。

私が従事している一般行政の職種は、異動の度に業務の内容が変わり、新しい知識が求められます。また、部署や業務によっては、対応する相手方も変わります。例えば、県民、議員、企業や組合など多岐にわたるため、相手が何を求めているかを常日頃から考える必要があります。

Q 6 障害への配慮を含め職場環境について教えてください。

私は心臓にペースメーカーを装着しているため、磁石や強い電磁波が機器に不具合を起こす場合があります。そういったものに自ら近寄らないことはもちろん、職場内でも、私のそばに置くことがないように配慮されています。また、肉体的負荷がかかる可能性のある業務については、事前に上司から詳細な説明をしてもらい、対応可能かどうかを判断しています。

Q 7 あなたが採用された職種の魅力について教えてください。

一般行政職は、幅広い分野の業務に従事することができ、様々な仕事を経験することができます。

Q 8 あなたの考える千葉県の魅力を教えてください。

海、山、川など自然環境や観光地も多く、また、成田空港やアクアラインといった誇れるものが多くあることです。

Q 9 休日や退庁後などのリフレッシュ方法を教えてください。

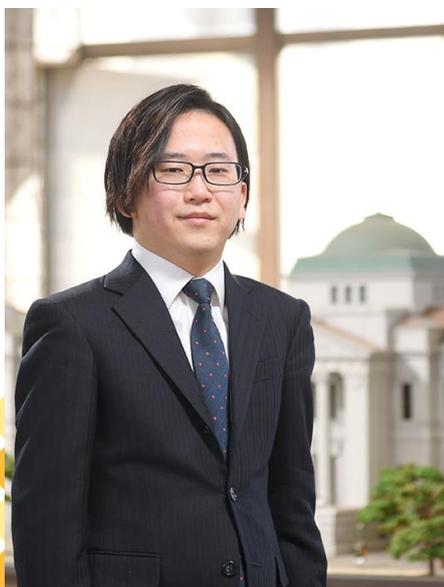
映画を観に行ったり、友人とドライブに出かけたりしています。

Q 10 今後の目標や挑戦してみたいことなどを教えてください。

障害の有無に関係なく、千葉県で暮らす全ての人の生活が向上するよう貢献したいと思います。

Q 11 受験者へのメッセージをお願いします。

千葉県職員は、様々な業務に従事することができ、やりがいがあります！
皆さんと一緒に仕事をできることを楽しみにしています。



Schedule～わたしの一日～

8:15～8:30

出勤・メールチェック

8:30～11:30

会議録の調製業務

11:30～12:00

消耗品在庫確認

支払伝票の起案

12:00～13:00

昼食

13:00～14:00

他議会からの照会事項への回答作成

14:00～15:30

千葉県議会ホームページ更新

15:30～17:00

会議録の調製業務

17:00

退庁