



Q1 あなたが採用された職種の魅力について教えてください。

一般行政は、多岐にわたり様々な分野の業務に携われ、異動するたびに新しい知識の取得や出会いがあり、経験をたくさん積んでいけるところが魅力だと思います。

Q2 仕事の内容とやりがいを感じる瞬間について教えてください。

現在、広報広聴に関する業務に携わっており、県民だよりや他機関から送られてくる広報物を他の職員等と相談や調整をして駅や県政情報コーナーへ配架しています。千葉県では様々な事業やイベントが行われていて、その情報を県民の皆さまへ届けることができ、楽しいです。

Q3 千葉県を選んだ理由を教えてください。

他県から引っ越してきて、自然豊かで食べ物もおいしい千葉県に暮らしていくうちに魅了されたので、千葉県をもっと知りたいと思い、志望しました。

Q4 職場の雰囲気について教えてください。

和やかで相談しやすい環境です。子育てや介護等に対する理解もあり、働きやすいです。

Q5 仕事をする上で心掛けていることを教えてください。

報告・連絡・相談をしっかり行うように心掛けています。適切にコミュニケーションをとることで業務が円滑に遂行でき、かつ人間関係にも良い影響を与えていると考えています。

Q6 仕事の中で難しく感じていることや苦勞したこと、大変だったことを教えてください。

入庁当初は、法律や規程に対する理解度が低く、業務を遂行していくのに苦勞しました。また、相手に説明するために、根拠条文や資料をしっかりと整理しなければならないことが大変でした。

Q7 職場での障害への配慮について教えてください。

聴覚障害があるため、電話対応での配慮、メールやチャットでの情報共有、研修やセミナー等に参加する際の手話通訳や要約筆記の配置、音声文字起こしアプリの使用などの配慮をいただいています。

Q8 あなたの考える千葉県の魅力を教えてください。

自然豊かで都市部、商業や工業、農業地帯といった地域によって様々な風景を見せてくれます。また東京にも近く利便性があり、暮らしやすいと思います。

Q9 休日や退庁後の余暇の過ごし方について教えてください。

録りためている番組を視聴したり、ウォーキングやバレーボールで体を動かしたりしています。また、休日はドライブや旅行へ出かけてリフレッシュしています。

Q10 今後の目標や挑戦してみたいことなどを教えてください。

色々な業務に恐れずチャレンジして、知識や経験を積み重ねていきたいです。

Q11 受験者へのメッセージをお願いします。

魅力たっぷりの千葉県で一緒に働く日を楽しみにしています。

MY SCHEDULE

