

令和4年度 就職氷河期世代を対象とした 千葉県職員採用選考考査 受験案内

※この選考考査は、千葉県職員社会人採用選考考査の1区分として実施します。

千葉県人事委員会

〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1（県庁南庁舎5階）
問 合 せ 先 人事委員会事務局任用課
電 話 043-223-3717
ホームページ <https://www.pref.chiba.lg.jp/>

就職氷河期世代の方の意欲や能力を活かし、県政の場で活躍していただける方を募集します。

就職氷河期世代区分

○一般行政

【主な受験資格】

- ・昭和45年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた方
(令和4年4月1日現在の年齢が36歳以上52歳未満の方)
- ・申込開始日時点で正規雇用労働者として雇用されていない方

※学歴は不問です。

第1次考査日 令和4年10月30日（日）

※新型コロナウイルス感染症の発生状況等により、予定どおり考査を実施することが困難と認められるときは、考査期日及び考査会場などを変更する場合があります。
この場合には、千葉県のホームページ等において公表します。

受付期間

令和4年9月7日(水)午前9時～9月27日(火)午後5時

申込みは、原則としてインターネット（電子申請※）により行ってください。

※インターネットを利用できない場合など、受験申込用紙を希望する方は、
9月20日（火）までに人事委員会事務局任用課まで御連絡ください。

1 考查区分、考查職種、採用予定人員等

考查区分	考查職種	採用予定人員	職務内容 (採用時の予定勤務先)
就職氷河期 世代区分	一般行政	5名程度	知事部局、各種委員会事務局、各種公営企業、県立学校等に勤務し、主事等として、庶務・経理、企画・立案、調査、指導、折衝等の一般行政事務に従事します。

〔注〕採用予定人員については、若干変更になる場合もあります。

2 受験資格

(1) 年齢等

次のア及びイを満たす者

ア 昭和45年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた者（学歴は問いません）

イ 申込開始日時点において、正規雇用労働者として雇用されていない者

※正規雇用労働者とは、次の(ア)から(エ)のいずれにも該当する労働者をいいます。

(ア) 期間の定めのない労働契約を締結している労働者であること。

(イ) 派遣労働者として雇用されている者でないこと。

(ウ) 所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者の所定労働時間と同じ労働者であること。(週の所定労働時間が30時間未満の場合を除く。)

(エ) 同一の事業主に雇用される通常の労働者に適用される就業規則等に規定する賃金の算定方法及び支給形態、賞与、退職金、休日、定期的な昇給や昇格の有無等の労働条件について長期雇用を前提とした待遇が適用されている労働者であること。

※会社役員、自営業者（個人事業主）の就労については、正規雇用労働者とみなします。

(2) 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

ア 日本の国籍を有しない者

イ 地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する者

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

- ・千葉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

ウ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

〔注〕受験に必要な資格を欠いていることが明らかとなった場合には採用されません。

3 申込方法

○インターネット（ちば電子申請サービス）から申し込んでください。

※インターネットを利用できない場合など、受験申込用紙を希望する方は、9月20日(火)までに人事委員会事務局任用課まで御連絡ください。

申
込
方
法

①動作環境の確認

「ちば電子申請サービス」のヘルプから「FAQ」を確認し、お使いのスマートフォンやパソコンなどで申込みが可能かどうか確認してください。

注1 御使用の機種や環境によって、システムに対応できない場合があります。

2 後日、受験票（PDF形式、A4サイズ1枚）をダウンロードし、印刷していただきます。自宅に印刷環境のない方やスマートフォンで申請する場合はコンビニエンスストア等、印刷できる環境を事前に確認してから申請してください。

3 こちらの申込みでは、「ちば電子申請サービス」の利用者登録（利用者IDの取得）は不要です。

②受験申込み

「手続き一覧」の検索メニューより「分類別で探す」に進み、「職員採用」を選択し、該当する申込みフォームに必要な事項を入力の上、送信してください。

注1 申込みが適切に行われた場合、申込み直後に「申請到達のお知らせ」と題した電子メールを、登録されたメールアドレスあてに送付します。このメールが届かない場合、申込みが完了していない可能性がありますので、必ず「ちば電子申請サービス」の「申込内容照会」において、申込みができていることを確認してください。

2 申込後は、必ず「整理番号」及び「パスワード」が発行されます。申込内容の照会や受験票ダウンロードの際に使用しますので、必ず控えておいてください。

<重要>

利用者登録をせずに申し込む場合、連絡先メールアドレスを入力していただいた後、そのアドレスへ申込画面のURLを記載したメールを送信します。URLにアクセスし、必要事項を入力の上、送信してください。

連絡先メールアドレスの入力のみでは、受験申込みが完了したことはありませんので、御注意ください。

* インターネットによる申込方法の詳細については、千葉県ホームページ (<https://www.pref.chiba.lg.jp/>) の「千葉県職員採用試験案内」のページを御確認ください。

* メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。期限に余裕を持った申請を推奨しています。

* 例年、申込内容の入力誤りが多く見られます。入力内容に誤りがないか、よく確認の上で送信してください。

受付期間：令和4年9月7日(水)午前9時～9月27日(火)午後5時 * 受信有効

* 受付期間を過ぎると、入力途中でも申込みができなくなります。時間に余裕を持って申し込んでください。

〔注〕 申込到達から審査完了等の通知までお時間をいただく場合があります。10月19日(水)までに通知がないときは、人事委員会事務局任用課までお問い合わせください。

4 考査の日時・場所

区分	日 時	考査会場
第1次考査	令和4年10月30日(日) 〈受付〉午前9時～9時30分 〈考査終了予定〉午後3時頃	千葉県内 (受験票に考査会場を指定した上、受験票の交付をもってお知らせします。)
第2次考査	令和4年12月18日(日) *注	千葉市内 (詳細は、第1次考査合格者に通知します。)

〔注〕 第2次考査の日程は変更となる場合があります。

5 考査の内容

区分	考査方法	内 容		出題分野
第1次考査	教養考査	択一式 (120分)	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての高校卒業程度の筆記考査(40問)	法律、政治、経済、社会一般、日本史、世界史、地理、物理、化学、生物、地学、文章理解(英語を含む。)、数的処理、判断推理、資料解釈
	作文考査	記述式 (60分)	文章による表現力、課題に対する理解力その他の能力についての筆記考査	*注1
第2次考査	人物考査	口述考査	主として人柄・性向等についての個別面接による考査	
		適性検査	職員として職務遂行上必要な素質・性格についての検査(質問紙法及び作業検査法)	

- [注] 1 作文考査は、第2次考査として評価します。
2 第2次考査は第1次考査の合格者に対して行います。

6 考査の配点

考査区分・方法	第1次考査	第2次考査	
	教養考査	作文考査	人物考査
配点	100点	100点	400点

- [注] 1 最終合格者は、第2次考査の成績に基づいて決定し、第1次考査の成績は反映されません。
2 各考査方法には一定の基準があり、基準に達しない考査方法が一つでもある場合は、不合格となります。
3 考査方法のうち、棄権したものが一つでもある場合は、他の考査方法についても採点を行いません。

7 合格者の発表

区 分	期 日*注1	方 法	
第1次考査合格者発表	令和4年12月6日(火) 午後1時以降(予定)	(1)千葉県庁南庁舎の掲示板に受験番号を掲示します。 (2)千葉県のホームページ(https://www.pref.chiba.lg.jp/)でもお知らせします。	合格者のみに通知します。
最終合格者発表	令和5年1月中旬		第2次考査受験者全員に合否の結果を通知します。

- [注] 1 合格者発表の期日は変更となる場合があります。
2 電話による合否の照会には応じません。

8 合格から採用まで

- (1) 採用は、原則として令和5年4月1日の予定です。
(2) 採用時の職位は主事(行政職給料表の職務の級1級相当)となります。

9 給 与

- (1) 初任給は、採用前の学歴や職歴に応じて決定されます。
例えば、高等学校卒業後、40歳で採用された場合は、約207,000円～258,000円となります。なお、行政職給料表1級の初任給は最高で270,379円です(上記の金額はいずれも令和4年4月1日現在のものであり、今後変更となる可能性があります。また、地域手当9.2%が含まれています)。
(2) 上記のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

10 勤務時間、休暇

- (1) 勤務時間 1週につき38時間45分、1日7時間45分(時差出勤制度あり。土曜日及び日曜日は休みになります。)ただし、交替制勤務の場合は、これと異なる場合があります。
(2) 休暇等 年次休暇(年間20日)、特別休暇(結婚、忌引等)、看護休暇、育児休業等
(3) その他 受動喫煙防止対策として、勤務場所は、原則敷地内禁煙(一部施設においては、屋外に喫煙場所設置)としています。

11 昇任制度

昇任は勤務成績や経験等により行われます。本県職員の基本的な職制のラインは次のとおりです。
主事・技師 → 副主査 → 係長・主査 → 班長・副主幹 → 副課長・主幹 → 課長 → 次長 → 部長

12 考査成績の情報提供

(1) 口頭による開示請求

この採用選考考査の成績については、千葉県個人情報保護条例に基づき口頭による開示を請求することができません（下表参照）。なお、電話や郵送等による請求はできませんので、開示請求するときは、**本人と確認できる書類（運転免許証、身分証明書等、顔写真付きのもの）を持参の上、必ず受験者本人が直接お越しください。**

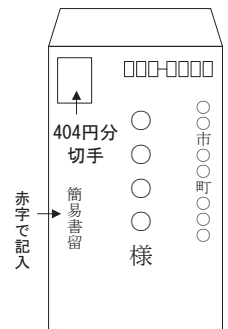
請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次考査不合格者	・第1次考査の得点 ・得点が基準に達しなかった場合はその旨	第1次考査合格発表日から1か月間	千葉県 人事委員会事務局 任用課
第1次考査合格者	・第1次考査の得点及び第2次考査の考査方法別得点 ・得点が基準に達しなかった考査方法がある場合は当該考査方法	最終合格発表日から1か月間	（土日、祝日及び 12/29～1/3除く 午前9時～午後5時）

(2) 郵送による成績通知

郵送でも考査成績の情報を提供します。住所・氏名を記載した封筒（長形3号）を用意し、404円分（簡易書留相当分を含む）の切手を貼り付けて（右図参照）、**第1次考査日に持参してください。**提供する内容は(1)の口頭による開示請求と同じです。

[注] 1 **第1次考査日以外は受け付けません。**申込時には受け付けませんので、御注意ください。また、考査当日に封筒を忘れた場合は、(1)の口頭による開示請求を行ってください。

2 通知する時期は、第1次考査不合格者については第1次考査合格発表日以降、第1次考査合格者については最終合格発表日以降の予定です。



返信用封筒＝長形3号
(タテ235×ヨコ120mm)

13 個人情報の取扱い

本考査の実施に際して収集した個人情報については、人事委員会及び任命権者において、採用選考及び採用に関する事務の目的に限り、使用します。

14 この選考考査についての問合せ先

(選考考査の申込み及び実施に関すること)

●千葉県人事委員会事務局任用課 任用・試験班 TEL 043-223-3717
〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1（県庁南庁舎5階）

(採用等に関すること)

●千葉県総務部人事課 勤務制度管理班 TEL 043-223-2032

このほか、千葉県のホームページ（<https://www.pref.chiba.lg.jp/>）でも案内しております。

● 注 意 事 項 ●

- 検査当日における車椅子での来場、補聴器等の使用、口述検査における手話通訳の利用など、受験に際して要望のある場合は、10月19日(水)までに人事委員会事務局任用課に必ず申し出てください。
- 検査会場に、この検査についての問い合わせはしないでください。
- 新型コロナウイルス感染症拡大の状況や災害等で検査が実施できない場合など緊急のお知らせは、ホームページ及びツイッターでお知らせします。
また、新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策については、ホームページ上で受験の際の留意事項をお知らせしますので、検査日前までに必ず内容を確認してください。
(ホームページ)<https://www.pref.chiba.lg.jp/jinji/ninyou/saiyoushiken/index.html>
(ツイッター)https://twitter.com/Chibaken_saiyou

● 第 1 次検査当日持参するもの ●

写真(申込前6か月以内に上半身、脱帽、正面向きを撮ったタテ4cm、ヨコ3cmのもので、本人と確認できるもの)を貼った受験票、マスク、鉛筆(HB5本以上。シャープペンシルは不可)、消しゴム、昼食、ゴミ袋、時計(計時機能だけのものに限る)

● 第 1 次検査当日の注意事項 ●

- 検査会場の駐車、駐輪は禁止しますので、公共交通機関(電車等)を利用してください。
- ゴミは全て持ち帰っていただきます。
- 検査時間中は、携帯電話等の電源を切ってください(時計代わりの使用も不可)。
- 検査会場は禁煙とします。