

一般行政 商工労働部 企業立地課

杉浦 宙未

Sugiura Sorami

異動経歴

R3年採用 商工労働部 企業立地課

令和3年度
採用



Q1 仕事の内容とやりがいを感じる瞬間について教えてください。

私の所属している企業立地課は、県内経済の活性化に資するよう、企業の誘致に取り組んでいます。新たな企業の進出というのは、多額の投資を伴うとても大きな出来事であり、様々な条件が絡み合ってくるため、何度も打合せをして、何とか千葉県魅力を伝えられるよう奮闘しても、なかなか上手くいくものではありません。それだけに、自身が誘致に関わった企業が、実際に千葉県に立地を決定した時の達成感はひとしおです。

Q2 メンターとしてどのように活動しているか、教えてください。

メンターの主な役割は、メンティのちょっとした疑問から大事な悩みまで、耳を傾けアドバイスをすることです。気軽に話ができるよう、最近は、定期的にメンティの遠藤さんと一緒にランチをし、そこで仕事や私生活の話をしています。

Q3 メンター制度の感想を教えてください。

年齢や立場の近い先輩に話ができる制度があることは、とてもいいことだと思います。また、遠藤さんの視点から逆に気付かされることも多く、双方にとって良い制度だと感じています。

Q4 今後の目標や挑戦してみたいことなどを教えてください。

県庁職員は、幅広い分野の仕事に関わることとなります。私はまだ一つの配属先ですが、今後様々な経験を重ねていく中で、多角的な視野を備えた人材になるのが目標です。

MY SCHEDULE

| | | | |
|-------|-----------------|-------|------------|
| 8:30 | 出勤・メールチェック | 15:00 | 立地希望企業との面談 |
| 9:00 | 庁内照会への回答案作成 | 16:00 | 面談記録の作成 |
| 10:00 | 企業誘致に係る協議会の運営事務 | 17:15 | 退庁 |
| 12:00 | 昼食 | 18:30 | 買い物の後、帰宅 |
| 13:00 | 事業用地に係る資料の作成 | | |

