

# 令和7（2025）年度職員採用案内パンフレット・ポスター 作成委託に係る企画要望等

以下の企画提案要望等を踏まえて、作成してください。

## 1 共通事項

### （1）基本コンセプト

県職員として働くことの魅力ややりがい等が対象者に分かりやすく、効果的に伝わる内容とする。

### （2）対象者

本県の職員採用試験の受験を考えている主な層である若年層を中心とする幅広い世代の者

### （3）留意事項

パンフレット・ポスターや動画のイメージに強い影響を与えないため、スポーツ選手やタレントを取り上げないこと。

## 2 職員採用案内パンフレット

### （1）表紙

上記1の「（1）基本コンセプト」及び以下の条件に沿ったキャッチコピーを考案の上、そのキャッチコピーのイメージに合ったデザインとする。

ア インパクトのあるキャッチコピー及びデザインとすること。ただし、令和7年度中の使用を想定しているため、一過性の流行語等は取り入れないこと。

イ キャッチコピーは、単独での使用も想定し、表紙デザインと一体でなくても意味の分かるものとする。

ウ 千葉県らしさや千葉県の魅力が表現されていること。

エ 一見して「千葉県職員採用案内パンフレット」と分かるものにする。

オ ラック等に陳列する場合を想定し、タイトルはページ上部に表示すること。

### （2）本編

紙媒体での印刷を想定した電子データの作成に当たっては、下表の「本編構成（例）」を参考にして作成すること。電子ブックの作成にあたっては、スマートフォンでの閲覧を前提とし、紙媒体での印刷を想定した電子データと構成を変えること。

ただし、本編の構成は、これに限るものではない。県職員として働くことの魅力ややりがい等が対象者に分かりやすく効果的に伝わる、より良い企画があれば、提案すること。

写真、デザイン、レイアウトを提案すること。順番、ページ配分等は自由とする。裏表紙も使用すること。

なお、県は契約後に、原稿作成に必要な情報を可能な範囲で提供するが、写真

の提供には限りがある。(過去の千葉県職員採用案内パンフレットに掲載している写真であれば提供可能。)

<本編構成(例)>

| 項目                | 構成                          | 内容   | ページ配分の目安     |
|-------------------|-----------------------------|--|--------------|
| 千葉県の紹介            | 千葉県からのメッセージ                 | 千葉県からのメッセージ  | 1            |
|                   | 求める職員像                      | 県が求める職員像について掲載<br><求める職員像><br>①県民志向<br>県民の視点に立ち、千葉の未来を切り開くために行動できる職員<br>②組織力向上<br>組織の一員としての役割を理解し、協力し合える職員<br>③仕事力向上<br>的確な判断のもと、努力を惜しまず実行力を持って行動できる職員<br>※上記の内容は今後変更する場合あり。 | 目次と合わせて<br>1 |
|                   | 千葉県の魅力紹介<br>(千葉県マップ、千葉県の紹介) | 観光情報や特徴(千葉県らしさ)を掲載<br>※掲載地域に偏りが無いことが望ましい。  | 2            |
| 仕事紹介・先輩職員からのメッセージ | 施策紹介                        | 県の施策のうち、対象者が関心を持ちそうなものを複数掲載  | 1            |
|                   | 職員メッセージ<br>(業務内容・配属先の紹介を含む) | 26名(25職種)の職員メッセージ(仕事のやりがい、新規採用職員への一言など)、主な業務内容、配属先について掲載   | 10           |
|                   | 専門職が支える事業                   | 採用困難職種(土木、児童指導員、心理、獣医師職など)が携わっているプロジェクトや事業を紹介  | 1.8          |
|                   | 新採職員へのアンケート                 | 新採職員へのアンケート結果を紹介   | 0.2          |
| 勤務条件・福利厚生         | キャリアアップ                     | 職員の研修制度や昇任イメージなどについて掲載   | 1            |
|                   | 勤務条件・福利厚生                   | 初任給や勤務時間等の勤務条件について掲載。また、福利厚生の制度について掲載  | 0.6          |
|                   | 育休取得職員のメッセージ                | 育休休業取得者2名のメッセージについて掲載  | 0.4          |

|              |            |   |     |
|--------------|------------|---|-----|
|              | 組織図        | 千葉県の組織について掲載  | 0.7 |
|              | テレワーク推進中   | テレワークの取組について掲載  | 0.3 |
| 試験情報、お問い合わせ先 | 試験結果       | 過去の試験の実施結果（受験者、合格者、競争倍率）について掲載                              | 0.5 |
|              | 試験日程       | 令和7（2025）年度の試験区分、主な受験資格、試験日程等を、分かりやすく掲載                     | 0.5 |
|              | 試験についてのQ&A | 試験についてのQ&Aについて掲載  | 1   |
|              | 受験手続の流れ    | 受験手続の流れについて掲載   | 0.8 |
|              | お問い合わせ先    | 以下の問合せ先について掲載<br>①人事委員会事務局、警察本部警務課の電話番号、ホームページアドレス<br>②Xの紹介 | 0.2 |

### （3）留意事項

- ア パンフレットのイメージに強い影響を与えないため、職員の写真（特に個人の顔写真）を使用する場合は、あまり拡大しないこと。
- イ 探し求める情報を見つけやすくなるよう、記載内容の検索が容易にできるものとする。
- ウ 著作権・肖像権等の問題を避けるため、写真を掲載する場合は自社で撮影したオリジナル写真の使用を原則とする。また、写真は極力最新のものを使用すること。
- エ フォントは指定しないが、できるだけ大きな字で読みやすくすること。

## 3 ポスター

### （1）内容

- ア 離れた位置からでも目に留まるデザインとすること。
- イ 千葉県らしさや千葉県の魅力が表現されていること。
- ウ 一見して「千葉県職員採用に関するポスター」と分かるものにする。
- エ ラック等に陳列する場合を想定し、タイトルはページ上部に表示すること。
- オ 試験の名称及びその日程部分は、千葉県において加工できる仕様とすること。

### （2）留意事項

- ア ポスターのイメージに強い影響を与えないため、職員の写真（特に個人の顔写真）を使用する場合は、あまり拡大しないこと。
- イ 著作権・肖像権等の問題を避けるため、写真を掲載する場合は自社で撮影したオリジナル写真の使用を原則とする。また、写真は極力最新のものを使用すること。
- ウ フォントは指定しないが、できるだけ大きな字で読みやすくすること。