

児童相談所音声マイニングシステムのパイロット導入及び保守業務委託 企画提案募集要項

1 業務名

児童相談所音声マイニングシステムのパイロット導入及び保守業務委託

2 業務委託の内容

「児童相談所音声マイニングシステムのパイロット導入及び保守業務委託仕様書」に記載のとおり

3 業務委託契約

企画提案を募り、審査・選考を経て1団体を決定し、業務を委託する。
選考により決定した企画案の提出者と協議の上、事業実施に係る委託契約を締結する。

(1) 契約期間

契約締結の日から令和7年3月31日まで

(2) 委託料の上限

35,000千円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

(3) 契約に当たっての主な留意事項

ア 選定は提案内容をそのまま承るものではないこと。

イ 契約に当たっては、千葉県財務規則第99条の規定により、契約金額の百分の十以上の契約保証金を納めること。なお、契約保証金は免除する場合がある。

ウ 原則として、本件委託業務の全部又は一部を第三者に再委託してはならない。
ただし、あらかじめ当該委託作業を完全に履行するために関与するすべての委託先（順次、再委託する場合は最終の委託先まで）を特定し、再委託の内容、そこに含まれる情報、再委託先、その他再委託先に対する管理方法等を記載した書面を千葉県へ提出し、承諾を得た場合はこの限りでない。

エ 委託費の支払方法は、精算払を原則とする。

4 応募方法等

(1) 応募期限 令和6年7月22日（月）午後5時（必着）

(2) 提出物 企画提案書一式。「7 応募書類」にそって作成すること。

(3) 提出先 「11 問合せ先・提出先」のとおり。

(4) 提出方法 電子メール

5 応募資格

応募者は次の全ての要件を満たすこととする。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

(2) 千葉県総務部管財課所管の物品等入札参加業者適格者名簿（委託）に登録された者であること。

(3) 応募開始の日から審査完了の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けている日が含まれないこと。

- (4) 応募開始の日から審査完了の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準(昭和57年12月1日制定)に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けている日が含まれないこと。
- (5) 過去2年間、国(公社及び公団を含む。)又は地方公共団体において、同規模のシステム構築に係る契約実績が2回以上あること。
- (6) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。
- (7) 特定の公職者(候補者を含む。)又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- (8) 暴力団又は暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。
- (9) 情報セキュリティマネジメントにかかる国際規格の認証(ISO/IEC27001 など)又はこれと同等の認証を取得しているなど、情報セキュリティ対策が確保されていること。

6 質問受付・回答

- (1) 本件に関する質問については、様式4を用いて提出すること。
ただし、提案の状況、選定委員名等に関する質問は受け付けない。
- (2) 受付期限 令和6年7月16日(火)午後1時(必着)
- (3) 回答方法 質問に対する回答は、千葉県ホームページに公表する。
ただし、質問又は回答内容が質問者の具体的な提案事項と密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する場合がある。
また、質問内容によっては、回答しないことがある。
- (4) 回答期限 令和6年7月18日(木)
- (4) 質問先 「11 問合せ先・提出先」のとおり
- (5) 注意事項 メールの件名は「音声マイニング企画提案募集に関する質問」とし、本文中に、企業(団体)名及び連絡先を記載すること。

7 応募書類

- (1) 企画提案書一式
 - ア 企画提案応募書 様式1 (PDF)
 - イ 企画提案書 任意様式 (PDF)
 - ウ 事業者調書 様式2 (PDF)
 - エ 予算見積書 様式3 (PDF)

※予算見積書の作成にあつては、項目ごとに、数量、単位、単価を明示し、積算根拠が分かるように記載すること。また、消費税及び地方消費税の金額を算出し、合計金額を記載すること。
- (2) 企画提案書(任意様式)について
 - ア 企画提案書は、次のイからエの項目を必ず含むものとし、この順で構成すること。なお、規格はA4とし、縦、横を問わない。
 - イ 1ページ目を表紙とし、委託業務名、事業者名、住所、代表者名、担当者名(所属、職、氏名)及び連絡先(電話番号、電子メールアドレス)を記載する

こと。

ウ 2 ページ目を目次とし、本文の項目及びページ番号を記載すること。

エ 3 ページ目以降、本文とし、以下の項目について順に記載すること。

No.	提案項目	記載内容
1	基本方針	仕様書「4 事業の背景と課題」を踏まえ、本業務を実施するに当たっての基本的な考え方、取組方針を記載すること。
2	システム概要 ・機能要件	仕様書「6 システムの要件等」を踏まえ、システム全体の特徴（ポイント）、基本性能（操作性、見やすさ、処理能力等）について具体的に記載すること。
3	拡張性	生成AIを用いた音声認識結果の要約、APIによる他システムとのデータ連携等、システム機能について社内の取り組みや今後の発展性等を記載すること。
4	導入支援	仕様書「8 導入支援」を踏まえ、導入評価の実施・測定方法に関する提案について、具体的に提示すること。 また、仕様書で示した評価項目のほか、効果測定可能な項目があれば提示すること。
5	業務遂行能力	業務実施体制について、企業又は官公庁への納入いかんを問わず、提案システムの構築・運用・保守に携わった実績やITスキル等を具体的に提示すること。
6	経費	「様式3 予算見積書」に記載の金額（令和6年度の経費）を転記するとともに、次年度以降、本件導入2拠点+6拠点、合計8拠点500名に利用拡大した場合の ① 当該システム利用に係るソフトウェア・ハードウェア費用 ② 構築作業費用 ③ 月額費用（12ヶ月分） ④ 委託契約費用総額 を算出し、提示すること。 ※導入評価に係る対応費用、サーバスペック拡大に係る費用は考慮しないものとする。

(3) 注意事項

- ア 各書類の順番が上記（1）企画提案書一式のア～エの順になるよう、ファイル名の先頭に 01～04 を付した文書名をつけ、zip ファイルにして送信すること。但し、ファイルサイズが7MBを超える場合は県側で受信できないため、ファイルを分割し送信すること。
- イ ZIP ファイルに格納するファイルは、PDF とすること。
- ウ メール の 件 名 は 「 音 声 マ イ ニ ン グ 企 画 提 案 書 の 提 出 」 と す る こ と 。
- エ 応募があった場合は、確認次第、メールで返信する。応募後、県から連絡がない場合には、応募書類が届いているか県に確認すること。

8 審査・選考方法

「児童相談所音声マイニングシステムのパイロット導入及び保守業務委託企画提案募集要領」に記載のとおり。

選定委員会の開催前に、提案システムの音声認識精度に関する評価テストを行う為対応すること。（評価テスト実施日：令和6年7月23日（火））

テスト環境構築に必要なシステム関連機器を提案者持ち込みのうえ、県の電話回線及び庁舎に備え付けの電話機、県の用意するスマートフォンを用いることとするが、テストの詳細は応募者に対し別途通知する。

選定委員会（プレゼンテーション・ヒアリング）は令和6年7月下旬～8月上旬に実施する予定。当日は準備時間5分、プレゼンテーション15分、質疑応答を

10分設ける。なお、その他詳細については、応募者に別途通知する。
選定結果は、応募者全員にメールで通知する。

9 提案の無効に関する事項

次の一つに該当するときは、その者の提案は無効とする。

- ア 応募資格のない者が提案したとき。
- イ 提出期限を過ぎて応募書類が提出されたとき。
- ウ 応募書類に虚偽の記載があったとき。
- エ 契約履行が困難と認められるとき。
- オ 審査の公平性を害する行為があったとき。
- カ 第三者の有する著作権、意匠権その他知的財産権を侵害し、又はそのおそれがあると認められるとき。
- キ 前各号に定めるもののほか、提案にあたり著しく信義に反する行為や提出書類の重大な記載不備等、選考委員会が失格であると認めたとき

10 その他

- ア 企画提案に要する経費は全て応募者の負担とする。
- イ 提出された書類等は返却しない。
- ウ 提出された書類等は千葉県情報公開条例（平成12年千葉県条例第65号）に基づき開示する場合がある。
- エ 提出された書類等を必要に応じて複写することがあるが、使用は県庁内及び選定委員会での検討に限る。
- オ 提案内容には民間団体の秘密に属するものが含まれるため、審査は非公開で行うこととする。
- カ 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

11 問合せ先・提出先

千葉県健康福祉部児童家庭課 児童相談所改革室
「児童相談所音声マイニングシステムのパイロット導入及び保守業務」担当
〒260-8667 千葉市中央区市場町1番1号
電話：043-223-3634
Eメールアドレス：katei8@mz.pref.chiba.lg.jp

(様式1)

企画提案応募書

令和 年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

(申請者)

所在地 _____

事業者の名称 _____

代表者の氏名 _____

「児童相談所音声マイニングシステムのパイロット導入及び保守業務委託」企画提案に参加を希望するので、関係書類を添えて応募します。

なお、関係書類に記した事項は、事実と相違なく、また、募集要項に定める応募資格を全て満たすことを誓約します。

[当企画提案手続きに係る連絡先]

部署名 _____

担当者職・氏名 _____

電話番号 _____

E-mail _____

(様式2)

事業者調書

事業者名											
所在地	〒										
代表者氏名											
設立年月日	年 月 日										
団体の目的・事業内容											
資本金 職員・社員数等	資本金： 職員・社員数等：										
自治体への同規模 システム納入実績 (過去2年以内の 実績)	<table border="1"><tr><td>契約実績1</td></tr><tr><td>納入システム：</td></tr><tr><td>契約の相手方：</td></tr><tr><td>契約期間：</td></tr><tr><td>契約金額：</td></tr><tr><td>契約実績2</td></tr><tr><td>納入システム：</td></tr><tr><td>契約の相手方：</td></tr><tr><td>契約期間：</td></tr><tr><td>契約金額：</td></tr></table>	契約実績1	納入システム：	契約の相手方：	契約期間：	契約金額：	契約実績2	納入システム：	契約の相手方：	契約期間：	契約金額：
契約実績1											
納入システム：											
契約の相手方：											
契約期間：											
契約金額：											
契約実績2											
納入システム：											
契約の相手方：											
契約期間：											
契約金額：											
その他特記すべき 事項											

(様式3)

予算見積書

事業者名 _____

1	見積額 (税抜き)	円
2	消費税額	円
3	合計金額	円 (令和6年度経費)

見積額内訳 (税抜き)

(1) 初期費用 (ハードウェア・ソフトウェア)

No.	経費項目 (製品名)	単価	数量	金額
1		円		円
2		円		円
3		円		円
4		円		円
5		円		円
合計				円

(2) 初期費用 (構築作業費用)

No.	経費項目	作業内容 (作成ドキュメント等)	作業人日	金額
1	要件定義			円
2	基本設計～詳細設計			円
3	構築作業・単体テスト			円
4	結合テスト～総合テスト			円
5	運用テスト			円
6	プロジェクト管理			円
合計				円

(3) 月額費用等 (3ヶ月分)

※運用期間：3ヶ月

No.	経費項目	月額	月数※	金額
1		円	3	円
2		円	3	円
3		円	3	円
合計				円

(注意事項)

- ① (1) 及び (3) について、経費項目を任意で設定し記載すること。
- ② 必要に応じ、表の行追加等を行ってもよい。
- ③ 行追加の結果、複数ページに渡っても差し支えない。
- ④ (2) について、既入力済みの経費項目に当てはめて記載すること。

(様式4)

児童相談所音声マイニングシステムのパイロット導入及び保守業務委託
に係る質問書

令和 年 月 日

事業者名		担当部署名	
担当者名		E-mail アドレス	
電話番号			
質問			
回答 ※記入し ないこと			

注意事項

- ①質問期間中に提出してください。
- ②資料名、ページ番号、質問内容等を簡潔明瞭に記述してください。
- ③質問内容によっては、回答できない場合がありますので、御了承ください。