

## 児童家庭課に提出する書類チェックリスト

### 〈1〉 生活費等支援事業のみ申請の里親及び里親希望者

No	書類名	チェック欄
1	別記第1号様式 交付申請兼実績報告書	
2	別紙1 精算額内訳書	
3	<b>別紙2</b> 実施報告書 (生活費等支援事業分)	
4	別紙5 誓約書 (押印必須)	
5	別紙6 役員等名簿 (押印必須)	
6	交通費の支出確認書類 (コピーも可)	

### 〈2〉 研修受講支援事業のみ申請の里親及び里親希望者

No	書類名	チェック欄		
		県内研修 受講者	県外研修 受講者	県内・県外 研修受講者
1	別記第1号様式 交付申請兼実績報告書			
2	別紙1 精算額内訳書			
3	<b>別紙3</b> 実施報告書 (県内研修受講支援事業分)			
4	<b>別紙4</b> 実施報告書 (県外研修受講支援事業分)			
5	別紙5 誓約書 (押印必須)			
6	別紙6 役員等名簿 (押印必須)			
7	交通費 (※県外研修受講の場合は宿泊費含む) の支出確認書類 (コピーも可)			
8	テキスト代、考査代の支出確認書類 (コピーも可)			

〈3〉 生活費等支援事業と研修受講支援事業の両方を申請する里親および里親希望者

No	書類名	チェック欄		
		県内研修 受講者	県外研修 受講者	県内・県外 研修受講者
1	別記第1号様式 交付申請兼実績報告書			
2	別紙1 精算額内訳書			
3	<b>別紙2</b> 実施報告書 (生活費等支援事業分)			
4	<b>別紙3</b> 実施報告書 (県内研修受講支援事業分)		/	
5	<b>別紙4</b> 実施報告書 (県外研修受講支援事業分)			
6	別紙5 誓約書 (押印必須)			
7	別紙6 役員等名簿 (押印必須)			
8	交通費 (※県外研修受講の場合は宿泊費含む) の支出確認書類 (コピーも可)			
9	テキスト代、考査代の支出確認書類 (コピーも可)		/	