

保健師等修学資金貸付けのしおり

(一般貸付け)

令和6年4月

千葉県健康福祉部医療整備課

〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1

千葉県健康福祉部医療整備課

看護師確保推進室 電話 043-223-3920

メールアドレス iryou-n@mz.pref.chiba.lg.jp

1 制度の目的

この制度は、保健師・助産師・看護師又は准看護師の養成施設（学校・養成所）に在学する方で、将来千葉県内で看護師等の業務に従事しようとする方に対し、予算の範囲内で学資を貸し付けることにより修学を容易にし、千葉県内における看護師等の確保及び質の向上に資することを目的としています。

※修学資金は貸付金です。返還免除要件を満たさない場合は返還が必要となります。

条例・規則に定められた手続き（猶予申請や現況報告等）を怠った場合も返還免除要件の該当を確認できませんので、返還決定する場合があります。

貸付けの申請をする際には、制度の内容を十分にご確認ください。

2 制度の概要

		一般貸付け	
貸付月額		設置主体	
		独立行政法人又は 国立大学法人、地方公共団 体、地方独立行政法人	その他
	保健師修学資金 助産師修学資金 看護師修学資金	月額 16,000 円	月額 18,000 円
	准看護師修学資金	月額 7,500 円	月額 10,500 円
貸付対象	養成施設に在学中であって、将来千葉県内で看護師等の業務に従事しようとする方 ※千葉県外の養成施設在学の方については、以下のいずれかに限ります。 <ul style="list-style-type: none"> ・千葉県内に在住している方 ・入学前の1年間千葉県内に在住していた方 ・千葉県内の高校又は大学等を卒業した方 ・千葉県内に2親等以内の親族が在住している方 ・千葉県内で1年以上准看護師の業務に従事していた方 		
貸付期間	貸付決定年度の4月から正規の修学期間を経過する月まで		
返還の免除	免許取得後、県内で引き続き5年間、看護師等の業務に従事したとき		
返還	<ul style="list-style-type: none"> ・貸付期間が満了したとき^(※1) ※免許取得後、県内で引き続き5年間、看護師等の業務^(*)に従事した場合は、所定の申請をすれば返還免除となります。 <p>(*)「看護師等の業務」は、<u>原則として常勤であって</u>、かつ、保健師、助産師、看護師又は准看護師として従事する業務（ただし、下位の資格で従事する業務は不可）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸付けの決定が取消されたとき ・養成施設卒業から1年3月以内^(※2)に免許を取得できなかったとき ・免許取得後、直ちに県内で看護師等の業務に従事しなかったとき 		

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 返還免除を受ける前に県内で看護師等の業務に従事しなくなったとき 等 (貸付けを受けた期間以上業務に従事した場合は、一部金額免除あり) <u>(※1) 令和2年度以降に貸付決定を受けた方が対象です。</u> <u>(※2) 令和元年度以前に貸付決定を受けた方は1年以内となります。</u>
--	---

※特別貸付け(大学院修学資金を含む。)については、平成19年度から貸付けを休止しています。

3 貸付けの申請

※申請に際しては、連帯保証人として成年者で独立の生計を営む方2名(原則として住所が異なる2名)が必要です。申請者が未成年者の場合、1名は法定代理人(親権者等。未成年後見人である法人を含む。)としなければなりません。

<申請方法>

県内の養成施設に在学中の方

養成施設を通して募集を行います。申請書類は**養成施設を通して**提出してください。

お問い合わせは各養成施設の担当者へお願いします。

県外の養成施設に在学中の方

提出期間(ホームページに掲載します)内に、**医療整備課へ直接郵送**してください(送付先・お問い合わせ先は表紙に記載しています)。

<申請書類>

- (1) 修学資金貸付申請書(第1号様式)…A3横書きで御用意ください。
- (2) 修学資金振込口座申請書…本人名義の口座を御用意ください。
- (3) 通帳のコピー…(2)の口座のもの
- (4) 誓約書(第2号様式)…連帯保証人2名の実印を押印してください。
- (5) 推薦書(第3号様式)…養成施設の長の推薦書
- (6) 連帯保証人2名の印鑑登録証明書…発行日が半年以内のもの

やむを得ず同一住所の2名を連帯保証人とする場合は、独立の生計を営んでいることが分かる書類*をそれぞれの連帯保証人ごとに添付してください。

※健康保険証の写し(被扶養者でないもの、記号・番号、保険者番号及び2次元コードをマスキングしたもの)
又は公共料金支払明細書等のうち1つ

- (7) 住民票…発行日が半年以内かつ本籍地の記載があるもの

県外の養成施設に在学中の方は、以下の書類も提出してください。

- (8) 作文…(テーマ)「あなたが千葉県で看護職を目指す理由」
(字数)800字程度 ※原則として、A4版の原稿用紙に記載してください。
(内容)本書を読み、この制度を利用する上での勉学に対する意欲と将来の展望を交えて記載してください。

(9) 次のいずれか（貸付対象に該当することを証明する）の書類

（市区町村で発行される住民票等については、発行日が半年以内のもの）

(ア) 千葉県内に在住している方…（例）住民票

※（7）において千葉県内に在住していることを証明できる場合は提出不要です。

(イ) 入学前の1年間千葉県内に在住していた方…（例）住民票除票、戸籍附票等

(ウ) 千葉県内の高校又は大学を卒業した方…（例）卒業証明書

(エ) 千葉県内に2親等以内の親族が在住している方…（例）該当する方の住民票や戸籍等、続柄が分かるもの

(オ) 千葉県内で1年以上准看護師の業務に従事していた方…准看護師免許証の写し及び就業先が発行する書類であって就業期間の証明があるもの

※就業先の書類に条件をみたすものがない場合は、ホームページに掲載している様式「在職期間証明書」を使用してください。

4 貸付けの方法

毎月、申請口座へ貸付金を振込みます（各年度の初回は、数か月分を一括で振込むことがあります）。休学中等の期間については貸付けを停止します。

5 在学中における諸手続き

借受人は、次表のとおり報告や届出をしなければなりません。手続を怠った場合には、修学資金の貸付けを一時保留されることがあります。

	事由	提出書類
1	在学中の毎年4月末まで	<ul style="list-style-type: none">・学業成績表（写し可）・現況報告書（第12号様式）
2	貸付けを辞退するとき	<p>※辞退の場合は全額返還となります。</p> <ul style="list-style-type: none">・辞退（退学、休学、停学、長期欠席、復学）届（第5号様式）・修学資金借用証書（第10号様式） （※連帯保証人2名は実印を使用）・連帯保証人2名の印鑑登録証明書・修学資金返還猶予申請書（第8号様式） （※養成施設卒業時まで返還の猶予を希望するとき）

3	退学したとき	<p>※退学の場合は全額返還となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 辞退（退学、休学、停学、長期欠席、復学）届（第5号様式） ・ 修学資金借用証書（第10号様式） （※連帯保証人2名は実印を使用） ・ 連帯保証人2名の印鑑登録証明書
4	休学・長期欠席したとき	<ul style="list-style-type: none"> ・ 辞退（退学、休学、停学、長期欠席、復学）届（第5号様式）
5	停学となったとき	
6	「4」「5」から復学したとき	
7	留年等により、貸付期間が満了した後も養成施設に在学しているとき	<ul style="list-style-type: none"> ・ 修学資金借用証書（第10号様式） （※連帯保証人2名は実印を使用） ・ 連帯保証人2名の印鑑登録証明書 ・ 修学資金返還猶予申請書（第8号様式） （※貸付期間の満了の翌月から養成施設卒業時まで）
8	氏名又は住所を変更したとき	<ul style="list-style-type: none"> ・ 氏名（住所）変更届（第13号様式） <p>※貸付金の振込先口座の名義も変更した場合は、修学資金振込口座申請書及び通帳のコピーを添付</p>
9	連帯保証人を変更したとき 又は連帯保証人の住所に変更があったとき	<ul style="list-style-type: none"> ・ 連帯保証人変更届（第4号様式） <p>※連帯保証人を変更したときは、その実印を使用し、新連帯保証人の印鑑登録証明書を添付</p>

<提出方法>

県内の養成施設に在学中の方：養成施設を通して提出してください。

県外の養成施設に在学中の方：医療整備課へ郵送してください。

6 卒業時における諸手続き

	事由	提出書類
1	卒業したとき（貸付期間が満了したとき）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 修学資金借用証書（第10号様式） （※連帯保証人2名は実印を使用） ・ 連帯保証人2名の印鑑登録証明書

2	免許取得後、県内に就業したとき ※返還を就業予定期間、猶予します。	<ul style="list-style-type: none"> ・修学資金借用証書（第10号様式） （※連帯保証人2名は実印を使用） ・連帯保証人2名の印鑑登録証明書 ・修学資金返還猶予申請書（第8号様式）
3	免許取得後、進学（看護関係のみ）したとき ※返還を進学予定期間、猶予します。	<ul style="list-style-type: none"> ・修学資金返還猶予申請書（第8号様式）
4	免許を取得できなかったとき ※原則として返還となりますが、 <u>卒業後1年3月以内（2回目の試験）まで猶予が可能です。希望される方は返還猶予申請書（第8号様式）を提出してください。</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・修学資金借用証書（第10号様式） （※連帯保証人2名は実印を使用） ・連帯保証人2名の印鑑登録証明書
5	免許取得後、直ちに県内に就業しなかったとき ※返還となります。	<ul style="list-style-type: none"> ・現況報告書（第12号様式） （※卒業後の4月1日現在の状況を報告）
6	看護業務に就けなかったとき ※返還となります。	
7	氏名又は住所を変更したとき	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名（住所）変更届（第13号様式）
8	<ul style="list-style-type: none"> ・連帯保証人を変更したとき ・連帯保証人の住所に変更があったとき 	<ul style="list-style-type: none"> ・連帯保証人変更届（第4号様式）
		※連帯保証人を変更したときは、その実印を使用し、新連帯保証人の印鑑登録証明書を添付

<提出方法>

県内の養成施設に在学中の方：養成施設を通して提出してください。

県外の養成施設に在学中の方：医療整備課へ郵送してください。

7 業務従事中の諸手続き

	事由	提出書類
1	毎年4月末まで（返還免除になるまで）	<ul style="list-style-type: none"> ・現況報告書（第12号様式）

2	1か月以上の休暇（療養・産前産後・育児等）を取得するとき	<ul style="list-style-type: none"> ・修学資金返還猶予申請書（第8号様式） ※事由の発生を証明する書類（診断書、出産証明書、在職期間証明書等）を添付 ※復職されたときは、残りの就業予定期間について返還猶予申請書を提出してください。
3	1か月以上の休暇から復職するとき	
4	災害、病気その他就業が著しく困難な状況が発生したとき	
5	就業先を変更したとき	<ul style="list-style-type: none"> ・就業変更届（第11号様式） ※前就業先の在職期間証明書を添付
6	返還免除になる前に退職し、直ちに県内で再就業しないとき ※返還となります。	<ul style="list-style-type: none"> ・就業変更届（第11号様式） ※一部免除に該当する場合は、前就業先の在職期間証明書及び修学資金返還免除申請書（第7号様式）を併せて提出してください。 ※口座振替による返還を希望するときは、事前に医療整備課までお問合せください。
7	氏名又は住所を変更したとき	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名（住所）変更届（第13号様式）
8	<ul style="list-style-type: none"> ・連帯保証人を変更したとき ・連帯保証人の住所に変更があったとき 	<ul style="list-style-type: none"> ・連帯保証人変更届（第4号様式） ※連帯保証人を変更したときは、その実印を使用し、新連帯保証人の印鑑登録証明書を添付
9	借受人が死亡したとき ※死亡事由により扱いが異なります。	<ul style="list-style-type: none"> ・借受人死亡届（第6号様式） ※死亡診断書又は除籍謄本を添付 <ul style="list-style-type: none"> ・修学資金返還免除申請書（第7号様式） ※事由を証明する書類を添付

<提出方法>

医療整備課へ郵送してください。

8 返還の免除

次のいずれかに該当するときは、申請をすることで返還の債務が免除されます。

申請をしない場合、要件を満たさない場合は返還となりますのでご注意ください。

	事由（一般貸付けの場合）	提出書類
1	養成施設を卒業後1年3月以内に免許を取得し、県内で引き続き5年間（業務に従事していない期	<ul style="list-style-type: none"> ・修学資金返還免除申請書（第7号様式） ※在職期間証明書（全就業施設分）を添

	間を除く。) 看護師等の業務※に従事したとき ※「看護師等の業務」は、 <u>原則として常勤であって</u> 、かつ、保健師、助産師、看護師又は准看護師として従事する業務（ただし、下位の資格で従事する業務は不可）	付
2	業務従事期間中に業務上の事由により死亡したとき、又は業務に起因する心身の故障のため業務を継続することができなくなったとき	・修学資金返還免除申請書(第7号様式) ※事由を証明する書類を添付

<提出方法>

医療整備課へ郵送してください。

※ 休暇期間（産休、育休、療休、転職期間等）は業務従事期間に含みません。また、非常勤勤務（パート等）の期間は（原則として）含みません。

9 返還

次のいずれかに該当するときは、修学資金を返還しなければなりません。返還方法は、月賦・半年賦の均等払い（貸付けを受けた期間と同期間以内）又は一括払いとなります。納付方法は、納入通知書（千葉県が指定する金融機関の窓口又はページーで納付）又は口座振替（一括払いを除く）が選択できます。口座振替を希望する場合は、「口座振替依頼書」の提出又は「Web 口座振替」の申請手続を併せて行ってください（詳細は医療整備課にお問い合わせください）。

	事由（一般貸付けの場合）	提出書類
1	貸付期間が満了したとき <u>※免許取得後、県内で引き続き5年間、看護師等の業務※に従事した場合は、所定の申請をすれば返還免除となります。</u> ※「看護師等の業務」は、 <u>原則として常勤であって</u> 、かつ、保健師、助産師、看護師又は准看護師として従事する業務（ただし、下位の資格で従事する業務は不可）	—
2	貸付けを辞退するとき又は退学したとき	辞退（退学、休学、停学、長期欠席、復学）届（第5号様式）
3	養成施設卒業後1年3月以内に免許を取得しなかったとき	—
4	免許取得後、直ちに県内に就業しなかったとき	—
5	返還免除を受ける前に県内で業務に従事しなくなったとき	就業変更届（第11号様式）

6	返還免除を受ける前に業務以外の事由により死亡したとき	借受人死亡届（第6号様式）
7	現況報告書等を提出しなかったとき	—

<提出方法>

医療整備課へ郵送してください。

※ 業務従事期間が5年未満で、貸付けを受けた期間以上業務に従事した場合は、一部金額が免除されます。

この場合の返還金額は、次のとおりです。

$$\text{返還金額} = \text{貸付額} - \text{貸付額} \times \frac{\text{業務に従事した月数}}{\text{※1貸付けを受けた月数} \times 2.5}$$

（返還金額の1円未満の端数は切捨てとする。）

※1（貸付けを受けた月数が24か月に満たないときは24か月とする。）

10 延滞利子

借受人は、修学資金を返還すべき日（納入通知書に記載された納入期限日、又は口座振替の引き落とし日）までに返還しなかったときは、返還すべき日の翌日から返還した日までの日数に応じ、返還すべき修学資金の額につき年14.5パーセントの割合で計算した延滞利子を支払わなければならない。

ただし、その計算をして得た額が100円未満の場合は、この限りではありません。

11 ホームページ

制度の内容や提出書類の様式等は千葉県ホームページにも掲載しています。

「千葉県保健師等修学資金」で検索、もしくは下記の二次元コードを読み込んでください。

