

## 【口座振替収納留意事項】

### 1 申し込みについて

- (1) 口座振替は次の金融機関の口座で行えます。(カッコ内は金融機関コード)  
千葉銀行 (0134)、千葉興業銀行 (0135)、京葉銀行 (0522)、みずほ銀行 (0001)、  
三菱UFJ銀行 (0005)、三井住友銀行 (0009)
- (2) 「口座振替依頼書」を次のページの記入例に従って、正確に記入してください。記入不備や届出印誤り等があった場合、書き直し、押し直しをしていただきます。
- (3) 「口座振替依頼書」の3枚つづりのうち、上2枚の「口座振替依頼書」(金融機関用)、  
「口座振替納付届」(県提出用) 及び通帳のコピー(金融機関・支店名と口座番号がわかる  
ページ) を下記送付先に提出してください。一番下の「口座振替依頼書<sup>㊟</sup>」(本人控) は取り外して保管しておいてください。

### 2 開始について

- (1) 提出された口座振替依頼書は金融機関でも確認するため、不備等があると口座振替開始まで2か月以上かかることがあります。返還開始月までに金融機関での登録ができなかった場合、登録までは納入通知書により金融機関窓口で収納していただきます。
- (2) 口座振替収納の開始は当該月の中旬頃までに千葉県医療整備課より御連絡します。

### 3 実施等について

- (1) 口座振替は返還月の末日 (この日が金融機関の休業日となるときは、翌営業日) に行います。この前日までに口座に不足のないよう入金してください。
- (2) 残高不足により引き落とせなかった場合、後日送付する「督促状」を用いて入金してください。なお、「督促状」は原則として千葉銀行窓口で使用してください (他の金融機関窓口での使用は保障されておりません)。また、口座振替日の翌日から入金日までの日数に対して年利14.5%の延滞利子を別途請求させていただきますので、御留意ください(延滞利子算出額が100円未満の場合は除きます)。
- (3) 口座振替納付の領収書は、預金通帳の印字をもってこれに代えます。領収書が必要となった場合は、下記問い合わせ先に御連絡ください。
- (4) 口座振替納付をやめる場合は「口座振替解約届」の提出が必要となりますので、下記問い合わせ先に請求してください。また、振替口座を変更する場合は、一旦「口座振替解約届」を提出し、改めて「口座振替依頼書」の提出が必要となりますので、下記問い合わせ先に請求してください。

送付先・問い合わせ先

〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1

千葉県健康福祉部医療整備課

保健師等修学資金口座振替担当

TEL 043-223-3919

【記入例】

黒色のボールペンで、下の複写が写るように濃くはつきりと御記入ください。

第1号様式

千葉県保健師等修学資金貸付金返還金口座振替依頼書

平成31年 1月 31日

(金融機関名・支店名)

千葉銀行

千葉支 店 御 中

住 所 千葉市中央区〇〇町1-1

氏 名 千葉花子

(電 話) 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇

口座振替に使用する口座のある金融機関・支店名を記入してください。

私は、千葉県に納付する保健師等修学資金貸付金返還金を口座振替の方法で納付したいので、下記のとおり依頼します。

記

1. 千葉県から私が支払うべき納入通知書が貴行(店)に送付されたときは納付期限までに次の指定預金口座から当該納入通知書記載金額を払い出し納付してください。

通帳の届出印を鮮明に捺印してください。訂正する場合は二重線を引き、近くに押し直してください。

(フリガナ)	( チバハナコ )	金融機関届出印	千葉
預金名義人	千葉花子		
支払店名	千葉	銀行金庫組合	千葉 支店
(金融機関コード)	0 1 3 4	-	〇 〇 〇
預金種目・口座番号	① 普通預金 2. 当座預金	1 2 3 4 5 6 7	
修学生番号	08804321・0908765	備 考	

金融機関コード(4ケタ)及び支店コード(3ケタ)を記入してください。

預金種目(普通か当座)を選択し、口座番号を記入してください。

2. 前記「1」の取扱いについては、当座勘定取引約定書又は預金規定書、同払戻請求書、同払戻請求書、貴行からの通知書等に基づき、貴行から請求された金額を満たないとも差支えない旨を記載してください。

3. 貴行からの通知書等に基づき、貴行から請求された金額を満たないとも差支えない旨を記載してください。

4. 指定預金口座から当該納入通知書記載金額を払い出し納付してください。

5. この預金口座振替契約は、貴行(店)が必要と認めた場合には解除されても異議ありません。

6. この預金口座振替契約を解除する場合は私から貴行(店)に連絡します。

7. この取扱いについて仮に紛議が生じても貴行(店)には迷惑をかけません。

複数の千葉県保健師等修学資金を借り、返還する場合は、全ての修学生番号を記入してください。

(不備返却事由)

- 金融機関使用欄
1. 預金取引なし
  2. 記載事項等相違
    - 店名、預金種目、口座番号、口座振替コード
  3. 印鑑相違
  4. その他
- (備考)

記入を訂正する場合は、二重線を引き、その上に届出印を押し、近くに正しい内容を記入してください。

(金融機関用)

3枚つづりのうちの上2枚(下部に(金融機関用)、(県提出用)と記載のあるもの)及び通帳のコピーを提出してください。