

ちば電子申請サービス利用方法

- 1 **利用者登録せずに申し込む方はこちら**をクリックしてください。《手続き説明画面》が表示されます。
※利用者登録は必須ではないため、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」より手続きを進めてください。
- 2 手続きの内容及び表示される規約を確認後、**同意する**をクリックしてください。
- 3 《申込画面》が表示されます。
必要な項目を入力し、**確認へ進む**をクリックしてください。
※入力エラーがある場合は、画面が遷移しませんので、エラー箇所を修正してください。
※ **[連絡先メールアドレス]**には申込完了通知メール等が届きますので、必ず連絡のとれるメールアドレスを入力してください。
- 4 《申込確認画面》が表示されます。
内容を確認し、**申込み**をクリックしてください。《申込完了画面》が表示されます。
- 5 《申込完了画面》に遷移する際に、整理番号とパスワードを控えていただく旨のポップアップメッセージが表示されますので、**OK**をクリックしてください。
- 6 《申込完了画面》に遷移して、**[整理番号]**と**[パスワード]**が発行され、申込が完了します。
※これで申込の作業は完了です。
- 7 申込完了後、**[連絡先メールアドレス]**に**[整理番号]**と**[パスワード]**が記載されたメールが送られます。また、【申込内容照会】URLより申込内容の確認や修正が行えます。
※【申込内容照会】には整理番号とパスワードが必要になります。
※通知メールは大切に保管してください。
- 8 《申込完了画面》下部に**PDF ファイルを出力する**が表示されます。必要に応じて、申込内容を出力ください。
※【申込内容照会】でも出力することができます。