

## キャリア形成プランの使い方

### ○キャリア形成プランについて

キャリア形成プランは、千葉県医師修学資金貸付制度利用者と県が、毎年ファイルをやり取りし、義務履行の状況やキャリアプランを双方で確認するために使用します。

### ○様式について

- ・ 医学部1年次～6年次は、県のWEBページからダウンロードしてください。一度ダウンロードした後は、様式を随時更新して使用してください。
- ・ 医師1年目以降は、県が把握している情報を入力したものを、県（またはキャリアコーディネータ）から個別に送付します。

【掲載WEBページ】キャリア形成プログラム及び診療科別コース等について

【URL】 <https://www.pref.chiba.lg.jp/iryuu/ishi/ishikakuho/gakusei/career.html#plan>



### ○各シートの説明

- ・ 『**卒前シート**』は医学部在学中の卒前支援プロジェクトの参加状況を記入するシートです。  
卒後は、キャリアコーディネータへの相談内容など、メモとして自由にご使用ください。
- ・ 『**卒後シート**』は卒後の所属や、専門研修プログラムの選択状況、キャリア形成プログラムの履行状況（勤務実績や勤務予定等）を記入するシートです。

### ○お問合せ先

各シートの作成や、千葉県医師修学資金制度について不明な点がある場合は以下によりお問い合わせください。

千葉県健康福祉部医療整備課医師確保・地域医療推進室

電話 : 043-223-3883

E-mail : [chibaishi@mz.pref.chiba.lg.jp](mailto:chibaishi@mz.pref.chiba.lg.jp)

※お問合せの内容によっては、必要に応じてキャリアコーディネータにお繋ぎします。

## ○キャリア形成プラン作成および提出スケジュール

時期		千葉県医師修学資金貸付制度利用者が行うこと	県が行うこと	
卒前	医学部1年次 ～ 医学部5年次	随時 ・ 卒前支援プロジェクトに参加したら、『卒前シート』を入力し県に提出	・ 提出された書類の内容を確認する	
	医学部6年次	随時 ・ 卒前支援プロジェクトに参加したら、『卒前シート』を入力し県に提出	・ 提出された書類の内容を確認する	
		3月 全員 ・ 臨床研修病院のマッチング後、『卒後シート』に次年度以降の臨床研修病院を記入し県に提出 (4月下旬×)	・ 提出された書類の内容を確認する	
卒後	医師1年目 (臨床研修)	1月～2月 全員	・ 前年度に提出のあったキャリア形成プランを貸付制度利用者に個別に送付する	
		2月～3月 全員 ・ 『卒後シート』に当年度の勤務実績と次年度の勤務予定を記入し県に提出 (3/10×)	・ 『卒後シート』に義務履行年数を記入し貸付制度利用者に送付する	
	医師2年目 (臨床研修)	4月～ 全員 ・ 『卒後シート』に記入された内容を確認する		
		1月～2月 全員	・ 最新版として管理しているキャリア形成プランを貸付制度利用者に個別に送付する	
		2月～3月 全員 ・ 診療科別コースを選択する ・ 診療科別コース管理者と相談して義務年限中の勤務プランを作成 ・ 『卒後シート』を入力し県に提出 (3/10×)	・ 『卒後シート』に義務履行年数、書類提出の状況を記入し、貸付制度利用者に送付する	
		<p>・ 診療科別コースは、県のWEBページに掲載しています。                      【WEBページ】キャリア形成プログラム及び診療科別コース等について                      【URL】 <a href="https://www.pref.chiba.lg.jp/iryou/ishi/ishikakuho/gakusei/career.html#course">https://www.pref.chiba.lg.jp/iryou/ishi/ishikakuho/gakusei/career.html#course</a></p> <p>・ 診療科別コースは、県内の専門研修プログラムを持つ医療機関の御協力のもと、約200のコース設定があります。                      ・ 希望する診療科別コースがない場合は、キャリアコーディネータと相談して、コースにない勤務プランを作成することも可能です。</p>		
	医師3年目以降	4月～ 全員 ・ 『卒後シート』に記入された内容を確認し、必要に応じて書類提出等の手続きを行う。		
		随時	・ 勤務先や勤務時間等に変更があったら、『卒後シート』を更新して県に提出	・ 『卒後シート』に義務履行年数、書類提出の状況を記入し、貸付制度利用者に送付する
			・ 『卒後シート』に記入された内容を確認し、必要に応じて書類提出等の手続きを行う。	
1月～2月 全員		・ 最新版として管理しているキャリア形成プランを貸付制度利用者に個別に送付する		
2月～3月 全員 ・ 『卒後シート』に当年度の勤務実績、次年度以降の勤務予定を診療科別コース管理者と相談の上記入し、県に提出 (3/10×)		・ 『卒後シート』に義務履行年数、書類提出の状況を記入し、貸付制度利用者に送付する		

以降繰り返し

## キャリア形成プラン【卒前シート】

更新日

yyyy/mm/dd

・卒前支援プロジェクト→【県WEBページ】キャリア形成プログラム及び診療科別コース等について【URL】<https://www.pref.chiba.lg.jp/iryuu/ishi/ishikakuho/gakusei/sotsuzen.html>

・「キャリア形成プラン【卒前シート】」は、卒前支援プロジェクトに参加した際に記入し、（chibaishi@mz.pref.chiba.lg.jp）宛てに提出してください。



・入力したセル(更新する際は更新したセル)を黄色にしてください。

メールアドレス

↓ 氏名等は【卒後シート】から引用されますので【卒後シート】を記入してください

フリガナ 氏名	ID	※ 記入 不要	医師修学資金コース名	貸付決定年度 出身区分 ※H29のみ	大学	貸与年数 義務年限
------------	----	---------------	------------	--------------------------	----	--------------

## ●卒前支援プロジェクト参加報告

	年度	学年	カテゴリー ※プルダウンには欄外下の項目があります	プロジェクト名称 ※プルダウンには欄外下の項目があります 該当がない場合は、具体的に入力してください	参加年月日
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

## ●相談内容の記録（自由記載）

日付（年月日）	学年	相談内容

## キャリア形成プラン【卒前シート】

更新日

yyyy/mm/dd

・卒前支援プロジェクト→【県WEBページ】キャリア形成プログラム及び診療科別コース等について【URL】<https://www.pref.chiba.lg.jp/iryuu/ishi/ishikakuho/gakusei/sotsuzen.html>

・「キャリア形成プラン【卒前シート】」は、卒前支援プロジェクトに参加した際に記入し、(chibaishi@mz.pref.chiba.lg.jp)宛てに提出してください。



・更新したセルを黄色にしてください。

メールアドレス

abc.def@chiba.co.jp

↓ 氏名等は【卒後シート】から引用されますので【卒後シート】を記入してください

フリガナ	ケンチョウ ハナコ	ID	※ 記入 不要	医師修学資金コース名	長期支援コース（地域枠）	貸付決定年度	R5	出身区分	大学	〇〇大学	貸与年数	6年
氏名	県庁 花子					出身区分		※H29のみ			義務年限	9年

## ●卒前支援プロジェクト参加報告

	年度	学年	カテゴリー	プロジェクト名称	参加年月日
1	R5	1	イベント	ちば地域医療セミナー	令和5年〇月〇日
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

令和5年度以降の医学部在学中の卒前支援プロジェクトの  
参加状況を記入します。

卒後は記入不要です。

## ●相談内容の記録（自由記載）

日付（年月日）	学年	相談内容
2023/5/1	1	県のキャリアコーディネータに診療科別コースの選択について相談。政策医療分野のコースについて助言を受けた。