

養成施設定員増に係る提出書類

<変更計画書>

0. 表紙

1. 変更理由書（様式任意）

増員目的・学生確保及び教員確保の見込み・臨床実習施設確保の見込み・地域の関連団体との連携状況等を記載

2. 定員変更計画書（各要領様式※要領に変更承認申請書しか定められていない場合は、準用する。）

3. 各要領及び様式に定められた添付書類

- ・ 過去3年間の受験者数及び入学者数
- ・ 専任教員を新たに採用する場合は、専任教員に関する調書及び承諾書
- ・ 法人認可官庁に提出した過去3年間の収支決算書及び財産目録の写
- ・ (主たる) 臨床実習施設に関する調書及び承諾書
- ・ 収支予算及び向こう2年間の財政計画

等

4. その他参考となる資料 等

(1) 教員（専任・兼任）名簿

(2) 建物及び教育環境に関する事項

- ① 平面図及び配置図（校舎の各室の用途及び面積が分かるもの）、学校周辺図（案内図・略図）
- ② 土地及び建物が設置者所有の場合は登記簿抄本、寄付を受ける場合は登記書及び寄付申込書・寄附をする者の財産を証明する書類の写し
- ③ 土地及び建物を新築及び買収・賃貸の場合は契約書又は見積書、ただし賃貸の場合は長期契約に限る（長期とは10年以上）。
- ④ 定員変更により、校舎の各室の用途を変更する場合は、校舎の各室の用途及び面積新旧対照表を添付
- ⑤ 普通教室、実習室等について、内法面積の基準がある室については、求積図（柱等は除外して計算すること）

(3) 教育上必要な機械（器械）器具、模型及び標本並びに図書目録

<変更承認申請>※記載のない書類も追加で提出を求めることがあります。

1. 変更承認申請書（※要領に変更承認申請書が定められている場合は併せて作成する。）

2. 変更理由書（様式任意）

3. 変更について法人の決定を確認できる書類（議事録の写し等）

4. 学則の新旧対照表

5. 新学則全文

6. 校舎各室の用途及び面積に変更がある場合

- (1) 校舎各室の用途及び面積新旧対照表
- (2) 養成所周辺の地図（校舎移転の場合に限る。）
- (3) 校舎の新配置図（新部分は赤で囲み表示すること。）
- (4) 校舎の新平面図（新部分は赤で囲み表示すること。）

※平面図及び配置図について、校舎の各室の用途及び面積が分かるもの

※普通教室、実習室等について、内法面積の基準がある室については、求積図（柱等は除外して計算すること）

7. 臨床実習施設に変更（追加）がある場合

- (1) 臨床実習施設の新旧対照表
- (2) 臨床実習施設承諾書
- (3) 臨床実習施設に関する調書（概況書）
- (4) 実習指導者に関する調書（履歴書）

8. 変更計画審査結果による指示に対する対応状況

9. その他参考となる資料 等

- (1) 教員（専任・兼任）名簿
- (2) 建物及び教育環境に関する事項
 - ①土地及び建物が設置者所有の場合は登記簿抄本、寄付を受ける場合は登記書及び寄付申込書・寄附をする者の財産を証明する書類の写し
 - ②土地及び建物を新築及び買収・賃貸の場合は契約書又は見積書、ただし賃貸の場合は長期契約に限る（長期とは10年以上）。
- (3) 教育上必要な機械（器械）器具、模型及び標本並びに図書目録

※他各職種指定（認定）規則及び要領に記載されている必要事項がわかる書類を提出すること。

※本紙に記載のない書類も追加で提出を求めることがあります。