

変更届出 提出書類チェックリスト (チェックリストの提出は必要ありません)

提出書類	個人事業主		法人			
	住所・氏名の変更	政令使用人 変更	名称又は組織の変更 (有限会社から株式会 社への変更等)	住所の変更	役員、株主、出資者等の変更 政令使用人の変更	
					就任	退任
届出書(様式第11号)産業廃棄物収集運搬業 届出書(様式第17号)特別管理産業廃棄物収集運搬業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(第2面)2 運搬施設の概要						
(第6面) 運搬車両の写真						
(第10面)誓約書 ※押印不要		<input type="checkbox"/> 就任のみ			<input type="checkbox"/>	
新旧対照表 (役員・株主等・政令使用人)		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
現許可証の写し	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 代表者の変更の場 合、提出	
登記事項証明書(履歴事項全部証明書) 変更前が確認できない場合、閉鎖事項全部証明書も添付			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 役員変更・法人株主	<input type="checkbox"/> 役員変更・法人株主
定款又は寄付行為の写し			<input type="checkbox"/>			
住民票の抄本(謄本) 個人番号(マイナンバー)の記載がなく、3ヶ月以内に発行の もの 変更前後が確認できるもの	<input type="checkbox"/>					
住民票の抄本(謄本) ※本籍地の記載のあるもの(外国籍の場合は不要) 個人番号(マイナンバー)の記載がなく、3ヶ月以内に発行の もの		<input type="checkbox"/> 就任のみ			<input type="checkbox"/>	
登記されていないことの証明書		<input type="checkbox"/> 就任のみ			<input type="checkbox"/>	
上記、届出書・添付書類の副本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
副本発送用の封筒(切手貼付)又はレターパック(郵送の場合)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
許可証発送用の封筒(レターパック)及び許可証原本	許可証原本・新しい許可証発送用のレターパック等は送付しないでください。					
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">送付不要</div>	送付不要			送付不要		
委任状	届出書の作成・提出等を委任をする場合、委任状が必要です(委任者の押印が必要)。					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※届出の内容により、追加で書類提出を求める場合があります。

※複数の届出を同時に提出する場合、重複する書類は省略することができます。

変更届出 提出書類チェックリスト（チェックリストの提出は必要ありません）

提出書類	主な届出事項	事務所の所在地の変更	運搬車両（船舶）		駐車場等の変更
			追加	廃止	
届出書（様式第11号）産業廃棄物収集運搬業 届出書（様式第17号）特別管理産業廃棄物収集運搬業		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
（第2面）2 運搬施設の概要		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
（第6面） 運搬車両の写真 ※船舶も同じ様式です ナンバープレートの表示が確認できる写真である。			<input type="checkbox"/>		
産業廃棄物収集運搬車両の表示が確認できる写真である			<input type="checkbox"/>		
（第10面）誓約書 ※押印不要					
新旧対照表 （役員・株主等・政令使用人）					
変更後の事務所の案内図 （付近の見取り図、住宅地図等）		<input type="checkbox"/>			
車両・船舶の検査証の写し ※電子車検証の場合は、「自動車検査証記録事項」を添付			<input type="checkbox"/>		
粒子状物質減少装置装着証明書の写し（ディーゼル車規制対象車両の場合）			<input type="checkbox"/>		
新たに追加する車両等の使用権原を有することを証する書類 車両：届出者名が車検証の使用者欄に記載がない場合、賃貸借契約書・使用承諾書等 船舶：裸傭船契約書又はこれに準ずる傭船契約書			<input type="checkbox"/>	検査証で使用権原が 確認できる場合は 提出不要	
変更後の駐車場の案内図 （付近の見取り図、住宅地図等）					<input type="checkbox"/>
変更後の駐車場等の使用権原を有することを証する書類 駐車場：自己所有の場合、土地の登記事項証明書又は賃貸借契約書等の写し 船舶：変更後の埠頭の使用権原を有することを証する書類					<input type="checkbox"/>
上記、届出書・添付書類の副本		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
副本発送用の封筒（切手貼付）又はレターパック（郵送の場合）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
委任状	届出書の作成・提出等を委任をする場合、委任状が必要です（委任者の押印が必要）。				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※届出の内容により、追加で書類提出を求める場合があります。

※複数の届出を同時に提出する場合、重複する書類は省略することができます。