

様式1

## 収 支 計 画 書

〇〇年〇〇月〇〇日

千葉県知事 〇 〇 〇 〇 様

申請者 住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地  
氏名 株式会社 〇 〇 〇 〇  
代表取締役 〇 〇 〇 〇  
(法人の名称及び代表者の氏名)

1 繰越損失の額 **6,368,797 円**

2 繰越損失が発生した理由  
**(1) 第〇〇期において、〇〇〇〇により、約〇〇〇〇円の赤字を計上した。**

3 今後の事業改善計画  
**(1) 第〇〇期において、〇〇〇〇を見直したことにより、経常利益が黒字となった。**  
**(2) 第〇〇期から、〇〇〇〇や〇〇〇〇を見直すことにより、経常利益の改善を行う。**  
**(3) 上記の改善策を実施することで〇〇期に繰越損失の解消が見込める。**

4 収支計画 (単位：千円)

項 目	収 支 計 画 (左の次の事業年度以降)			
	前 期	11 期	12 期	13 期
売 上 高	436,153	450,000	480,000	510,000
売 上 原 価	69,315	71,500	72,300	81,100
販売費及び一般管理費	362,488	365,000	380,000	390,000
営 業 利 益	4,350	13,500	27,700	38,900
営 業 外 収 益	1,404	500	500	500
営 業 外 費 用	2,596	2,400	2,200	2,000
うち支払利息割引料	2,596			2,000
経 常 利 益	3,158			37,400
特 別 利 益	0			0
特 別 損 失	445			0
税引前当期利益	2,713	11,600	26,000	37,400

備考  
繰越損失の額、収支計画の前期の額は、添付した直近の決算書から転記すること。

この書類は、添付した直近の決算書において繰越利益剰余金がマイナスの場合に必要な書類です。

登記事項証明書に記載されている住所、名称等を記載してください。

繰越損失が発生した時期、その主な理由を記載してください

事業改善の具体策、今後の見通し(現に改善中の場合は、事業改善に着手した時期、これまでの効果、今後の見通し)などを記載してください。なお、債務超過の状態にある場合は、その改善に着手していることが適当です。

※記載しきれないときは、別紙に記載し添付してください。

直近の決算書から転記してください。

直近の決算書から転記してください。

繰越損失の解消時期は必ず記載してください。

繰越損失が解消するまでの収支計画を記載してください。  
この欄にすべてを記載することができないときは、この様式の例により作成した続紙に記載し添付してください。(別紙での記載も可能です。)