

申請者（個人である場合）

(ふりがな) 氏名	生年月日	本	籍
		住	所
(法人である場合)			
(ふりがな) 名称		住	所
〇〇 〇〇 〇〇 〇 〇 〇 〇 株式会社		〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	

新規・更新許可申請書の2面とは様式が違いますので注意してください。

申請者氏名(名称)、役員名には必ずふりがなを付してください。

申請者が個人であるときは、この欄に記載してください。

法定代理人（申請者が法第14条第5項第2号ハに規定する未成年者である場合）

(個人である場合)			
(ふりがな) 氏名	生年月日	本	籍
		住	所
(法人である場合)			
(ふりがな) 名称		住	所

役員（法定代理人が法人である場合）

(ふりがな) 氏名	生年月日	本	籍
	役職名・呼称	住	所
	〇〇 〇〇 〇〇		
①汚泥 ②廃プラスチック類			

登記事項証明書に記載された氏名と本名が異なる場合は、本名を併記してください(漢字表記がある場合、漢字も記載してください)。

役員（申請者が法人である場合）

(ふりがな) 氏名	生年月日	本	籍
	役職名・呼称	住	所
〇〇 〇〇 〇〇 〇 〇 〇 〇	昭00.00.00	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地	
	代表取締役	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	
〇〇〇 〇〇〇〇 〇 〇 〇 〇 (△△ △△ △△)	平00.00.00	〇〇〇	
	取締役	××県××市××町××丁目××番地	
〇〇 〇〇 〇〇 〇 〇 〇	昭00.00.00	〇〇県〇〇郡〇〇町〇〇番地	
	監査役	同上	

外国籍の方は場合は、国籍を記載してください。

この欄にすべてを記載することができないときは、この欄には「別紙のとおり」と記載し、この様式の例により作成した書面を添付してください。

発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者(申請者が法人である場合において、当該株主又は出資している者がいるとき)

発行済株式の総数	1,000株		出資の額	3,000,000円
(ふりがな)氏名又は名称	生年月日	保有する株式の数又は出資の金額	本籍	
		割合	住所	
〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇	昭00.00.00	400株	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地	
		40%	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地	
〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇	昭00.00.00	100株	〇〇〇	
		10%	××県××市××町××丁目×番地	
〇〇〇〇〇〇 □□建設		500株		
		50%	□□県□□市□□町□□丁目□□番地	
この欄にすべてを記載することができないときは、この欄には「別紙のとおり」と記載し、この様式の例により作成した書面を添付してください。		%		
		%	●令第6条の10に規定する使用人とは 申請者の使用人で、次に掲げるものの代表者であるもの 1 本店又は支店(商人以外の者にあつては、主たる事務所又は従たる事務所) 2 継続的に業務を行うことができる施設を有する場所で、廃棄物の収集若しくは運搬又は処分若しくは再生の業に係る契約を締結する権限を有するものを置くもの	
		%		
		%		

株主名、政令使用人名には必ずふりがなを付してください。

本名を記載してください。漢字表記がある場合は漢字を記載してください。

外国籍の方の場合は、国籍を記載してください。

令第6条の10に規定する使用人(申請者に当該使用人がある場合)

(ふりがな)氏名	生年月日	本籍
	役職名・呼称	住所
〇〇〇〇〇〇 △△△△	昭00.00.00	△△県△△市△△町△△丁目△△番地
	△△支店長	同上

本名を記載してください。漢字表記がある場合は漢字を記載してください。

外国籍の方の場合は、国籍を記載してください。

該当ない場合には、「該当なし」と記載してください。

備考

- ※欄は記入しないこと
- 「法定代理人」の欄から「令第6条の10に規定する使用人」までの各欄については、該当するすべての者を記載することとし、記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。
- 「役員」の欄に記載する役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役又はこれらに準ずる者と同程度の支配力を有するものと認められる者を含む。
- 都道府県知事が定める部数を提出すること。

※手数料欄

千葉県収入証紙	千葉県収入証紙	千葉県収入証紙	千葉県収入証紙
---------	---------	---------	---------

千葉県収入証紙を貼り付けるスペースが不足する場合は、備考欄や余白を使用して貼り付けてください(枚数が多い場合は、別紙に貼り付けても構いません)。

※ 氏名、法人の名称には必ず「ふりがな」を付してください。