

様式第1号 委託【建築】

評価点算定資料一覧表

【標準型】

業務委託名:

会社名:

評価項目	細目	区分			申請点数	提出書類	提出枚数
		国・県等の同種業務の実績(5件)	国・県等の同種業務の実績(1~4件)又は類似業務の実績(5件)	その他の実績又は実績なし			
企業の資格・実績	過去10年間の同種又は類似業務の実績	国・県等の同種業務の実績(5件)	国・県等の同種業務の実績(1~4件)又は類似業務の実績(5件)	その他の実績又は実績なし	点	様式第2号 委託【建築】 企業の過去10年間の同種又は類似業務の実績	枚
	千葉県所掌の業務委託における過去2か年度間の業務成績の平均点	平均点 _____点 注1)		成績なし	点	様式第3号 委託 企業の業務成績 注2)	枚
地域精通度	営業拠点(本店等)の県内における所在地の有無	千葉県内に本店あり	千葉県内に支店(営業所)あり	千葉県内に支店(営業所)なし	点		
信頼性	千葉県所掌業務における過去の不誠実な行為	過去2年間に不誠実な行為による指名停止あり	過去1年間に不誠実な行為による文書注意あり	なし	点	点数について、指名停止、文書注意が2回以上あった場合は、最大減点のみを記載する。	
管理技術者	過去10年間の同種又は類似業務の実績(管理技術者としての実績)	国・県等の同種業務の実績あり	国・県等の類似業務の実績あり	その他の実績又は実績なし	点	様式第5号 委託【建築】 管理技術者の業務実績・業務成績等 注2) 様式第8号 委託 配置予定技術者の評価対象期間の追加事由 注3)	枚
	継続教育(CPD)の取組状況	あり		なし	点		
	千葉県所掌の業務委託における過去2か年度間の業務成績の平均点(管理技術者としての実績)	平均点 _____点 注1)		成績なし	点		
	配置予定技術者の過去4年間の同地域での業務実績	国・県等の実績		その他の実績又は実績なし	点		
主任担当技術者(総合)	技術者資格(一級建築士等)	一級建築士		左記以外の資格	点	様式第6号 委託【建築】 主任担当技術者の資格・業務実績等 注2) 様式第8号 委託 配置予定技術者の評価対象期間の追加事由 注3)	枚
	過去10年間の同種又は類似業務の実績(管理技術者又は主任担当技術者としての実績)	国・県等の同種業務の実績あり	国・県等の類似業務の実績あり	その他の実績又は実績なし	点		
	継続教育(CPD)の取組み状況	あり		なし	点		
主任担当技術者(構造)	技術者資格(一級建築士等)	構造設計一級建築士	一級建築士	左記以外の資格	点	様式第6号 委託【建築】 主任担当技術者の資格・業務実績等 注2) 様式第8号 委託 配置予定技術者の評価対象期間の追加事由 注3)	枚
	過去10年間の同種又は類似業務の実績(管理技術者又は主任担当技術者としての実績)	国・県等の同種業務の実績あり	国・県等の類似業務の実績あり	その他の実績又は実績なし	点		
	継続教育(CPD)の取組み状況	あり		なし	点		
主任担当技術者(電気)	技術者資格(一級建築士等)	設備設計一級建築士 技術士	一級建築士 建築設備士	左記以外の資格	点	様式第6号 委託【建築】 主任担当技術者の資格・業務実績等 注2) 様式第8号 委託 配置予定技術者の評価対象期間の追加事由 注3)	枚
	過去10年間の同種又は類似業務の実績(管理技術者又は主任担当技術者としての実績)	国・県等の同種業務の実績あり	国・県等の類似業務の実績あり	その他の実績又は実績なし	点		
	継続教育(CPD)の取組み状況	あり		なし	点		
主任担当技術者(機械)	技術者資格(一級建築士等)	設備設計一級建築士 技術士	一級建築士 建築設備士	左記以外の資格	点	様式第6号 委託【建築】 主任担当技術者の資格・業務実績等 注2) 様式第8号 委託 配置予定技術者の評価対象期間の追加事由 注3)	枚
	過去10年間の同種又は類似業務の実績(管理技術者又は主任担当技術者としての実績)	国・県等の同種業務の実績あり	国・県等の類似業務の実績あり	その他の実績又は実績なし	点		
	継続教育(CPD)の取組み状況	あり		なし	点		
	実施方針					様式第9号 委託【建築】 実施方針	枚
	技術提案					様式第10号 委託【建築】 技術提案	枚

注1)小数点2位以下を切り捨てとする。

過去2か年度間に完了した最終業務委託料300万円以上の業務成績の平均点

注2)業務成績の対象は単年度業務のみだけでなく、複数年度にまたがる業務も含まれる。なお、業務成績は委託業務検査結果通知書の年月日が属する年度で集計する。(発注年度ではない。)

注3)様式8号は対象期間の追加の対象の場合のみ作成、提出する

【記入における留意事項】

- 1 太枠で囲まれている「区分」、「申請点数」及び「提出枚数」を記入する。「区分」の欄は該当する区分について○で囲み、下線部については記入する。
- 2 評価項目に設定されていない項目は、「申請点数」及び「提出枚数」欄に「-」を記入する。
- 3 提出枚数とは提出書類(様式を含む)の枚数をいい、提出部数ではない。