

# 履行期間延長請求書

- 1 委託業務名 ○○○○○○○○○○○○委託 (○○○○○)
- 2 履行期間 令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 から  
令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 まで
- 3 委託料 ○○○, ○○○, ○○○円

令和○○年○○月○○日契約に係る上記業務について、土木設計等業務委託契約書第22条の規定により、下記の通り履行期間の延長を請求します。

## 記

- (1) 変更履行期間 令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 から  
令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 まで
- (2) 延長理由 (※簡潔に、判りやすく記載して下さい。)

受注者 住所 ○○市○○区○○丁目  
○○番○○号  
氏名 株式会社 ○○○  
代表取締役 ○○ ○○

千葉県○○土木事務所長 ○○ ○○ 様