

# ウィークリースタンス実施要領

千葉県県土整備部

## 1 目的

設計業務等を円滑かつ効率的に進めるとともに、改正品確法の基本理念である「中長期的な担い手の育成・確保」を受発注者の共通目標として実施すべく、受発注者で取り組む一週間のスタンス（ルール）を定め、計画的に業務を履行することにより、業務の品質確保と一層の業務環境の改善に努めることを目的とする。

## 2 対象業務

すべての設計、測量、地質調査業務。

ただし、災害に関する業務等、緊急を要する業務を除く。

## 3 取組内容

原則として、以下の項目について、受発注者で調整の上、取組内容を設定する。

(1) 月曜日を依頼の期限日としない（マンデー・ノーピリオド）。

(2) 水曜日は定時の帰宅に心掛ける（ウェンズデー・ホーム）。

(3) 土・日曜日に休暇が取れるように金曜日には依頼しない  
（フライデー・ノーリクエスト）。

(4) 昼休みや午後5時以降の打合せをしない  
（ランチタイム・オーバーファイブ・ノーミーティング）。

(5) 定時間際、定時後の依頼、打合せをしない（イブニング・ノーリクエスト）。

(6) その他

金曜日も定時の帰宅に心掛ける。

上記項目以外で、受発注者間において確認の上決定した業務環境改善に関わる取組。

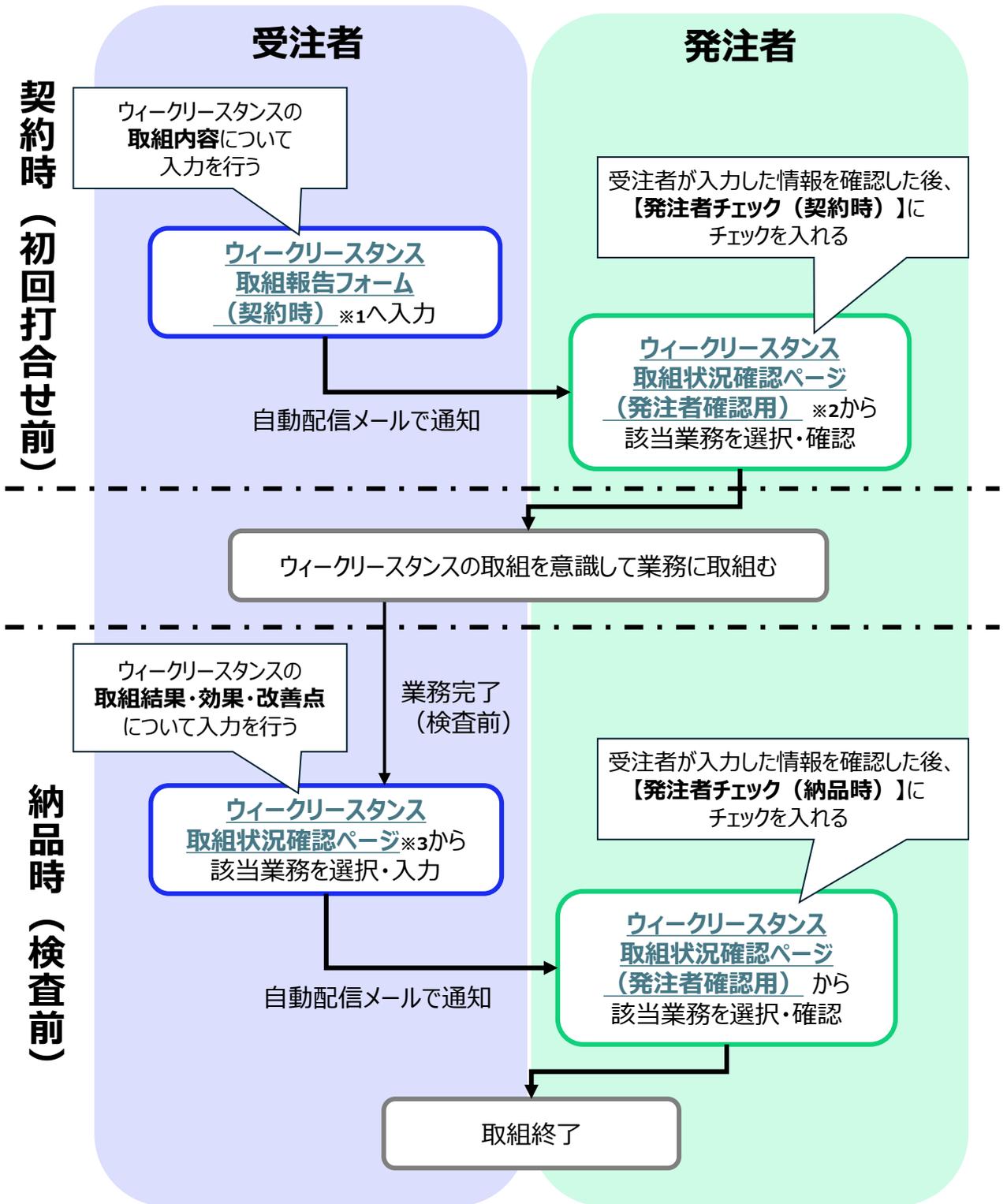
## 4 実施方法

別紙実施フローのとおり。

## 5 適用

本要領は、令和2年11月5日以降に契約する業務から適用する。

本要領は、令和6年8月1日以降に契約する業務から適用する。



※ 1「ウィークリースタンス取組報告フォーム (契約時)」 <https://505b130a.form.kintoneapp.com/public/chiba-weeklystance-plan>

※ 2「ウィークリースタンス取組状況確認ページ (発注者確認用)」 <https://2a79f238.viewer.kintoneapp.com/public/chiba-weeklystance-check>

※ 3「ウィークリースタンス取組状況確認ページ」 <https://2a79f238.viewer.kintoneapp.com/public/chiba-weeklystance>

- ・全ての業務（土木関係建設コンサルタント業務・測量業務・地質調査業務）を対象（ただし、災害に関する業務等、緊急を要する業務は除く）に、業務環境の改善に向けた取組を実施。
- ・「マンデー・ノーピリオド」、「ウェンズデー・ホーム」及び「フライデー・ノーリクエスト」などの取組項目を原則実施し、業務環境改善に努める。

### 取組内容

原則として、以下の項目について、受発注者で調整の上、取組内容を設定する。

#### 【取組項目】

- （１）月曜日を依頼の期限日としない（マンデー・ノーピリオド）
- （２）水曜日は定時の帰宅を心掛ける（ウェンズデー・ホーム）
- （３）土・日曜日に休暇が取れるように金曜日には依頼しない（フライデー・ノーリクエスト）
- （４）昼休みや午後５時以降の打合せをしない（ランチタイム・オーバーファイブ・ノーミーティング）
- （５）定時間際、定時後の依頼、打合せをしない（イブニング・ノーリクエスト）
- （６）その他

金曜日も定時の帰宅を心掛ける

上記項目以外で、受発注者間において確認の上決定した業務環境改善に関わる取組。

