

## 千葉県総合教育会議傍聴要領

### 1 傍聴手続

- (1) 会議の傍聴を希望する方で、事前申込をされた方は、受付を済ませ、事務局の指示に従って会議の会場に入室してください。
- (2) 事前申込による傍聴希望者が定員に達しない場合、当日申込を受け付けることがあります。当日申込で会議の傍聴を希望する方は、会議開始の10分前までに、会議受付で氏名等を記入し、会議の許可を得た上で、事務局の指示に従って会議の会場に入室してください。
- (3) 傍聴の受付は、先着順で行い、定員になり次第、受付を終了します。
- (4) 会議が非公開として決定した議事は傍聴することが出来ませんので、傍聴者は事務局の指示に従い退席願います。

### 2 会議を傍聴する場合に守っていただく事項

- (1) 会議開催中は、静粛に傍聴し、拍手その他により、言論に対して公然と可否を表明しないこと。
- (2) 騒ぎ立てる等、議事を妨害しないこと。
- (3) 会場において、飲食又は喫煙を行わないこと。
- (4) 会場において、写真撮影、録画録音等を行わないこと。ただし、会議の許可を得た場合はこの限りではありません。
- (5) その他会場の秩序を乱し、会議の支障となる行為をしないこと。

### 3 会議の秩序の維持

- (1) 傍聴者は、会議を傍聴する場合は、係員の指示に従ってください。
- (2) 傍聴者が会議を傍聴する場合に守っていただく事項に違反したときは、注意し、なおこれに従わないときは、退場していただくことがあります。