

第一号様式（第四条）

年度農林業共同利用施設災害復旧事業計画概要書

年 月 日

千葉県知事 様

提出者

年 月 日発生した災害により被害を受けた共同利用施設の災害復旧について、千葉県農林業共同利用施設災害復旧事業補助金交付要綱第4条の規定により、災害復旧事業計画概要書を別紙のとおり提出します。

別 紙

事業主体名	施設名	破損箇所及び被害程度	復旧額	市町村補助金	備考

注

- 1 備考欄には、当該施設を新設しようとする場合の見積額を記入すること。
- 2 次の様式による施設別事業主体別災害復旧事業計画概要書を添付すること。

施設別事業主体別復旧事業計画概要書

事業主体の住所

事業主体名

施設名

1 災害を受ける直前における施設の概要

- (1) 位置
- (2) 種類
- (3) 構造
- (4) 能力
- (5) 建設又は取得の年月日（中古施設の取得の場合は取得以前の経過年数を併せて記載すること。）
- (6) 台帳価格及び現在評価額（評価認定機関名を併せて記載すること。）
- (7) 最近1か年の利用対象別利用量（簡明に表示する指標をとること。）

総利用量

農林業者の利用量

非農林業者の利用量

(8) 最近1か年の利用者数 名

2 災害の種類及び発生年月日

3 被害概況

区 分	被害状況	被害額	残存価格	備 考
例 建 物 倉 庫 工 作 物				
計				

注

1 「被害状況」の欄には、例えば「かわらぶき木造平屋（25㎡）全壊、コンクリート塀15m倒壊」のように記載すること。

2 「残存価格」の欄には、復旧資材として利用できるものについて時価で評価した額を記入すること。

3 「備考」の欄には、当該施設を新設しようとする場合の見積額を必ず記入すること。

4 復旧計画

(1) 新設、補修等の別（移設の場合には、その理由を併せて記載すること。）

(2) 工事の着手及び完了の予定時期

(3) 工事の年度割予定

(4) 工事の内容

区 分	構 造	員 数	単 価	復旧額	新設、補修 等の別	備 考
例 工 事 費						

建						
物						
倉						
庫						
工						
作						
物						
機						
械						
器						
具						
堆						
積						
土						
砂						
排						
除						
事						
務						
雑						
費						
計						

注

- 1 「員数」の欄には、建物については棟数及び建築面積（㎡）、機械については種類別個数、堆積土砂についてはその排除すべき土砂の量（㎥）を記入すること。
- 2 超過工事のある場合には、原形復旧工事の部分と超過工事の部分とを区分すること。
- 5 復旧事業の経済効果
- 6 添付書類 次に掲げる書類を必ず添付すること。
 - (1) 被害施設についてその全部及び被害箇所を明らかにした図面並びに被害状況を明らかにした写真
 - (2) 復旧工事の設計書（一位単価表及び単価表を含む。）、仕様書及び図面
 - (3) 市町村長の発行する被害証明書

第二号様式（第五条）

年度農林業共同利用施設災害復旧事業補助金交付申請書

年 月 日

千葉県知事 様

申請者

年発生災害に係る 年農林業共同利用施設災害復旧事業を実施したい
ので、補助金 円を交付されたく、千葉県補助金等交付規則第3条の規定により、下
記関係書類を添えて申請します。

記

- 1 災害復旧事業計画書
 - 2 収支予算書
 - 3 誓約書（千葉県農林業共同利用施設災害復旧事業補助金交付要綱第3条第2項各号
のいずれにも該当しない旨を誓約したもの）及び役員等名簿
- 注 いずれも別紙とし、様式は次のとおりとする。

年度農林業共同利用施設災害復旧事業計画書

団体名

区 分	施設名	工事箇所	復旧額	県補助金	市町村 補助金	事業主体 負担金	備 考
計							

注 次の様式による施設別事業主体別災害復旧事業計画書を添付すること。

施設別事業主体別災害復旧事業計画書

事業主体の住所

事業主体名

施設名

- 1 事業の目的
- 2 工事箇所
- 3 工事の直営、請負の別
- 4 工事着手予定時期
- 5 工事完了予定時期
- 6 工事年度割予定
- 7 復旧額

区 分	構造	員数	単価	復旧額	県補助金	市町村補助金	事業主体負担金	備 考
例 工 事 費 建 物 倉 庫 工 作 物 機 械 器 具 事 務 雑 費								
計								

注

- 1 「員数」の欄には、建物については棟数及び建築面積（㎡）、機械については種類別個数等を記入すること。
- 2 超過工事のある場合には、原形復旧工事の部分と超過工事の部分とを区分すること。
- 8 事業主体の事業費の負担方法（融資を受ける場合は、融資申込先別の融資申込の金額及び条件を併せて記載すること。）
- 9 復旧事業の経済効果

第二号様式（第五条）

10 次に掲げる書類を必ず添付すること。

（１） 被害施設についてその全部及び被害箇所を明らかにした図面並びに被害状況を明らかにした写真

（２） 復旧工事の設計書（一位単価表及び単価表を含む。）、仕様書及び図面

年度農林業共同利用施設災害復旧事業収支予算書

1 収入の部

区 分	予 算 額	摘 要
県 補 助 金		
計		

2 支出の部

区 分	予 算 額	摘 要
施 設		
計		

第三号様式（第七条）

年度農林業共同利用施設災害復旧事業計画変更承認申請書

年 月 日

千葉県知事 様

申請者

年 月 日付け千葉県指令第 号で交付決定のあつた当該事業について別紙のとおり変更したいので、承認されたく申請します。

別 紙

事業主体名	主要工事	変 更 前		変 更 後		変 更 理 由
		数 量	事 業 量	数 量	事 業 量	

第四号様式（第八条）

年度農林業共同利用施設災害復旧事業遂行状況報告書

年 月 日

千葉県知事 様

報告者

年 月 日付け千葉県指令第 号で交付決定のあつた当該事業の
年 月 日現在の実施状況を千葉県補助金等交付規則第10条の規定により別紙のと
おり報告します。

別 紙

収入の部

科 目	区 分	予算額	収入済額	収入未済額	摘 要
農林業共同利用施設災害復旧事業	県補助金				
	市町村補助金				
	そ の 他				
	計				

支出の部

科 目	区 分	予算額	支出済額	支出未済額	摘 要
農林業共同利用施設災害復旧事業					
	計				

注

- 1 収入済額と支出済額との差額があるときは、その支出予定時期を摘要欄に記入すること。
- 2 次の様式による付表を添付すること。

施設名	事業主体	実施計画事業費 A	出 来 高 事 業 費 B	進捗率 B/A	交 付 額		摘要
					県補助金	市町村費	
計							

第五号様式（第九条）

年度農林業共同利用施設災害復旧事業実績報告書

年 月 日

千葉県知事 様

報告者

年 月 日付け千葉県指令第 号で交付決定のあつた農林業共同利用施設災害復旧事業を次のとおり実施したので、千葉県補助金等交付規則第12条の規定により報告します。

1 災害復旧事業補助実績

（第二号様式の事業計画書に準じて作成する。）

2 収支精算

（第二号様式の収支予算書に準じて作成するものとし、その際、予算額の欄には精算額を、摘要欄には予算額との比較増減を記入する。）

第六号様式（第十条）

年度農林業共同利用施設災害復旧事業補助金交付請求書

年 月 日

千葉県知事 様

請求者

年 月 日付け千葉県達第 号で額の確定のあつた 年度農林業共同利用施設災害復旧事業補助金を千葉県補助金等交付規則第15条の規定により次のとおり請求します。

金 円

第七号様式（第十一条）

年度農林業共同利用施設災害復旧事業補助金概算払請求書

年 月 日

千葉県知事 様

請求者

年 月 日付け千葉県指令第 号で交付決定通知のあつた 年
度農林業共同利用施設災害復旧事業補助金を千葉県補助金等交付規則第16条第2項の規
定により概算払いされるよう請求します。

金 円