合格者の皆様へ

別紙2

採用に係る基本情報入力のお願い

今後の採用手続きに必要な各種基本情報を「ちば電子申請サービス」により令和８年１１月１３日（金）までに入力してください。

入力いただいた情報は、基本情報として登録されることとなりますので、入力にあたっては、別紙「基本情報入力上の注意」を参照の上、正確に入力してください。

なお、入力情報の申込（提出）後にも、申込完了通知メールに記載された整理番号とパスワードにより修正は可能です。

※採用前歴については、入力期限までに在職証明書が手元にない場合、自身で把握している情報に基づいて入力の上、提出してください。なお、在職証明書が届き次第、令和８年１１月３０日（月）までに入力内容を必ず修正してください。

＜入力方法＞

１　動作環境の確認

「ちば電子申請サービス」のヘルプから「ＦＡＱ」を確認し、お使いのスマートフォンやパソコンなどで申し込みが可能かどうか確認してください。

※御使用の機種や環境によって、システムに対応できない場合があります。

※この手続きでは、「ちば電子申請サービス」の利用者登録（利用者ＩＤの取得）は不要です。

２　基本情報の入力

下記ＵＲＬ等から【令和９年度】採用予定者カード（選考考査10月）のフォームにアクセスし、必要事項を入力してください。

◎ＵＲＬ

https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=67136

◎スマートフォン用二次元バーコード

◎検索する場合（ちば電子申請サービス画面から）

「手続き申込」の検索メニューより「分類別で探す」に進み、「職員採用」を選択し、【令和９年度】採用予定者カード（選考考査10月）のフォームにアクセス

◎入力期限：令和８年１１月１３日（金）

（採用前歴の修正は令和８年１１月３０日（月）まで）