

令和6年度会計年度任用職員募集一覧(知事部局・県土整備部)

募集番号	勤務地域	募集開始日	募 集 内 容						
6-041	千葉県庁内	R6.10.2	(勤務場所) (採用直後)	住宅課 千葉県庁中庁舎7F	(採用直後) 業務内容	建設工事台帳整理等に関する事務補助		募集人数	1名
			(変更の範囲) 勤務場所	変更なし	(変更の範囲) 業務内容	変更なし			
			任期	R6.11.19~R7.3.31	報酬額	140,200円~166,000円	勤務形態	週4日29時間	
			勤務時間・ 休憩時間	8:30~16:45 (うち休憩時間60分)	連絡先	企画調整班 担当：布施 電話：043-223-3220 書類提出先：勤務地に同じ			
			備考	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(ワード・エクセル)の操作ができる方 ・10月18日(金)までに必要書類を提出すること(必着) 					
6-040	葛南地域	R6.9.25	(勤務場所) (採用直後)	江戸川下水道事務所 〒272-0137 市川市福栄4丁目32番2号	(採用直後) 業務内容	文書管理・記録等に関する事務補助		募集人数	1名
			(変更の範囲) 勤務場所	変更なし	(変更の範囲) 業務内容	変更なし			
			任期	R6.12.1~R7.3.31	報酬額	140,200円 ~ 166,000円	勤務形態	週5日29時間	
			勤務時間・ 休憩時間	週4日：9:00~16:00 週1日：9:00~15:00 (うち休憩時間60分)	連絡先	総務用地課 担当：柳原 電話：047-397-6330 書類送付先：勤務地に同じ			
			備考	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン作業に優れていること。 (ワード：文書作成、エクセル：表作成及び表計算) ・窓口対応・電話対応ができること。 					

令和6年度会計年度任用職員募集一覧(知事部局・県土整備部)

募集番号	勤務地域	募集開始日	募 集 内 容						
6-037	東葛飾地域	R6.9.18	(勤務場所) (採用直後)	手賀沼下水道事務所 〒270-1106 我孫子市相島新田85-5 手賀沼終末処理場	(採用直後) 業務内容	文書管理・記録等に関する事務補助		募集人数	1名
			(変更の範囲) 勤務場所	変更なし	(変更の範囲) 業務内容	変更なし			
			任期	R6.11.1～R7.2.28	報酬額	140,200円～166,000円	勤務形態	週5日29時間	
			勤務時間・ 休憩時間	9:00～17:00の間で 応相談 (うち休憩時間60分)	連絡先	総務用地課 担当：堀部 電話：04-7197-3349 書類提出先：勤務地に同じ			
			備考	パソコンの基本的な操作ができること。(ワード：文書作成、エクセル：表作成、表計算) 窓口対応・電話応対ができること。					
6-036	君津地域	R6.9.11	(勤務場所) (採用直後)	君津土木事務所 〒292-0833 木更津市貝渕3-13-34 君津合同庁舎2階	(採用直後) 業務内容	建築確認業務		募集人数	1名
			(変更の範囲) 勤務場所	変更なし	(変更の範囲) 業務内容	変更なし			
			任期	R6.11.1～R7.3.31	報酬額	140,200円～166,000円	勤務形態	週4日29時間	
			勤務時間・ 休憩時間	8:30～17:15 ただし、週のうち1日は 8:30～15:15 (うち休憩時間60分)	連絡先	総務課 担当：森 電話：0438-25-5131 書類提出先：勤務地と同じ			
			備考	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車運転免許保有者 ・基本的なパソコン操作(データ入力等)ができること。 					

令和6年度会計年度任用職員募集一覧(知事部局・県土整備部)

募集番号	勤務地域	募集開始日	募 集 内 容					
6-038	君津地域	R6. 9. 18	(勤務場所) (採用直後) (所属)	君津土木事務所 〒292-0833 木更津市貝渕3-13-34 君津合同庁舎2階	(採用直後) (業務内容)	道路・河川管理業務	募集人数	1名
			(変更の範囲) (勤務場所)	変更なし	(変更の範囲) (業務内容)	変更なし		
			任期	R6. 11. 1～R6. 12. 31	報酬額	140,200円 ～ 166,000円	勤務形態	週4日29時間
			休憩時間・ 勤務時間	8:30～17:15 ただし、週のうち1日は 8:30～15:15 (うち休憩時間60分)	連絡先	総務課 担当:森 電話:0438-25-5131 書類提出先:勤務地と同じ		
			備考	・普通自動車運転免許保有者 ・基本的なパソコン操作(データ入力等)ができること。				