

## 配置予定担当者に関する調書

会社（団体）名 \_\_\_\_\_

本業務に配置を予定する担当者（業務責任者及び業務担当者）について、記載してください。

業務責任者				
①氏名		②役職		
③経歴				
④業務実績 令和元年度以降（過去5年間）に産業誘致・創出または地域づくりに関する調査業務の業務責任者としてマネジメント業務を務めた完了実績を記載してください。（発注者が国、都道府県、市町村であるものに限りです。）				
業務名	発注者	委託期間	契約金額	業務目的
〇〇〇業務委託	△△県	令和□年□月□日 ～令和□年□月□日	10,000,000 円	新たな産業創出に関する計画策定支援
⑤PR ポイント（上記の④業務実績のうち、本業務に取り組むにあたり特に評価されたい実績について、その業務概要や成果、本業務との関連性などを記載してください。（600 字程度）				

記載例

※記載欄は、適宜拡大して構いませんが、担当者一人につき2ページ以内としてください。  
担当者が複数いる場合は、当ページを複写して作成してください。

業務担当者				
①氏名		②役職		
③経歴				
④業務実績 令和元年度以降（過去5年間）の産業・地域づくりに関する調査業務業務担当者としての完了実績を記載してください。（発注者が国、都道府県、市町村であるものに限りです。）				
業務名	発注者	委託期間	契約金額	業務目的
⑤上記の④業務実績のうち、本業務を取り組むにあたり特に評価されたい実績について、その業務概要や成果、本業務との関連性などを記載してください。（600字程度）				

※記載欄は、適宜拡大して構いませんが、担当者一人につき2ページ以内としてください。  
 担当者が複数いる場合は、当ページを複写して作成してください。