

千葉県知事 様

○ ○ ○ ○

千葉県立房総のむら開館時間・休館日等の設定（変更）について

このことについて、運営管理上必要であるため下記のとおり申請いたします。

記

- 1 開館時間 午前○時から午後○時まで  
ただし、○年○月○日から○年○月○日までは午前○時から午後○時までとする。  
変更理由
- 2 定期休館日 毎週月曜日とする  
ただし、○年○月及び○年○月は○○とする  
変更理由
- 3 臨時休館日 ○年○月○日から○年○月○日まで  
期間設定理由

令和 年 月 日

千葉県知事 様

○ ○ ○ ○

千葉県立房総のむら利用料金等の設定（変更）について

このことについて、千葉県立房総のむらの管理等に関する条例に基づき下記のとおり利用料金について設定（変更）いたしますので承認くださるよう申請いたします。

記

- 1 利用料金額の設定  
別表1のとおり  
料金設定理由
  
- 2 利用料金減額日の設定  
別表2のとおり  
設定理由

別紙参考2（別表1）

利用料金の名称	区 分		単 位	利用料金額
入場料	個人	一般	一人一回につき	
		高等学校の生徒及び大学の学生並びにこれらに相当する者として知事が定める者	一人一回につき	
	二十人以上の団体	一般	構成員一人一回につき	
		高等学校の生徒及び大学の学生並びにこれらに相当する者として知事が定める者	構成員一人一回につき	
特別展覧会入場料			一人一回につき	
企画展覧会入場料			一人一回につき	
年間入場料	一般		一人一年につき	
	高等学校の生徒及び大学の学生並びにこれらに相当する者として知事が定める者		一人一年につき	



千葉県知事 様

○ ○ ○ ○

千葉県立房総のむら減免措置の設定について

このことについて、千葉県立房総のむらの管理等に関する条例及び協定書第●条に基づき、下記のとおり免除項目について設定いたしましたので承認くださるよう申請いたします。

記

- 1 利用料金の免除設定  
別表1のとおり  
設定理由
- 2 利用料金減額日の減額設定  
別表2のとおり  
設定理由

## 千葉県立房総のむら 指定管理者 事業計画書内容

以下のような内容で計画書を作成すること。特に1～6は実施時期を記すこと。

### 1 広報・利用者拡大

- (1) 広報計画……………①年間広報計画 ②ホームページ ③イメージアップ
- (2) 利用者拡大の取組…①新規利用者層 ②リピーター確保 ③外国人等誘致

### 2 事業

- (1) 展示事業……………①特別展示・企画展示 ②常設展示
- (2) 体験事業……………①新規演目 ②商家町並 ③武家屋敷 ④農家 ⑤風土記の丘資料館
- (3) 自主事業……………①イベント ②その他
- (4) 地域等との連携…①地域及び関係機関 ②その他

### 3 調査・研究・資料

- (1) 調査研究……………①体制 ②計画 ③成果の活用
- (2) 資料……………①体制 ②管理 ③活用

### 4 施設・設備

- (1) 維持管理……………①中期計画 ②年次計画
- (2) 安全管理……………①体制 ②年次計画

### 5 組織

- (1) 体制……………①体制 ②職員配置 ③分掌
- (2) 人材育成……………①人材確保 ②研修体制等

### 6 収支

- (1) 委託業務……………①委託料等収支計画書[様式1] ②利用料収入計画書[様式1の2]  
③体験費用(委託事業分)一覧[様式1の3～5]  
④委託料四半期別支出計画書[様式1の6]
- (2) 自主事業……………①自主事業収支計画書[様式2]  
②体験費用(自主事業分)一覧[様式2の2～4]

### 7 その他

- (1) 地域活性化の取組
- (2) 苦情・意見等対策
- (3) 個人情報の保護
- (4) 事業評価・改善

別紙参考6

千葉県立房総のむら 指定管理者 管理体制計画書内容

以下のような内容で計画書を作成すること。

① 組織と人員配置計画など職員体制について（図でも可）

② 人員配置計画記入票（例） ※雇用形態については、実態に即した名称を使用し、以下に区分の内容について記載すること

役職名	担当業務内容 (具体的に)	能力、資格、 実務経験等	雇 用 形 態 ※				職員の 年齢層	一週間の 勤務時間	備 考
			正規	パート	委託	その他 (具体的に)			

※区分の内容 正 規：  
 パー ト：  
 委 託：  
 ○ ○：

③ 職員の採用・確保の方法について

④ 職員の指導・研修体制について

令和 年度 県立房総のむら 企画展報告

名 称

開催期間 令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( ) ( 日間)

区 分		入館者数(人)		入場料収入 (円)	企画展差額 (円)	
		展示場	全体			
有 料 者	個人	一般・成人				
		高・大生				
		計	0	0	0	
	団体	一般・成人				
		高・大生				
		計	0	0	0	
小 計		0	0	0	0	
無 料 者	個人	一般・成人				
		65歳以上				
		心身障害者				
		高・大生				
		小・中生				
		学齢前児童				
		計	0	0		
	団体	一般・成人				
		65歳以上				
		心身障害者				
		高・大生				
		小・中生				
		学齢前児童				
		計	0	0		
小 計		0	0			
合計(令和 年度)		0	0	0	0	
合計(令和 年度)						

令和 年度 県立房総のむら イベント等報告

名 称

開催期間 令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( ) ( 日間)

入館者				体験者等			
区 分		入館者数 (人)	入場料収入 (円)	区 分 演目名称	体験者数 (人)	体験料収入 (円)	
有 料 者	個人	一般・成人			当日体験		
		高・大生					
		計	0	0			
	団体	一般・成人					
		高・大生					
		計	0	0			
割引対象(内数)							
小 計		0	0				
無 料 者	個人	一般・成人					
		65歳以上					
		心身障害者					
		高・大生					
		小・中生					
		学齢前児童					
		計	0				
	団体	一般・成人					
		65歳以上					
		心身障害者					
		高・大生					
		小・中生					
		学齢前児童					
計	0						
小 計		0					
合計(令和 年度)		0	0	合計(令和 年度)	0	0	
合計(令和 年度)				合計(令和 年度)			

事 故 報 告 書  
(人身)

被災者	氏名		性別		職名等	
	年齢等	年	月	日生	満年齢	歳
	連絡先	住所				電話番号
日時						
被害内容	部位					
	程度					
	備考					
原因						
関係者						
発生状況						
今後の対応						
病院	名称					
	所在地					
現認	職・氏名					
	住所					

※別途位置図、見取り図、写真等を添付すること。

事故報告書  
(施設・設備)

発生個所		
日 時		
被害内容		
被害額		
原因		
関係者		
発生状況		
今後の対応		
現認	職・氏名	
	住 所	

※別途位置図、見取り図、写真等、修繕等見積を添付すること。

## 取材報告

所属名：\_\_\_\_\_

職・氏名：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_

取材日時	令和 年 月 日 ( )
報道機関名 記者氏名・連絡先	TEL:
取材項目 取材方法	〇〇について (来庁・ <input type="checkbox"/> 電話・その他)

※提出・照会先 文化振興課学芸振興室 TEL : 043-223-4127  
FAX : 043-224-2851  
Eメール : kybun1@mz.pref.chiba.lg.jp