

【別紙1】企画提案に係る留意事項

- ・様式第4号及び5号における「企画提案概要説明書」はA4判（縦・横は問わない）の任意様式とするが、項目は以下に沿って作成すること。
- ・実現可能なものを提案すること。

企画提案概要説明書

1 提案に当たっての基本的な考え方（本事業に対する考え方等）

2 事業内容及び規模等（仕様書別紙1参照）

（1）ステージ関連業務（仕様書3（1）ウ参照）

ア 司会者

イ 各プログラムに関する企画内容

（ア）集客プログラム

※メインホールで実施するプログラムの出演者（団体）及び内容を企画提案すること。

（イ）県内で活動する子ども・若者によるパフォーマンス

※県内高校吹奏楽部等によるコンサート等を1回程度実施することとし、出演団体及びスケジュールを企画提案すること。

（ウ）その他（自由提案）

※千葉県の魅力を発信する内容のものとすること。

（2）各種コーナー関連業務（仕様書3（1）エ参照）

ア 各コーナーの名称

イ 各コーナーの企画内容

（ア）君津地域PRコーナー

※ジビエに関するコーナー

※神輿の展示

（イ）飲食コーナー

※5ブース程度

千葉県ゆかりのグルメ、ご当地グルメ等 3ブース程度

県内産のジビエを使用したグルメ等 1ブース程度

来場者の満足度向上につながるブース 1ブース程度

（ウ）ちば文化資産コーナー

（エ）自由提案

※千葉県の魅力を発信する内容のものとすること。

（3）シャトルバス運行業務（仕様書3（4）参照）

来場者を輸送するシャトルバスの車両、運行本数・ダイヤ等を企画提案すること。

（4）運営・設営関係

ア 運営体制等（仕様書3（1）ア参照）

（ア）運営体制

※運営責任者を含めた体制について企画提案すること。

（イ）当日スタッフ配置計画

（ウ）業務計画

※令和8年2月13日（金）を契約締結日と仮定して業務の実施スケジュールを記載すること。

イ 全体計画（仕様書3（1）イ参照）

（ア）イベントタイトル

（イ）イベントロゴマーク

（ウ）会場レイアウト

※会場全体を見て統一感のあるものとすること。

※各ステージ・コーナー等の待機列の場所、混雑時の動線に特に配慮すること。

（エ）タイムスケジュール

ウ アンケートの回収率を上げるための取組（仕様書3（1）キ（ア）参照）

(5) 各種媒体等を活用した広報宣伝業務（仕様書3（5）参照）

- ア メディアを活用したイベント告知計画
- イ 新聞広告の掲載計画
- ウ ポスターの掲出計画
- エ その他自由提案（ない場合は項目を削除すること）

3 提案に当たり工夫した点やアピールしたい事項

4 その他必要な事項