

【別紙1】企画提案に係る留意事項

- ・様式第4号及び5号における「企画提案概要説明書」はA4判（縦・横は問わない）の任意様式とするが、項目は以下に沿って作成すること。
- ・実現可能なものを提案すること。

企画提案概要説明書

- 1 提案に当たっての基本的な考え方（本事業に対する考え方等）
- 2 事業内容及び規模等（仕様書別紙1参照）
 - (1) ステージ関連業務（仕様書3（1）ウ参照）
 - ア 司会者
 - イ 各プログラムに関する企画内容
 - (ア) イベントセレモニー（イベント内容の紹介等）
※香取市佐原文化会館駐車場を会場とすること。
 - (イ) 県内で活動する子ども・若者によるパフォーマンス
※県内高校吹奏楽部等によるマーチング及び県内高校書道部による書道パフォーマンスを実施することとし、出演団体及びスケジュールを企画提案すること。
※香取市民体育館を会場とすること。
 - (ウ) その他（自由提案）
 - (2) 各種コーナー関連業務（仕様書3（1）エ参照）
 - ア 各コーナーの名称
 - イ 各コーナーの企画内容
 - (ア) 飲食コーナー
※10ブース程度
千葉県ゆかりのグルメ・発酵グルメ 8ブース程度
来場者の満足度向上につながるブース 2ブース程度
 - (イ) ちば文化資産コーナー
 - (ウ) アート体験コーナー
 - (エ) 自由提案
※千葉県の魅力を発信する内容のものとする。
 - (3) スタンプラリー関連業務（仕様書3（1）オ参照）
 - ア スタンプラリーの名称
 - イ スタンプの設置場所
 - (ア) 中央行事会場内
 - (イ) 中央行事会場外
 - ウ スタンプ及び台紙のデザイン
 - エ 参加者用景品
 - (4) 運営・設営関係
 - ア 運営体制等（仕様書3（1）ア参照）
 - (ア) 運営体制
※運営責任者を含めた体制について企画提案すること。
 - (イ) 当日スタッフ配置計画
 - (ウ) 業務計画
※令和7年2月28日（金）を契約締結日と仮定して業務の実施スケジュールを記載すること。
 - イ 全体計画（仕様書3（1）イ参照）
 - (ア) イベントタイトル
 - (イ) イベントロゴマーク
 - (ウ) 会場レイアウト
※会場全体を見て統一感のあるものとする。
※各ステージ・コーナー等の待機列の場所、混雑時の動線に特に配慮すること。
 - (エ) タイムスケジュール

ウ アンケートの回収率を上げるための取組（仕様書3（1）ク（ア）参照）

（5）各種媒体等を活用した広報宣伝業務（仕様書3（5）参照）

ア メディアを活用したイベント告知計画

イ 新聞広告の掲出計画

ウ ポスターの掲出計画

エ その他自由提案（ない場合は項目を削除すること）

3 提案に当たり工夫した点やアピールしたい事項

4 その他必要な事項