

【別紙1】企画提案に係る留意事項

- ・様式第4号及び5号における「企画提案概要説明書」はA4判（縦・横は問わない）の任意様式とするが、項目は以下に沿って作成すること。
- ・実現可能なものを提案すること。

企 画 提 案 概 要 説 明 書

1 提案に当たっての基本的な考え方（本事業に対する考え方等）

2 事業内容（仕様書4（1）～（4）参照）

（1）参加校の募集

募集手続きに係る手法を企画提案すること。

（2）児童等の送迎

（3）食事の調整等当日の運営体制

（4）その他自由提案

ない場合は項目を削除すること。

3 業務実施体制・スケジュール（仕様書5参照）

（1）運営体制

本業務の責任者・担当者を含めた体制について企画提案すること。

（2）業務計画

仕様書4の委託業務内容をどのように実施するかわかるように記載すること。

令和6年1月24日(水)を契約締結日と仮定して業務の実施スケジュールを記載すること。

4 提案に当たり工夫した点やアピールしたい事項

5 その他必要な事項